



MUNICIPIO DE ITANHANDU

DECRETO Nº 999/2012

Dispõe sobre normatização do cronograma de ações dos procedimentos contábeis patrimoniais e específicos do Poder Executivo do Município de Itanhandu.

Evaldo Ribeiro de Barros, Prefeito Municipal de Itanhandu, Estado de Minas Gerais, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Portaria nº 828/2011 de 14/12/2011 da Secretaria do Tesouro Nacional,

DECRETA:

Art. 1º - Fica normatizado o Cronograma de Ações dos Procedimentos Contábeis Patrimoniais e Específicos do Poder Executivo do Município de Itanhandu, na forma do Anexo I deste Decreto.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Itanhandu, 01 de março de 2012.

Evaldo Ribeiro de Barros
Prefeito Municipal



MUNICIPIO DE ITANHANDU

ANEXO I – DECRETO Nº 999/2012

PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS PATRIMONIAIS E ESPECIFICOS

CRONOGRAMA DE AÇÕES

PORTARIA 828, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2011 / STN

<p>ABRIL 2012</p>	<p>- CRIAÇÃO DA COMISSÃO DE PATRIMONIO;</p> <p>- CAPACITAÇÃO DOS MEMBROS DA COMISSÃO DE PATRIMÔNIO;</p> <p>- NORMATIZAÇÃO DE ROTINAS OPERACIONAIS PARA A COMISSÃO DE PATRIMONIO;</p> <p>INICIO</p> <p>-LEVANTAMENTO DOS LOCAIS FISICOS E RESPONSAVEIS.</p> <p>- OFICIALIZAR A EMPRESA PRODUTORA DOS SISTEMAS DE INFORMÁTICA,USADO POR ESTA PREFEITURA, SOLICITANDO ADEQUAÇÃO DOS SISTEMAS PARA RECONHECIMENTO, MENSURAÇÃO E EVIDENCIAÇÃO DOS CRÉDITOS (RECEITA PROPRIA) POR COMPETENCIA, DAS OBRIGAÇÕES E PROVISÕES POR COMPENTENCIA (DÉCIMO TERCEIRO E FÉRIAS...).</p>
<p>MAIO 2012</p>	<p>TERMINO</p> <p>-LEVANTAMENTO DOS LOCAIS FISICOS E RESPONSAVEIS.</p> <p>- RECONHECIMENTO, MENSURAÇÃO E EVIDENCIAÇÃO DE BENS MÓVEIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO;</p> <p>- RECONHECIMENTO, MENSURAÇÃO E EVIDENCIAÇÃO DE BENS MÓVEIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS.</p> <p>INICIO</p> <p>- RECONHECIMENTO, MENSURAÇÃO E EVIDENCIAÇÃO DE BENS MÓVEIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL;</p> <p>- OFICIALIZAR A EMPRESA PRODUTORA DOS SISTEMAS DE INFORMÁTICA,USADO POR ESTA PREFEITURA, SOLICITANDO ADEQUAÇÃO DOS SISTEMAS PARA RECONHECIMENTO, MENSURAÇÃO E EVIDENCIAÇÃO DOS CRÉDITOS (RECEITA PROPRIA) POR COMPETENCIA, DAS OBRIGAÇÕES E PROVISÕES POR COMPENTENCIA (DÉCIMO TERCEIRO E FÉRIAS...).</p>



MUNICIPIO DE ITANHANDU

<p>JUNHO 2012</p>	<p>- RECONHECIMENTO, MENSURAÇÃO E EVIDENCIAÇÃO DE BENS MÓVEIS DA SECRETARIA MUNICIPAL ADMINISTRAÇÃO;</p> <p>- RECONHECIMENTO, MENSURAÇÃO E EVIDENCIAÇÃO DE BENS MÓVEIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS;</p> <p>- RECONHECIMENTO, MENSURAÇÃO E EVIDENCIAÇÃO DE BENS MÓVEIS DO GABINETE DO PREFEITO.</p> <p>TERMINO</p> <p>- RECONHECIMENTO, MENSURAÇÃO E EVIDENCIAÇÃO DE BENS MÓVEIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL;</p> <p>- OFICIALIZAR A EMPRESA PRODUTORA DOS SISTEMAS DE INFORMÁTICA,USADO POR ESTA PREFEITURA, SOLICITANDO ADEQUAÇÃO DOS SISTEMAS PARA RECONHECIMENTO, MENSURAÇÃO E EVIDENCIAÇÃO DOS CRÉDITOS (RECEITA PROPRIA) POR COMPETENCIA, DAS OBRIGAÇÕES E PROVISÕES POR COMPENTENCIA (DÉCIMO TERCEIRO E FÉRIAS...).</p>
<p>JULHO 2012</p>	<p>- RECONHECIMENTO, MENSURAÇÃO E EVIDENCIAÇÃO DE BENS MÓVEIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE;</p> <p>- RECONHECIMENTO, MENSURAÇÃO E EVIDENCIAÇÃO DE BENS MÓVEIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE.</p> <p>- OFICIALIZAR A EMPRESA PRODUTORA DOS SISTEMAS DE INFORMÁTICA,USADO POR ESTA PREFEITURA, SOLICITANDO ADEQUAÇÃO DOS SISTEMAS PARA RECONHECIMENTO, MENSURAÇÃO E EVIDENCIAÇÃO DOS CRÉDITOS (RECEITA PROPRIA) POR COMPETENCIA, DAS OBRIGAÇÕES E PROVISÕES POR COMPENTENCIA (DÉCIMO TERCEIRO E FÉRIAS...).</p>
<p>AGOSTO 2012</p>	<p>- RECONHECIMENTO, MENSURAÇÃO E EVIDENCIAÇÃO DE BENS MÓVEIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO;</p> <p>INICIO</p> <p>- RECONHECIMENTO, MENSURAÇÃO E EVIDENCIAÇÃO DE BENS MÓVEIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS GERAIS E TRANSPORTE.</p> <p>- OFICIALIZAR A EMPRESA PRODUTORA DOS SISTEMAS DE INFORMÁTICA,USADO POR ESTA PREFEITURA, SOLICITANDO ADEQUAÇÃO DOS SISTEMAS PARA RECONHECIMENTO, MENSURAÇÃO E EVIDENCIAÇÃO DOS CRÉDITOS (RECEITA PROPRIA) POR COMPETENCIA, DAS OBRIGAÇÕES E PROVISÕES POR COMPENTENCIA (DÉCIMO TERCEIRO E FÉRIAS...).</p>



MUNICIPIO DE ITANHANDU

<p>SETEMBRO 2012</p>	<p>TERMINO</p> <p>- RECONHECIMENTO, MENSURAÇÃO E EVIDENCIAÇÃO DE BENS MÓVEIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS GERAIS E TRANSPORTE.</p> <p>INICIO</p> <p>- RECONHECIMENTO, MENSURAÇÃO E EVIDENCIAÇÃO DE BENS MÓVEIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.</p> <p>- OFICIALIZAR A EMPRESA PRODUTORA DOS SISTEMAS DE INFORMÁTICA,USADO POR ESTA PREFEITURA, SOLICITANDO ADEQUAÇÃO DOS SISTEMAS PARA RECONHECIMENTO, MENSURAÇÃO E EVIDENCIAÇÃO DOS CRÉDITOS (RECEITA PROPRIA) POR COMPETENCIA, DAS OBRIGAÇÕES E PROVISÕES POR COMPENTENCIA (DÉCIMO TERCEIRO E FÉRIAS...).</p>
<p>OUTUBRO 2012</p>	<p>CONTINUAÇÃO</p> <p>- RECONHECIMENTO, MENSURAÇÃO E EVIDENCIAÇÃO DE BENS MÓVEIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.</p> <p>INICIO</p> <p>- RECONHECIMENTO, MENSURAÇÃO E EVIDENCIAÇÃO DE BENS MÓVEIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.</p> <p>- OFICIALIZAR A EMPRESA PRODUTORA DOS SISTEMAS DE INFORMÁTICA,USADO POR ESTA PREFEITURA, SOLICITANDO ADEQUAÇÃO DOS SISTEMAS PARA RECONHECIMENTO, MENSURAÇÃO E EVIDENCIAÇÃO DOS CRÉDITOS (RECEITA PROPRIA) POR COMPETENCIA, DAS OBRIGAÇÕES E PROVISÕES POR COMPENTENCIA (DÉCIMO TERCEIRO E FÉRIAS...).</p>



MUNICIPIO DE ITANHANDU

NOVEMBRO 2012	<p>- VALORIZAÇÃO DE BENS IMÓVEIS PELO ENGENHEIRO RESPONSÁVEL;</p> <p>- REGULARIZAÇÃO DE PARTE DOCUMENTAL (ESCRITURA, REGISTRO ESCRITURAL, TERMO DE CESSÃO DE USO...).</p> <p>TERMINO</p> <p>- RECONHECIMENTO, MENSURAÇÃO E EVIDENCIAÇÃO DE BENS MÓVEIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.</p> <p>CONTINUAÇÃO</p> <p>- RECONHECIMENTO, MENSURAÇÃO E EVIDENCIAÇÃO DE BENS MÓVEIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.</p> <p>- OFICIALIZAR A EMPRESA PRODUTORA DOS SISTEMAS DE INFORMÁTICA, USADO POR ESTA PREFEITURA, SOLICITANDO ADEQUAÇÃO DOS SISTEMAS PARA RECONHECIMENTO, MENSURAÇÃO E EVIDENCIAÇÃO DOS CRÉDITOS (RECEITA PRÓPRIA) POR COMPETÊNCIA, DAS OBRIGAÇÕES E PROVISÕES POR COMPETÊNCIA (DÉCIMO TERCEIRO E FÉRIAS...).</p>
DEZEMBRO 2012	<p>TERMINO</p> <p>- RECONHECIMENTO, MENSURAÇÃO E EVIDENCIAÇÃO DE BENS MÓVEIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.</p> <p>INICIO</p> <p>- LANÇAMENTOS DE PROVISÕES DE OBRIGAÇÕES E CRÉDITOS.</p>
JANEIRO 2013	<p>INICIO</p> <p>- CRIAÇÃO DA COMISSÃO OU SETOR DE CUSTOS;</p> <p>- CAPACITAÇÃO DOS MEMBROS DA COMISSÃO DE CUSTOS OU DO SETOR DE CUSTOS.</p>



MUNICIPIO DE ITANHANDU

FEVEREIRO 2013	TERMINO - CRIAÇÃO DA COMISSÃO OU SETOR DE CUSTOS; - CAPACITAÇÃO DOS MEMBROS DA COMISSÃO DE PATRIMÔNIO OU DO SETOR DE CUSTOS.
MARÇO 2013	IMPLEMENTAÇÃO DO SISTEMA DE CUSTOS NA SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO; IMPLEMETAÇÃO DO SISTEMA DE CUSTOS NA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS.
ABRIL 2013	- IMPLEMETAÇÃO DO SISTEMA DE CUSTOS NO GABINETE DO PREFEITO; - IMPLEMETAÇÃO DO SISTEMA DE CUSTOS NA SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS; - IMPLEMETAÇÃO DO SISTEMA DE CUSTOS NA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.
MAIO 2013	IMPLEMETAÇÃO DO SISTEMA DE CUSTOS NA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE; IMPLEMETAÇÃO DO SISTEMA DE CUSTOS NA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE.



MUNICIPIO DE ITANHANDU

JUNHO 2013	<p>IMPLEMETAÇÃO DO SISTEMA DE CUSTOS NA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO</p> <p>IMPLEMETAÇÃO DO SISTEMA DE CUSTOS NA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL.</p>
JULHO 2013	<p>IMPLEMETAÇÃO DO SISTEMA DE CUSTOS NA SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS GERAIS E TRANSPORTE.</p>
AGOSTO 2013	<p>IMPLEMETAÇÃO DO SISTEMA DE CUSTOS NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO;</p>
SETEMBRO 2013	<p>IMPLEMETAÇÃO DO SISTEMA DE CUSTOS NA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE;</p>
OUTUBRO 2013	<p>RECONHECIMENTO, MENSURAÇÃO E EVIDENCIAÇÃO DOS ATIVOS DE INFRAESTRUTURA.</p>



MUNICIPIO DE ITANHANDU

NOVEMBRO 2013	INICIO APLICAÇÃO DO PLANO DE CONTAS DETALHADO NO NIVEL EXIGIDO PARA CONSOLIDAÇÃO DAS CONTAS NACIONAIS.
DEZEMBRO 2013	TERMINO APLICAÇÃO DO PLANO DE CONTAS DETALHADO NO NIVEL EXIGIDO PARA CONSOLIDAÇÃO DAS CONTAS NACIONAIS.

Prefeitura Municipal de Itanhandu, 01 de março de 2013.

Evaldo Ribeiro de Barros
Prefeito Municipal