# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

**EDITAL DE LICITAÇÃO**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 004/2024**
**REGISTRO DE PREÇOS**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 017/2024**
**MENOR PREÇO GLOBAL**

**EXCLUSIVA PARA ME, EPP OU EQUIPARADA EXCETO LOTES 59 E 79**

**OBJETO:** A presente licitação tem por objetivo **REGISTRAR PREÇOS** para **AQUISIÇÃO EVENTUAL E PARCELADA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA SUPRIR AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, MERENDA ESCOLAR PARA AS ESCOLAS DE ENSINO FUNDAMENTAL, INFANTIL, CRECHE E APAE, ATRAVÉS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**DATA DA ABERTURA**: 05/03/2024
**HORÁRIO DE ABERTURA:** às 09h:00min
**FIM DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** 08h:30min do dia 05/03/2024
**LOCAL:** **https://bnc.org.br/**

**O MUNICÍPIO DE ITANHADU**, Estado de Minas Gerais, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob nº 18.186.718/0001-80, sediado na Praça Prefeito Amador Guedes, nº 165, Bairro Centro, Itanhandu/MG CEP – 37.464-000, Telefone (35) 3361-2000, por intermédio de seu Agente de Contratação e respectiva equipe de apoio, nomeados pela Portaria nº 006/2024, de 03 de janeiro de 2024, torna público que fará realizar licitação na modalidade, **PREGÃO** na forma **ELETRÔNICA**, podendo o presente edital ser obtido no *site* www.itanhandu.mg.gov.br e www.bnc.org.br**,** ou no Departamento de Licitações e Contratos. A licitação será regida em conformidade com o que dispõe a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, a Lei Complementarnº 123, de 14 de dezembro de 2006, a Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990, Lei Federal nº 12.846 de 1º de agosto de 2013, Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, Decreto Municipal nº 6.911 de 01 de Janeiro de 2024 e subordinando-se às condições e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

## 1. DO OBJETO

Aquisição de gêneros alimentícios, sob demanda, para suprir as demandas das Secretarias Municipais, merenda escolar para as escolas de ensino fundamental, infantil, creche e APAE , na forma estabelecida no termo de referência, conforme condições e exigências preestabelecidas, em atendimento as necessidades da Prefeitura Municipal de Itanhandu, através do Sistema de Registro de Preços.

## 2. DA ABERTURA

A sessão pública será realizada no site **https://bnc.org.br/** conforme indicado acima, de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste Edital.

## 3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

**3.1** Poderá participar do presente processo licitatório, as empresas com ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante deste Edital e seus anexos e, estiverem devidamente cadastradas junto à Plataforma Eletrônica, por meio do site abaixo: **https://bnc.org.br/**

**3.2** Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório, responsabilizando-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Agente de Contratação, por meio do sistema, ou de sua desconexão.

**3.3** Poderá participar desta licitação a empresa interessada que cumprir as exigências deste edital, apresentando todos os documentos em nome da matriz ou todos em nome da filial, exceto aqueles que comprovadamente só possam ser fornecidos à matriz ou filial e referir-se ao local do domicílio ou sede da licitante

**3.4** Não poderão participar da presente licitação:

**3.4.1** Pessoa física, pessoa jurídica ou responsável por pessoa jurídica, que se encontre, ao tempo da licitação, impedido de licitar e contratar no âmbito do Município de Itanhandu/MG , ou que tenha sido declarado inidôneo e esteja impedido de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos.

**3.4.2** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do Município de Itanhandu/MG, ou ainda com os agentes públicos com funções ligadas à licitação, fiscalização/gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

**3.5** Além das condições listadas acima, não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente, todas as licitantes que se encontrem nas condições previstas no art. 14 da Lei nº. 14.133/2021, bem como as empresas reunidas em consórcio, conforme art.15 da Lei n° 14.133/2021.

**3.6** A participação na licitação implica automaticamente na aceitação integral e irretratável dos termos e conteúdo deste edital e Termo de Referência e seus demais anexos, a observância dos preceitos legais e regulamentos em vigor, e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

## 4. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

**4.1** O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

**4.2** O credenciamento do licitante junto ao provedor do sistema, implica a responsabilidade legal do participante ou seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

**4.3** O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Itanhandu/MG, promotor da licitação, responsabilidade.

## 5. DA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS

**5.1** Após a divulgação do edital, as licitantes deverão encaminhar a proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico e até a data e hora marcadas, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a fase de recebimento de propostas, devendo ser apresentada na seguinte forma:

**5.1.1** conter, em campo próprio do sistema, o preço unitário, que deverá contemplar eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação;

**5.1.2** conter, na proposta anexada na plataforma, a validade da proposta que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data da sessão de abertura desta licitação.

**5.1.3** conter, na proposta anexada na plataforma, as garantias mínimas e os documentos complementares da proposta, quando exigidos neste edital.

**5.2** O licitante deverá apresentar proposta para o quantitativo total de cada item, lote ou global, previsto no Termo de Referência (Anexo VII), não sendo admitidas propostas com quantidades inferiores.

**5.3** Caso haja omissão da validade e/ou das garantia da proposta, aplicar-se-ão os prazos mínimos estipulados neste edital.

## 6. DO INÍCIO DA SESSÃO

**6.1** Encerrado o prazo de recebimento das propostas, o Agente de Contratação, via sistema eletrônico, dará início à Sessão Pública, na data e horário previstos neste Edital, verificando a validade das propostas conforme exigências do edital.

## 7. DO MODO DE DISPUTA

**7.1** O modo de disputa definido neste Pregão será **ABERTO**, conforme art. 23 da IN SEGES/ME nº. 73/2022.

**7.1.1** A etapa de envio de lances durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração desta etapa.

**7.1.2** A prorrogação automática da etapa de envio de lances, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

**7.1.3** Na hipótese de não haver novos lances, a etapa será encerrada automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme disposto no § 2º do art. 22 da IN SEGES/ME nº. 73/2022.

## 8. FORMULAÇÃO DE LANCES

**8.1** Classificadas as propostas, terá início a fase competitiva para recebimento de lances, no endereço eletrônico e no dia e horário informados no preâmbulo deste Edital, quando então as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

**8.2** A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, os lances inseridos durante

a sessão pública.

**8.3** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, salvo nos casos de erro de digitação, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades constantes neste Edital.

**8.4** As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e as seguintes condições:

- O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado, quando houver, o intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.
- Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.
- Os lances a serem ofertados devem corresponder ao MENOR VALOR GLOBAL.
- Na fase de lances, no caso de evidente equívoco de digitação pelo licitante, em que este equívoco der causa a preço incompatível ou lance manifestamente inexequível, o lance poderá, motivadamente, ser excluído do sistema.
- Em caso de permanência de preço incompatível ou lance manifestamente inexequível no sistema após transcorrida a fase de lances, a proposta final poderá ser excluída do mesmo modo, porém, não haverá oportunidade de retornar a etapa de lances para registrar novos lances.
- Após a apresentação da proposta e dos lances não caberá desistência, salvo se por motivo justo, justificado, decorrente de fato superveniente e aceito pelo Agente de Contratação.
- Decorrida a etapa de lances, o sistema eletrônico dará preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, como critério de desempate no intervalo percentual de 5% (cinco por cento) em relação ao melhor preço;
- O benefício será concedido quando a então vencedora dos lances não estiver enquadrada nos termos da Lei Complementar nº. 123/2006;
- A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar nova proposta/lance para cobrir a então vencedora do certame, não ocorrendo a contratação, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem no intervalo do caput.
- A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada deverá apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

**8.5** Encerrada a etapa de lances, o sistema divulgará o nome dos licitantes participantes do certame.

**8.6** No caso de desconexão com o Agente de Contratação, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances, retornando o Agente de Contratação, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

**8.7** Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após a comunicação expressa aos participantes.

## 9. JULGAMENTO

**9.1** Após análise da proposta e transcorrida a etapa de lances, o sistema eletrônico automaticamente divulgará a melhor proposta classificada e as subsequentes.

**9.2** Serão desclassificadas as propostas que:

**9.2.1** Não atendam as especificações, os prazos e as condições definidos neste edital;

**9.2.2** Apresentem vícios insanáveis;

**9.2.3** Apresentem preços inexequíveis ou que permaneçam acima do orçamento estimado para contratação.

**9.3** Na hipótese da proposta mais vantajosa desatender as exigências de habilitação, o Agente de Contratação examinará a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo na ordem de classificação, segundo o critério do menor preço ou maior desconto, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.
**9.4** O Agente de Contratação poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no edital.
**9.5** O valor de referência deste processo licitatório está disponível no Anexo VII deste edital, que será considerado como preço máximo aceito pela Administração, sendo desclassificadas as propostas que apresentarem valores unitários e global acima do orçamento oficial.
**9.6** O Agente de Contratação fixará prazo para o reenvio do anexo contendo a planilha de composição de preços quando o preço total ofertado for aceitável, mas os preços unitários que o compõem necessitem de ajustes aos valores estimados pela Administração. (LOTE ou GLOBAL).

## 10. DA HABILITAÇÃO

**10.1** Para fins de habilitação, as licitantes terão que anexar na plataforma os documentos relativos à:

**10.1.1) Habilitação jurídica:**
a - empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
b - microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, emitido em no máximo 30 dias anteriores à data de apresentação das propostas;
c - sociedade empresária/comercial ou empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou Contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
d - sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
e - decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**101.2) Regularidade Fiscal e Trabalhista:**
a - prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
b - prova de regularidade para com a Fazenda Federal, consistente na apresentação da Certidão Negativa de Débito expedida pela Secretaria da Receita Federal e da Certidão Negativa de Dívida Ativa para com a União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional ou Certidão conjunta negativa de débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional e Receita Federal do Brasil;
c - prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;
d - prova de regularidade para com a Fazenda Municipal da jurisdição fiscal do estabelecimento licitante;
e - prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
f - prova de Regularidade relativa à Justiça do Trabalho (CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas);

10.1.2.1 - As microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, por ocasião no presente certame, <u>deverão apresentar toda documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal</u>, mesmo que esta apresente alguma restrição.

10.1.2.2 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período a critério da

administração pública municipal, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão das certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

10.1.2.3 - A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior implicará em decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato ou revogar a licitação.

**10.1.3) Qualificação Econômico-financeira:**

a - Certidão de distribuição de feitos cíveis, demonstrando não tramitar contra a empresa nenhum processo de falência ou recuperação judicial, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida no máximo, 120 (cento e vinte) dias antes da data fixada para abertura da sessão do Pregão;

b - Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial de seu domicílio, se inscrita no Registro Público de Empresas Mercantis, ou a declaração de enquadramento arquivada ou a Certidão de Breve Relato emitida pelo Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas em que conste a informação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos do art. 2º do Decreto Estadual nº 44.630/2007, art. 5º, parágrafo 1º, Inc. II, alíneas 'a' e 'b', da Resolução Conjunta SEPLAG/SEF nº 9.576/2016 e conforme o Art. 8º da IN 103, DE 30/04/2007 do Departamento Nacional de Registro do Comércio - DNRC

**10.1.4) Qualificação técnica:**

a – No mínimo 01 (um) atestado de capacidade técnica em nome da empresa, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, **comprovando o fornecimento de gêneros alimentícios,** bem como a satisfação quanto à qualidade dos produtos e cumprimento dos prazos contratuais;

b - Alvará Sanitário expedido pelo órgão da Vigilância Sanitária competente da Secretaria da Saúde do Estado ou Município de origem da empresa, quando houver delegação de competência para emissão do Alvará pelo Município ou comprovação de isenção.

**10.1.5) Outras comprovações:**

a - Declaração, sob as penas da Lei e sob pena de desclassificação, de que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta. (Modelo – Anexo III).

b - Declaração da empresa participante deste certame que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição; (Modelo – Anexo III).

c - Que conhece o objeto do pregão e os termos constantes no Edital Pregão Eletrônico e seus ANEXOS e do Regulamento bem como atendemos aos requisitos de habilitação.

c - Declaração de enquadramento como beneficiária da lei complementar nº 123, de 2006 e 147 de 2014.(Modelo – Anexo III).

d – Declaração que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas (Art. 63 inciso IV, Lei 14.133/21). (Modelo – Anexo III).

e – Declaração de que não possui servidor público ou de empresa pública, da ativa, em seu quadro societário do Município de Itanhandu, Estado de Minas Gerais. .(Modelo – Anexo III).

f – Declaração de que detêm ciência da Lei 12.846/2013 (Anticorrupção), Decreto Federal nº 8.420/2015 e Lei Municipal nº 1009/2017, bem como suas implicações pela eventual prática de atos lesivos à administração pública. (Modelo – Anexo III).

**g – Declaração de que assume inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados ao Pregoeiro, sujeitando-nos a eventuais averiguações que se façam necessárias;** (Modelo – Anexo III).

h – Declaração de que se compromete a repassar na proporção correspondente, eventuais reduções de preços decorrentes de mudanças de alíquotas de impostos incidentes sobre o fornecimento do objeto, em função de alterações de legislação correspondente, publicada durante a vigência do Contrato. (Modelo – Anexo III).

i – Declara que tem conhecimento e se submete ao disposto na Lei n.º 8.078 – Código de Defesa do Consumidor, bem como, ao Edital e Anexos do **Pregão Eletrônico nº 004/2024 – Processo nº 017/2024,** realizado pela Prefeitura de Itanhandu. (Modelo – Anexo III).

9.1.5.1 – Para fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada:

a - Declaração de que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021. (Modelo – Anexo IV).

b - Certidão de ME ou EPP emitida pela Junta Comercial do Estado da sede do licitante, se for o caso;

**10.2 – Disposições gerais da habilitação:**

10.2.1 - Para as certidões/declarações que não apresentarem data de validade, fica estabelecido o prazo máximo de 120 dias de sua emissão.

10.2.2 - Para fins de comprovação da condição de Micro ou Pequena Empresa (letra "b" do item anterior), assim definidas aquelas que se enquadram na classificação descrita no Artigo 3º da Lei Complementar 123/2006**,** caso desejem obter tais benefícios deverão comprovar essa condição mediante apresentação de Declaração de enquadramento arquivada ou a Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial de seu domicílio, se inscrita no Registro Público de Empresas Mercantis, ou a declaração de enquadramento arquivada ou a Certidão de Breve Relato emitida pelo Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas em que conste a informação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos do art. 2º do Decreto Estadual nº 44.630/2007, art. 5º, parágrafo 1º, Inc. II, alíneas 'a' e 'b', da Resolução Conjunta SEPLAG/SEF nº 9.576/2016 e conforme o Art. 8º da IN 103, DE 30/04/2007 do Departamento Nacional de Registro do Comércio - DNRC, emitida a menos de 01 ano da data de abertura das propostas deste edital.

10.2.3 - A empresa participante e seu representante legal são responsáveis pela autenticidade e veracidade dos documentos enviados eletronicamente.

10.2.4 - O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar da licitante, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhe prazo para atendimento.

10.2.5 - A falta de qualquer dos documentos exigidos no edital implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação, salvo motivo devidamente justificado e aceito pelo pregoeiro.

10.2.6 - Não será aceito a substituição dos documentos de habilitação por protocolos de requerimento de certidão.

10.2.7 - Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º).

**10.2.8 -** Conjuntamente com a análise dos documentos exigidos no item 10 deste edital, o Agente de Contrtação realizará as seguintes consultas, sendo que a licitante deverá restar regular para que seja proferida sua habilitação, conforme § 4°, Artigo 91 da Lei Federal nº. 14.133/2021:

- Consulta no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS;
- Consulta no Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP.

**10.3 – A não apresentação de toda a documentação solicitada em Edital obrigará o município instaurar processo administrativo para apuração de conduta do participante, conforme dispõe o Acórdão TCU 2146/2022.**

## 11. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS

**11.1** Os documentos de habilitação e enquadramento (se for o caso) deverão ser anexados na plataforma de compras eletrônicas, endereço **https://bnc.org.br/** no momento do cadastramento da proposta.
**11.2** É imprescindível que os licitantes mantenham seus documentos atualizados junto à plataforma, visto que, o Agente de Contratação inabilitará o licitante no certame, caso na fase da habilitação, verifique algum documento faltante ou vencido, ressalvada a condição expressa no item 10.2.7 deste edital.
**11.3** Para enquadramento nos termos da Lei Complementar nº. 123/06: a empresa deverá MARCAR a opção de enquadramento na tela de cadastramento da proposta na plataforma eletrônica, para participar do certame usufruindo dos benefícios de que trata a referida Lei.
**11.4** Caso o Agente de Contratação solicite a proposta readequada, a empresa deverá anexar na plataforma a proposta atualizada dos itens os quais restou vencedora.
**11.5** A readequação que trata o item 11.3 será solicitada após a etapa recursal, no prazo de até 02 (dois) dias úteis, a contar do primeiro dia útil subsequente à solicitação expressa do Agente de Contratação na sessão eletrônica, sob pena de desclassificação e penalidades cabíveis.
**11.6** Fica facultado, a critério do Agente de Contratação, solicitar documentos originais via correio para promoção de eventuais diligências.
**11.7** Quando solicitados, os documentos serão endereçados ao Agente de Contratação: Prefeitura de Itanhandu, Praça Prefeito Amador Guedes, 165 - Centro – CEP:37464000, Itanhandu/MG, tel: 35 3361-2000 funcionamento 08:00 ás 17:00, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar do primeiro dia útil subsequente à solicitação expressa do Agente de Contratação.
**11.7** Toda a documentação encaminhada ao Agente de Contratação deverá ser apresentada no original, ou por cópia autenticada por tabelião, ou publicação em órgão da imprensa oficial, ou cópia acompanhada do original para conferência pelo Agente de Contratação.

## 12. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E DOS ESCLARECIMENTOS

**12.1** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei Federal nº. 14.133/2021 ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar na plataforma eletrônica **https://bnc.org.br/**, que poderá ser por meio do acesso público, o pedido até 03 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame.
**12.2** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada na plataforma eletrônica, no prazo de até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
**12.3** A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao Agente de Contratação, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração dos documentos técnicos da fase preparatória e Setor juridico, decidir sobre a impugnação.
**12.3** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada, nos autos do processo de licitação.
**12.4** Acolhida a impugnação contra o edital, será definida e publicada nova data para realização do certame.

## 13. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

**13.1** Após a etapa de habilitação, em momento oportuno, o Agente de Contratação abrirá o prazo de 30 (trinta) minutos, ocasião em que qualquer licitante poderá manifestar sua intenção de recorrer em face do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação de licitante em campo próprio do sistema, sob pena de preclusão, ficando a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.
**13.2** O licitante que manifestar intenção de recorrer ficará automaticamente intimado a apresentar as razões recursais, as quais deverão ser anexadas à plataforma, no prazo de 03 (três) dias úteis a contar do primeiro dia útil subsequente a manifestação de que trata o item 13.1 deste edital.

**13.2.1** As demais licitantes, desde logo, ficarão intimadas a apresentar suas contrarrazões, as quais deverão ser anexadas à plataforma, no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar do primeiro dia útil subsequente ao término do prazo recursal referido no item 13.2 deste edital.

**13.3** O recurso e as contrarrazões serão dirigidos à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
**13.4** O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não puderem ser aproveitados.

## 14. DA HOMOLOGAÇÃO

**14.1** Nos termos do art. 71 da Lei Federal nº. 14.133/2021, esgotados os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade máxima, que poderá:
**14.2** Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
**14.3** Revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
**14.4** Proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
**14.5** Adjudicar o objeto e homologar a licitação.

## 15. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

**15.1** Após a autoridade máxima homologar o resultado da licitação, o licitante vencedor será convocado para assinar Termo Contratual, Ata de Registro de Preços ou documento equivalente, dentro do prazo de 05 (cinco) dias consecutivos, a contar da data em que o mesmo for convocado para fazê-lo junto ao Município de Itanhandu/MG , sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas nesta Lei.
**15.2** O prazo de convocação poderá ser prorrogado 01 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.
**15.3** Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.
**15.4** Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no edital sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.
**15.5** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade licitante, quando houver.
**15.6** As obrigações contratuais, forma e condições de pagamento, reajuste, repactuação e

recebimento do objeto, e outras obrigações exigidas na Lei Federal nº. 14.133/2021, conforme o caso, estão descritas nas respectivas cláusulas da minuta de contrato, Ata de Registro de Preços ou instrumento equivalente (Anexo I) que é parte integrante deste edital.

**15.7** O gestor, fiscal e seu suplente serão designados pela autoridade máxima, com a transcrição de seu nomes, cargos e/ou matrículas na minuta do contrato ou termo equivalente (Anexo I), os quais permanecerão na formalização do termo, exceto por solicitação de substituição expressa da mesma autoridade.

## 16. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ARP

**16.1** O setor gerenciador da ARP, gestor das contratações dela decorrentes, será o setor requisitante que nomeará um ou mais servidores responsáveis para acompanhar e atestar a execução das entregas dos produtos.

**16.2** Os preços serão registrados em conformidade com a classificação obtida, observados os critérios estabelecidos no instrumento convocatório.

**16.3** Homologado o resultado da licitação, respeitada a ordem de classificação e o número de fornecedores a terem seus preços registrados, o Município de Itanhandu convocará os classificados para assinarem a ARP, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, observado o prazo de validade da proposta, nos termos do item 5.1.5 do Título V, sob pena de decair do direito a ter seu preço registrado, na forma do art. 90 da Lei 14.133/21.

**16.4** Se os licitantes classificados, convocados dentro do prazo de validade de suas propostas, deixarem de assinar a ARP, não tendo solicitado prorrogação de prazo com justificativa aceita pela área solicitante, o Pregoeiro, examinará as propostas subsequentes e a habilitação dos licitantes, segundo a ordem de classificação, até a apuração da proposta que atenda ao edital, podendo ainda negociar o preço.

**16.5** A ARP terá validade de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso para a Administração e aceite entre as partes, conforme Art. 84 da Lei 14.133/21.

**16.6** A ARP não obriga o Município a efetivar as contratações, podendo realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, os beneficiários do registro terão preferência.

> **16.6.1** A critério do Município, obedecida a ordem de classificação, os fornecedores, cujo(s) preço(s) tenha(m) sido registrado(s) na ARP, será(ão) convocado(s) pela área solicitante, mediante Ordem de Compra, para entregar os produtos na forma e prazos previstos, estando as obrigações assumidas vinculadas à proposta, ao edital e a Ata.

**16.7** A área solicitante avaliará o mercado constantemente, promovendo, se necessário, as negociações ao ajustamento dos preços, publicando, trimestralmente, os preços registrados.

**16.8** Se o preço inicialmente registrado se tornar superior ao praticado no mercado, a área solicitante negociará com o fornecedor sua redução, caso contrário, o signatário da Ata poderá requerer, por escrito, o cancelamento do registro do seu preço, devendo anexar ao requerimento documentação comprobatória.

**16.9** Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar preço registrado em razão de incompatibilidade desse com o preço vigente no mercado, mediante petição a ser protocolizada na Prefeitura Municipal de Itanhandu, localizada na Praça Amador Guedes, nº 165, centro de Itanhandu, dirigida ao Setor de Licitações.

**16.10** O fornecedor, antes de ser convocado para a retirada da Nota de Empenho ou documento equivalente, poderá requerer à área solicitante, por escrito, o cancelamento do registro, se o preço de mercado se tornar superior ao registrado ou por outro motivo superveniente, devendo apresentar documentação comprobatória do fato alegado, ressalvada a possibilidade de reequilíbrio econômico-

financeiro, nos termos da alínea “d”, do inciso II, do artigo 124 da Lei nº 14.133/21.

**16.10.1** Nessa hipótese, ocorrendo o cancelamento, o fornecedor ficará exonerado da aplicação de penalidade.

**16.11** Cancelados os registros, a área solicitante poderá convocar os demais fornecedores, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

**16.11.1** Não havendo êxito nas negociações, e não existindo mais preços registrados, o Município procederá à revogação da ARP, relativamente ao item ou lote que restar frustrado.

**16.12** O preço registrado poderá ser cancelado ou suspenso pelo Município, mediante comunicação formalizada por correspondência com aviso de recebimento ou mediante publicação no Diário Oficial do Município, assegurado o contraditório e da ampla defesa, nos seguintes casos:

**16.12.1** o fornecedor não cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços;

**16.12.2** o fornecedor não formalizar contrato decorrente do registro de preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, salvo se aceita sua justificativa;

**16.12.3** o fornecedor der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços;

**16.12.4** em quaisquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;

**16.12.5** o fornecedor não aceitar reduzir os preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados pelo mercado; e,

**16.12.6** por razões de interesse público.

**16.13** A área solicitante deverá realizar o controle dos produtos fornecidos, qualitativa e quantitativamente, visando, inclusive, que não se exceda o limite estimado para a contratação.

**16.14** Os fornecedores que tiverem seus preços registrados deverão designar um membro efetivo de seu quadro permanente de empregados como responsável pela ARP junto ao Município de Itanhandu.

**16.15** A área solicitante poderá, a qualquer momento, solicitar aos fornecedores que tiverem seus preços registrados a substituição do responsável, caso o mesmo não conduza de forma satisfatória a administração da ARP e das contratações dela decorrentes.

**16.16** A Contratada é obrigada a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização do contrato pela área solicitante, bem como permitir o acesso a informações consideradas necessárias.

**16.17** O Município não se responsabilizará por contatos realizados com setores ou pessoas não autorizados, salvo nas hipóteses previstas, expressamente, na Ata ou Termo de Referência.

**16.18** O acompanhamento e a fiscalização da área solicitante não excluem nem reduzem a responsabilidade da Contratada pelo correto cumprimento das obrigações decorrentes da contratação.

## 17. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

**17.1** Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

**17.1.1** se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**17.1.1.1** na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados da notificação por escrito, mantidos o preço inicialmente contratado;

**17.1.2** se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**17.2** É vedada a emissão de Cartas de Crédito para complementar os quantitativos das Notas Fiscais, cuja a mesma deverá ser emitida com as quantidades exatas da entrega;

## 18. DA FORMA DE PAGAMENTO

**18.1** O pagamento será efetuado num prazo de **até 30 dias após a apresentação da nota fiscal** no protocolo da Prefeitura Municipal de Itanhandu, situada à Praça Prefeito Amador Guedes, nº.165, Centro de Itanhandu – MG, à vista do respectivo Termo de Recebimento Definitivo do objeto.

**18.1.1** Os pagamentos serão realizados exclusivamente por meio eletrônico, mediante crédito em conta corrente de titularidade dos fornecedores devidamente identificados, conforme Decreto nº 7.507 de 27 de Junho de 2011.

**18.2** As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento será contado novamente a partir de sua apresentação válida.

**18.3** No'corpo' da nota fiscal/fatura deverá conter o nº. da Licitação, do Pregão, e a mesma deverá ser encaminhada diretamente para o setor requisitante acompanhadas da requisição de compra para conferência dos quantitativos entregues.

## 19. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

**19.1** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

**19.1.1** deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

**19.1.2** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

**19.1.2.1** não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação, caso seja solicitado o envio;

**19.1.2.2** recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

**19.1.2.3** pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

**19.1.2.4** deixar de apresentar amostra;

**19.1.2.5** apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

**19.1.3** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**19.1.3.1** recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Prefeitura;

**19.1.4** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

**19.1.5** fraudar a licitação

**19.1.6** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

**19.1.6.1** agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

**19.1.6.2** induzir deliberadamente a erro no julgamento;

**19.1.6.3** apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

**19.1.7** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

**19.1.8** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

**19.2** Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Prefeitura poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

**19.2.1** advertência;

**19.2.2** multa;

**19.2.3** impedimento de licitar e contratar e

**19.2.4** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**19.3** Na aplicação das sanções serão considerados:

**19.3.1** a natureza e a gravidade da infração cometida.

**19.3.2** as peculiaridades do caso concreto

**19.3.3** as circunstâncias agravantes ou atenuantes

**19.3.4** os danos que dela provierem para a Prefeitura

**19.3.5** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**19.4** A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado ou documento equivalente, recolhida no prazo máximo de 30 dias úteis, a contar da comunicação oficial.

**19.4.1** Para as infrações previstas nos itens 1.9.1.1, 1.9.1.2 e 1.9.1.3, a multa será de 10% do valor do contrato licitado.

**19.4.2** Para as infrações previstas nos itens 1.9.1.4, 1.9.1.5, 1.9.1.6, 1.9.1.7 e 1.9.1.8, a multa será de 20% do valor do contrato licitado.

**19.5** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

**19.6** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**19.7** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 0, 0 e 0, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**19.8** Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 0, 0, 0, 0 e 0, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 0, 0 e 0 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

**19.9** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Prefeitura, descrita no item 15.1, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão promotor da licitação.

**19.10** A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**19.11** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**19.12** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
**19.13** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
**19.14** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

## 20. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

20.1 As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta das dotações orçamentárias correspondentes ao exercício vigente e serão especificadas na respectiva Nota de Empenho.

## 21. COMUNICADO SOBRE A RETENÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA RETIDO NA FONTE PARA FORNECEDORES DE BENS E MERCADORIAS EM GERAL E PRESTADORES DE SERVIÇO DO MUNICÍPIO DE ITANHANDU/MG

**21.1** O Município de Itanhandu informa às pessoas jurídicas que haverá a retenção do Imposto de Renda de todos os pagamentos efetuados pelo município, conforme determinação da Instrução Normativa da Receita Federal nº 1234/2012 e suas alterações, sendo sua última alteração, a IN 2145/2023 de 26 de junho de 2023, e do Decreto Municipal 6.636 de 01/09/2023, publicado em 08/09/2023, que estabelece I que a administração Pública deve reter o tributo sobre os valores das aquisições de bens e mercadorias em geral e prestação de serviços, incluindo obras de engenharia.
**21.2** Deverá ser obrigatoriamente destacado a retenção do Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF) nos documentos fiscais emitidos para o município e observem o enquadramento legal de incidência, sob pena da nota fiscal ser devolvida para anulação e correção. Observar a Tabela de Retenção (coluna 02-IR do Anexo I, da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012 e suas alterações), para aplicação da alíquota referente à natureza do bem fornecido ou do serviço prestado.
**21.3** Ressaltamos que não haverá impacto financeiro para as empresas, já que o valor do imposto retido será considerado como antecipação do total devido pela pessoa jurídica prestadora de serviços ou fornecedora dos bens.
**21.4** No entanto, é importante lembrar que as empresas optantes pelo Simples Nacional e as pessoas jurídicas amparadas por isenção, imunidade, não incidência ou alíquota zero de imposto de renda estão dispensadas da retenção do IRRF. Nesses casos, a cada pagamento a ser efetuado, mediante declaração e documentos comprobatórios, enviada junto ao documento fiscal, de acordo com o enquadramento legal. Se não o fizerem, sujeitam-se à retenção do Imposto de Renda (IR) sobre o valor total do documento fiscal, no percentual total correspondente à natureza do bem ou serviço.
**21.5** Por fim, salientamos que não serão feitas retenções de CSLL, PIS/PASEP ou COFINS, apenas a retenção de IR, tendo em vista a inexistência do convênio a que se refere o art. 33 da Lei 10.833/2003.

## 22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**22.1** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
**22.2** No julgamento das etapas deste processo, o Agente de Contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante registro em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação, respeitadas as disposições da Lei Federal nº. 14.133/2021 e Decreto Municipal nº. 6.911/2024.
**22.3** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil

subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Agente de Contratação.

**22.4** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**22.5** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, sendo que só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**22.6** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**22.7** Quando houver suspeita de conluio entre os licitantes, má fé ou qualquer ilicitude, o Agente de Contratação poderá adotar medidas que impeçam estas de prosperar, encaminhando relatório dos fatos ocorridos durante a sessão ao Prefeito Municipal, para que este adote as medidas cabíveis.

**22.8** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos com as demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**22.9** Os casos omissos serão decididos pelo Agente de Contratação em conformidade com as disposições constantes nas Leis citadas no preâmbulo deste Edital.

**22.10** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**22.11** Fazem parte integrante deste Edital:

**22.12** É de suma importância a leitura cuidadosa dos termos deste Edital de Licitação e, em casos de dúvidas, poderá ser solicitado pedido de esclarecimentos, de acordo com as normas e prazos estabelecidos neste ato convocatório.

**22.13** O Departamento de Licitações do Município de Itanhandu/MG está situada na Praça Prefeito Amador Guedes, 165 - Centro – 37.464-000 - Itanhandu MG, tel: 35 3361-2000, funcionamento 08:00 ás 17:00.

- Anexo I - Termo de Referência
- Anexo II - Minuta de Contrato
- Anexo III - Modelos de Declaração
- Anexo IV – Declaração de enquadramento como beneficiária da lei complementar nº 123, de 2006 e 147 de 2014.
- Anexo V – Modelo de proposta
- Anexo VI – Minuta de Ata de Registro de Preços
- Anexo VII - justificativa do orçamento estimado sigiloso

Itanhandu/MG, 19 de fevereiro de 2024.

_____

Mercedes Corrêa de Lima
Agente de Contratação

De acordo: _____

JOÃO CIPRIANO DE ARAUJO NETO
Procurador Geral OAB/MG 142.591

## ANEXO I

## TERMO DE REFERÊNCIA

**1 – Objeto**: Aquisição eventual e parcelada de gêneros alimentícios, pelo período de 06 meses, para suprir as demandas das secretarias municipais, merenda escolar para as escolas de ensino fundamental, infantil, creche e APAE através do sistema de registro de preços.

**2 – Justificativa:** A presente aquisição visa o fornecimento de alimentos variados e seguros, de forma regular, que contribuam para o crescimento e desenvolvimento saudável dos alunos das Escolas da Rede Municipal de Ensino do município de Itanhandu, garantindo a melhoria do rendimento escolar e segurança alimentar e nutricional. Faz-se necessário também a aquisição de alimentos seguindo as diretrizes descritas na Resolução n° 26 de 17 de junho de 2013 - FNDE/PNAE.
Se faz necessária a utilização do Sistema de Registro de Preços pela natureza do serviço (aquisição de gêneros alimentícios, sob demanda da contratante), não sendo possível definir previamente o quantitativo exato dos itens a serem adquiridos em cada setor durante a vigência do contrato.

**3- Critérios de Aceitabilidade e Recebimento:**
**3.1 -** Os gêneros alimentícios deverão ser adquiridos somente se a empresa estiver em dia com o alvará emitido pelo órgão responsável pela fiscalização (Vigilância Sanitária). Os produtos a serem adquiridos deverão atender ao disposto na legislação de alimentos, estabelecida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA do Ministério da Saúde – MS e pelo Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA.
**3.2** – Será considerado o prazo de validade dos produtos no ato da entrega, admitindo-se um limite máximo de até 1/3 (ou 33%) do tempo transcorrido entre a entrega e a data de fabricação impresso na embalagem de cada produto;
**3.3** - Os gêneros alimentícios deverão ser de primeira qualidade, atendendo ao disposto na legislação de alimentos com características de cada produto (organolépticas, físico-químicas, microbiológicas, microscópicas, toxicológicas), estabelecida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, Ministério da Agricultura / Pecuária e Abastecimento e pelas Autoridades Sanitárias locais para gêneros descritos conforme tabela de especificação e quantidades e registro no órgão fiscalizador quando couber (SIM, SIE, SIF). Reservando a Prefeitura Municipal o direito de rejeitá-los no todo ou em parte, obrigando-se a empresa vencedora a promover suas substituições sem ônus adicional, sujeitando-se a aplicação das penalidades previstas.
**3.4** - Os gêneros alimentícios devem apresentar rotulagem conforme legislação: registro no órgão competente, data de fabricação e validade, rendimento, valor nutricional, critérios para armazenagem, SAC (Serviço de Atendimento ao Consumidor), dados do produtor, peso, orientações sobre armazenamento, de acordo com a legislação vigente.
**3.5** - As proponentes deverão apresentar cópia do Alvará de Vigilância Sanitária atualizado, sendo esse requisito mínimo de qualidade higiênico-sanitária.

**4 – Especificação de itens:**

| ITEM | PRODUTO | UNIDADE | QUANTI-DADE |
|---|---|---|---|
| 1 | ACHOCOLATADO EM PO SOLÚVEL – EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 370G, PREPARADO SEM FARINHA, COM VALOR ENERGÉTICO DE NO MAXÍMO 80 KCAL POR PORÇÃO DE 20G, INGREDIENTES: AÇÚCAR, CACAU EM PÓ, MALTODEXTRINA, MINERAIS, VITAMINAS, EMULSIFICANTE LECITINA DE SOJA, ANTIOXIDANTE ÁCIDO ASCÓRBICO E AROMATIZANTES, CONTENDO | UN | **360** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | GLÚTEN, QUE FORNEÇA 370 KCAL/100G. COM IDENTIFICAÇÃO NA EMBALAGEM (RÓTULO) DOS INGREDIENTES, VALOR NUTRICIONAL, PESO, FABRICANE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE, PRODUTO ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PRIMÁRIA, TIPO LATA DE METAL. | | |
| 2 | ACHOCOLATADO EM PÓ SOLÚVEL - EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 730G, PREPARADO SEM FARINHA, COM SABOR, COR E ODOR CARACTERÍSTICOS, ACONDICIODO EM EMBALAGEM DE POLIETILENO ATÓXICO OU EMBALAGEM ALUMINIZADA, COM IDENTIFICAÇÃO NA EMBALAGEM (RÓTULO) DOS INGREDIENTES, VALOR NUTRICIONAL, PESO, FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. ENRIQUECIDO COM MINERAIS CÁLCIO, FERRO, VITAMINAS A, C, D, COMPLEXO B. VALIDADE MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA | UN | **340** |
| 3 | AÇÚCAR CRISTAL, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM RESISTENTE DE POLIETILENO ATÓXICO TRANSPARENTE, CONTENDO 05 KG, COM IDENTIFICAÇÃO NA EMBALAGEM (RÓTULO) DOS INGREDIENTES, VALOR NUTRICIONAL, PESO, FORNECEDOR, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. ISENTO DE FERMENTAÇÃO, SUJIDADES, PARASITAS, LARVAS E MATERIAL ESTRANHO. APRESENTANDO COR, ODOR E SABOR CARACTERÍSTICOS. VALIDADE MÍNIMA DE 6 (SEIS) MESES, A CONTAR DA DATA DE ENTREGA. | UN | **600** |
| 4 | AÇÚCAR REFINADO - 1KG, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM RESISTENTE DE POLIETILENO ATÓXICO TRANSPARENTE, COM IDENTIFICAÇÃO NA EMBALAGEM (RÓTULO) DOS INGREDIENTES, VALOR NUTRICIONAL, PESO, FORNECEDOR, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. ISENTO DE FERMENTAÇÃO, SUJIDADES, PARASITAS, LARVAS E MATERIAL ESTRANHO. APRESENTANDO COR, ODOR E SABOR CARACTERÍSTICOS. VALIDADE MÍNIMA DE 6 (SEIS) MESES, A CONTAR DA DATA DE ENTREGA. | UN | **25** |
| 5 | ADOÇANTE DIETÉTICO, À BASE DE SUCRALOSE, LÍQUIDO TRANSPARENTE, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM RESISTENTE E PLÁSTICO ATÓXICO CONTENDO NO MÍNIMO DE 80ML, COM IDENTIFICAÇÃO NA EMBALAGEM (RÓTULO) DOS INGREDIENTES, VALOR NUTRICIONAL, PESO, FORNECEDOR, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. VALIDADE MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA. | UN | **80** |
| 6 | AGUA MINERAL - COPO DE 200ML– CX C/ 48 UNID. | CX | **150** |
| 7 | AGUA MINERAL GALAO DE 20 LITROS | UN | **1500** |
| 8 | AGUA MINERAL GARRAFA DE 500ML | UN | **300** |
| 9 | ALHO NACIONAL EXTRA, EM BULBO INTEIRO DE BOA QUALIDADE OS DENTES DEVEM ESTAR BEM LIMPOS, FIRMES, SEM MANCHAS E LIVRE DE BROTO. ISENTO DE LESÕES DE ORIGEM FÍSICA, MECÂNICA OU BIOLÓGICA, MATÉRIA TERROSA, SUJIDADES, LIVRE DE INSETOS, PARASITAS E LARVAS. ***ENTREGA SEMANAL*.** | KG | **200** |
| 10 | AMENDOIM TORRADO, MOÍDO, SEM GLÚTEN, PACOTE 400G | UN | **80** |
| 11 | AMIDO DE MILHO, SOB A FORMA DE PÓ FINO, COR BRANCA, SABOR E ODOR CARACTERÍSTICOS, FABRICADO A PARTIR DE MATÉRIAS PRIMAS SÃS E LIMPAS. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM RESISTENTE DE POLIETILENO ATÓXICO OU CAIXA DE PAPEL. CONTENDO NO MÍNIMO 400G, COM IDENTIFICAÇÃO NA EMBALAGEM (RÓTULO) DOS INGREDIENTES, VALOR NUTRICIONAL, PESO, FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. | UN | **400** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ISENTO DE: MATÉRIA TERROSA, PARASITAS, LARVAS, MATERIAL ESTRANHO SEM UMIDADE, FERMENTAÇÃO OU RANÇO. VALIDADE MÍNIMA DE 6 (SEIS) MESES, A CONTAR DA DATA DE ENTREGA. | | |
| 12 | APRESUNTADO FATIADO E RESFRIADO - COZIDO, OBTIDO DE PERNIL OU OUTRA PARTE DO SUINO SADIO, COM A SPECTO, COR, CHEIRO E SABOR PROPRIOS, ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS | KG | **20** |
| 13 | ARROZ BRANCO TIPO 1, AGULHINHA ACONDICIONADO EM EMBALAGEM RESISTENTE DE POLIETILENO ATÓXICO, CONTENDO 05 KG, COM IDENTIFICAÇÃO NA EMBALAGEM (RÓTULO) DOS INGREDIENTES, VALOR NUTRICIONAL, PESO, FORNECEDOR, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS, LARVAS E MATERIAL ESTRANHO. VALIDADE MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES, A CONTAR DA DATA DE ENTREGA. **APRESENTAR AMOSTRA.** | UN | **500** |
| 14 | ATUM EM CONSERVA, PREPARADOS COM PESCADO FRESCO, SÓLIDO, LIMPO, VISCERADO, CONSERVADO EM ÓLEO COMESTÍVEL, COM ASPECTO COR CHEIRO E SABOR PROPRIO, ISENTO DE FERRUGEM E DANIFICAÇÃO DAS LATAS, SUJIDADES, PARASITOS E LARVAS, ACONDICIONADO EM LATA COM NO MÍNIMO 140 GRAMAS | UN | **30** |
| 15 | AVEIA EM FLOCOS FINOS, PRODUTO RESULTANTE DA MOAGEM DE GRÃOS DE AVEIA APÓS LIMPEZA E CLASSIFICAÇÃO. EMBALAGEM CONTENTO 500G, COM IDENTIFICAÇÃO NA EMBALAGEM (RÓTULO) DOS INGREDIENTES, VALOR NUTRICIONAL, PESO, FORNECEDOR, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS, LARVAS E MATERIAL ESTRANHO. VALIDADE MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES, A CONTAR DA DATA DE ENTREGA. | UN | **150** |
| 16 | AZEITE DE OLIVA EXTRA VIRGEM, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE VIDRO OU ENLATADO, CONTENDO 500 ML, COM IDENTIFICAÇÃO NA EMBALAGEM (RÓTULO) DOS INGREDIENTES, VALOR NUTRICIONAL, PESO, FORNECEDOR, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. VALIDADE MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES, A CONTAR DA DATA DE ENTREGA. | UN | **150** |
| 17 | AZEITONA VERDE FATIADA | KG | **15** |
| 18 | BATATA INGLESA ESPECIAL, IN NATURA, COM A POLPA INTACTA E LIMPA, FIRME, LISA, DE TAMANHO UNIFORME, PROCEDENTE DE ESPÉCIES GENUÍNAS E SÃS, FRESCO. ISENTO DE MATÉRIA TERROSA, SUJIDADES OU CORPOS ESTRANHOS ADERIDOS À SUPERFÍCIE EXTERNA, LIVRE DE ENFERMIDADES, INSETOS, PARASITAS E LARVAS, SEM MANCHAS ESVERDEADAS E LIVRES DE BROTO. ***ENTREGA SEMANAL.*** | KG | **900** |
| 19 | BATATA TIPO PALHA CROCANTE, TEMPERADA E SALGADA UNIFORMEMENTE - PCT 400G | UN | **50** |
| 20 | BISCOITO DE POLVILHO ISENTO DE GLÚTEN, EMBALADO EM SACOS PLÁSTICOS TRANSPARENTE RESISTENTES, PESANDO 200 GRAMAS. 90% DO PRODUTO DEVEM ESTAR COM SUAS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS INTACTAS (NÃO QUEBRADOS). NO SEU RÓTULO DEVERÁ CONTER INFORMAÇÃO NUTRICIONAL POR PORÇÃO, INGREDIENTES, DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE E LOTE. | PC | **150** |
| 21 | BISCOITO SEQUILHO DE LEITE CONDENSADO - MÍNIMO DE 350G | PC | **150** |
| 22 | BISCOITO DOCE SABOR COCO, TIPO ROSQUINHA, DE SABOR, COR E ODOR CARACTERÍSTICOS, **SEM GORDURA TRANS**, TEXTURA CROCANTE, | UN | **700** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ACONDICIONADO EM EMBALAGEM RESISTENTE DE POLIETILENO ATÓXICO TRANSPARENTE DE DUPLA FACE, CONTENDO 300G, COM IDENTIFICAÇÃO NA EMBALAGEM (RÓTULO) DOS INGREDIENTES, VALOR NUTRICIONAL, PESO, FORNECEDOR, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS, LARVAS E MATERIAL ESTRANHO. VALIDADE MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES, A CONTAR DA DATA DE ENTREGA. **APRESENTAR AMOSTRA.** | | |
| 23 | BISCOITO DOCE, TIPO MAISENA, DE SABOR, COR E ODOR CARACTERÍSTICOS, **SEM GORDURA TRANS**, TEXTURA CROCANTE, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM RESISTENTE DE POLIETILENO ATÓXICO TRANSPARENTE DE DUPLA FACE, CONTENDO PELO MENOS 350G, COM IDENTIFICAÇÃO NA EMBALAGEM (RÓTULO) DOS INGREDIENTES, VALOR NUTRICIONAL, PESO, FORNECEDOR, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS, LARVAS E MATERIAL ESTRANHO. VALIDADE MÍNIMA DE 06 (SEIS) MÊSES, A CONTAR DA DATA DE ENTREGA. **APRESENTAR AMOSTRA.** | UN | **1500** |
| 24 | BISCOITO SALGADO, TIPO AGUA E SAL, DE TEXTURA CROCANTE, COM ODOR, SABOR E COR CARACTERÍSTICOS, **ISENTO DE GORDURA TRANS**, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM RESISTENTE DE POLIETILENO ATÓXICO TRANSPARENTE DE DUPLA FACE, CONTENDO PELO MENOS 350 GRAMAS, COM IDENTIFICAÇÃO NA EMBALAGEM (RÓTULO) DOS INGREDIENTES, VALOR NUTRICIONAL, PESO, FORNECEDOR, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS, LARVAS E MATERIAL ESTRANHO. VALIDADE MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES, A CONTAR DA DATA DE ENTREGA. **APRESENTAR AMOSTRA.** | PC | **1200** |
| 25 | BISCOITO SALGADO – 360G, TIPO CREAM-CRACKER CROCANTE | PC | **215** |
| 26 | BISCOITO SEQUILHO DE CÔCO – MÍNIMO DE 350G | PC | **200** |
| 27 | BOLACHA TIPO SALPETE - 200G | PC | **300** |
| 28 | CACAU EM PÓ, 100%. COMPOSIÇÃO: CACU EM PÓ PURO. EMBALAGEM PRIMARIA APROPRIADA HERMETICAMENTE FECHADA E ATÓXICA, CONTENDO 200G, SEM ADITIVOS QUÍMICOS, SEM ADIÇÃO DE AÇÚCAR, LIVRE DE AROMAS ARTIFICIAIS, LIVRE DE GORDURA TRANS, SEM LACTOSE. VALIDADE MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | UN | **180** |
| 29 | CAFÉ EM PÓ TIPO 1, **EXTRA FORTE**, 100% ARÁBICA, TORRADO E MOÍDO, TORRA ESCURA CONDICIONADO EM EMBALAGEM DE, ATÓXICA, À VÁCUO, CONTENDO 500 GRAMAS, COM IDENTIFICAÇÃO NA EMBALAGEM (RÓTULO) DOS INGREDIENTES, VALOR NUTRICIONAL, PESO, FORNECEDOR, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS, LARVAS E MATERIAL ESTRANHO. VALIDADE MÍNIMA DE 04 (QUATRO) MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA | UN | **1600** |
| 30 | CANELA EM PAU, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM DE POLIETILENO ATÓXICO TRANSPARENTE, CONTENDO 20G, COM IDENTIFICAÇÃO NA EMBALAGEM (RÓTULO) DOS INGREDIENTES, PESO, FORNECEDOR, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS, LARVAS E MATERIAL ESTRANHO. VALIDADE MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA. | UN | **70** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 31 | CANELA EM PÓ, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM DE POLIETILENO ATÓXICO, CONTENDO 50G, COM IDENTIFICAÇÃO NA EMBALAGEM (RÓTULO) DOS INGREDIENTES, PESO, FORNECEDOR, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS, LARVAS E MATERIAL ESTRANHO. VALIDADE MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA. | UN | **70** |
| 32 | CANJICA BRANCA: MILHO BRANCO PARA CANJICA, TIPO 1, CONTENDO 80% DE GRÃOS INTEIROS, PREPARADOS COM MATERIA PRIMA SÃS, LIMPAS, ISENTA DE MATÉRIAS TERROSAS. PARASITOS E DETRITOS. EMBALAGEM CONTENDO 500G, COM IDENTIFICAÇÃO NA EMBALGAEM (RÓTULO) DOS INGREDIENTES, PESO, FORNECEDOR, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. VALIDADE MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA. | UN | **260** |
| 33 | CARNE BOVINA DE PRIMEIRA (COXÃO MOLE) CORTADA EM FATIAS GROSSAS, PROVINIENTE DE ANIMAIS SADIOS, ABATIDOS SOB INSPEÇÃO VETERINÁRIA, ISENTA DE ADITIVOS OU SUBSTANCIAS ESTRANHAS AO PRODUTO, QUE SEJAM IMPROPRIAS AO CONSUMO E QUE ALTEREM SUAS CARCTERÍSTICAS NATURAIS (FÍSICAS, QUÍMICAS E ORGANOLÉPTICAS). ACONDICIONADA EM EMBALAGENS PLÁSTICAS TRANSPARENTES, CONTENDO A IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, PESO, FORNECEDOR, PRAZO DE VALIDADE E DATA DE EMBALAGEM. O FORNECEDOR DEVERÁ APRESENTAR ALVARÁ DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA MUNICIPAL OU REGISTRO NO ORGÃO COMPETENTE. O TRANSPORTE DEVERÁ SER REALIZADO EM CARRO REFRIGERADO OU CAIXA TÉRMICA. | KG | **160** |
| 34 | CARNE BOVINA EM CUBOS, TIPO PALETA, ACÉM OU MÚSCULO RESFRIADA, PROVENIENTE DE ANIMAIS SADIOS, ABATIDOS SOB INSPEÇÃO VETERINÁRIA, DEVENDO APRESENTAR COLORAÇÃO VERMELHO-VIVO, ODOR CARACTERÍSTICO E ASPECTO PRÓPRIO NÃO AMOLECIDO E NEM PEGAJOSA. ISENTO DE: EXCESSO DE GORDURA, CARTILAGEM E APONERVOSE, COLORAÇÃO ARROXEADA, ACINZENTADA E ESVERDEADA, VESTÍGIOS DE DESCONGELAMENTO, ODOR FORTE E DESAGRADÁVEL, PARASITAS, SUJIDADES, LARVAS E QUALQUER SUBSTÂNCIA CONTAMINANTE. O PESO MÁXIMO DAS APARAS NÃO DEVERÁ ULTRAPASSAR 10%. EM EMBALAGEM ATÓXICA, TRANSPARENTE E RESISTENTE, CONTENDO NA EMBALAGEM A IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, PESO, FORNECEDOR, PRAZO DE VALIDADE E DATA DE EMBALAGEM. O FORNECEDOR DEVERÁ APRESENTAR ALVARÁ DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA MUNICIPAL OU ÓRGÃO EQUIVALENTE. O TRANSPORTE DEVERÁ SER REALIZADO EM CARRO REFRIGERADO OU CAIXA TÉRMICA. **APRESENTAR AMOSTRA. ENTREGA DIÁRIA.** | KG | **1200** |
| 35 | CARNE BOVINA MOÍDA, TIPO PALETA, SEM OSSO, ACÉM OU MÚSCULO RESFRIADA, PROVENIENTE DE ANIMAIS SADIOS, ABATIDOS SOB INSPEÇÃO VETERINÁRIA, DEVENDO APRESENTAR COLORAÇÃO VERMELHO-VIVO, ODOR CARACTERÍSTICO E ASPECTO PRÓPRIO NÃO AMOLECIDO E NEM PEGAJOSA. ISENTO DE: EXCESSO DE GORDURA, CARTILAGEM E APONERVOSE, COLORAÇÃO ARROXEADA, ACINZENTADA E ESVERDEADA, VESTÍGIOS DE DESCONGELAMENTO, ODOR FORTE E DESAGRADÁVEL, PARASITAS, SUJIDADES, LARVAS E QUALQUER SUBSTÂNCIA CONTAMINANTE. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE POLIETILENO ATÓXICA, TRANSPARENTE E RESISTENTE, CONTENDO NA EMBALAGEM A IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, PESO, FORNECEDOR, PRAZO DE VALIDADE E | KG | **1300** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | DATA DE EMBALAGEM. O FORNECEDOR DEVERÁ APRESENTAR ALVARÁ DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA MUNICIPAL OU ÓRGÃO EQUIVALENTE. O TRANSPORTE DEVERÁ SER REALIZADO EM CARRO REFRIGERADO OU CAIXA TÉRMICA. **APRESENTAR AMOSTRA. ENTREGA DIÁRIA.** | | |
| 36 | CARNE SUÍNA PERNIL, EM CUBOS, RESFRIADA, PROVINIENTE DE ANIMAIS SADIOS, ABATIDOS SOB INSPEÇÃO VETERINÁRIA, ISENTA DE ADITIVOS OU SUBSTANCIAS ESTRANHAS AO PRODUTO, QUE SEJAM IMPROPRIAS AO CONSUMO E QUE ALTEREM SUAS CARCTERÍSTICAS NATURAIS (FÍSICAS, QUÍMICAS E ORGANOLÉPTICAS). ACONDICIONADA EM EMBALAGENS PLÁSTICAS TRANSPARENTES, CONTENDO A IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, RAZO DE VALIDADE E DATA DE EMBALAGEM. O FORNECEDOR DEVERÁ APRESENTAR ALVARÁ DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA MUNICIPAL OU REGISTRO NO ORGÃO COMPETENTE. O TRANSPORTE DEVERÁ PESO, FORNECEDOR, PSER REALIZADO EM CARRO REFRIGERADO OU CAIXA TÉRMICA. **ENTREGA SEMANAL.** | KG | **600** |
| 37 | CEBOLA AMARELA, FRESCA, EXTRA, COM AS EXTREMIDADES FIRMES, COR BRILHANTE, HASTE BEM SECA. ISENTO DE BROTO, ENFERMIDADES, LESÕES DE ORIGEM FÍSICA, MECÂNICA OU BIOLÓGICA, SUBSTÂNCIAS TERROSAS, SUJIDADES OU CORPOS ESTRANHOS ADERIDOS À SUPERFÍCIE EXTERNA, INSETOS, PARASITAS E LARVAS. ***ENTREGA SEMANAL.*** | KG | **400** |
| 38 | CHOCOLATE GRANULADO TRADICIONAL PC C/ 500G | UN | **70** |
| 39 | CÔCO RALADO, ÚMIDO, ADOCICADO, PCT C/ 100G | UN | **60** |
| 40 | COLORAU - CORANTE NATURAL DE URUCUM, SEM ADITIVOS, SEM CONSERVANTES, SEM SAL. PACOTE DE 500G, DE BOA QUALIDADE, COM IDENTIFICAÇÃO NA EMBALAGEM (RÓTULO) DOS INGREDIENTES, VALOR NUTRICIONAL, PESO, FORNECEDOR, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. VALIDADE MÍNIMA DE 06 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA DO PRODUTO. | PC | **20** |
| 41 | CREME DE LEITE, 200G - PRODUTO OBTIDO DO PROCESSAMENTO DO LEITE, AÇÚCAR E LACTOSE, TIPO TRADICIONAL. | UN | **300** |
| 42 | CREME TIPO CHANTILLY (CHANTY MIX) DE 200ML | UN | **20** |
| 43 | DOCE DE LEITE CREMOSO OU EM PASTA. EMBALADO EM LATAS OU POTES PLÁSTICOS, LIMPAS, ISENTAS DE FERRUGEM, NÃO AMASSADAS, NÃO ESTUFADAS, RESISTENTES. INGREDIENTES LEITE/AÇÚCAR/GLICOSE E BICABORNATO DE SÓDIO. O PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR VALIDADE MÍNIMA DE 06 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA NA UNIDADE REQUISITANTE. EMBALAGEM 400 G | UN | **10** |
| 44 | ERVILHA REIDRATADA EM CONSERVA, LATA 170 G (PESO DRENADO) | UN | **90** |
| 45 | EXTRATO DE TOMATE TRADICIONAL, CONCENTRADO, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 300 G, SEM ESTUFAMENTO. SEM VAZAMENTO. INGREDIENTES: TOMATE. CARACTERÍSTICAS: **PRODUTO RESULTANTE DA CONCENTRAÇÃO DA POLPA DE FRUTOS MADUROS, POR PROCESSO TECNOLÓGICO ADEQUADO, SEM ADIÇÃO DE CONSERVANTES, AÇÚCAR E SAL, SEM CORANTES**. APARÊNCIA: MASSA MOLE, COR E ODOR CARACTERÍSTICOS. | UN | **1300** |
| 46 | FARINHA DE MANDIOCA TORRADA TIPO 1, GRUPO SECA, SUBGRUPO FINA, CLASSE BRANCA, OBTIDO DAS RAÍZES DE MANDIOCA SADIAS, | UN | **50** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | DEVIDAMENTE, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM DE POLIETILENO ATÓXICO TRANSPARENTE, CONTENDO 500G, COM IDENTIFICAÇÃO NA EMBALAGEM (RÓTULO) DOS INGREDIENTES, VALOR NUTRICIONAL, PESO, FORNECEDOR, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS, LARVAS E MATERIAL ESTRANHO, NÃO PODENDO APRESENTAR-SE ÚMIDA, FERMENTADA OU RANÇOSA. VALIDADE MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA. | | |
| 47 | FARINHA DE MILHO AMARELA - TIPO BIJÚ, DE 1ª QUALIDADE, EMBALADA EM SACO PLÁSTICO RESISTENTE, CONTENDO 500G. DEVIDAMENTE, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM DE POLIETILENO ATÓXICO TRANSPARENTE, CONTENDO 500G, COM IDENTIFICAÇÃO NA EMBALAGEM (RÓTULO) DOS INGREDIENTES, VALOR NUTRICIONAL, PESO, FORNECEDOR, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS, LARVAS E MATERIAL ESTRANHO, NÃO PODENDO APRESENTAR-SE ÚMIDA, FERMENTADA OU RANÇOSA. VALIDADE MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA. | UN | **60** |
| 48 | FARINHA DE MILHO BRANCA - TIPO BIJÚ, DE 1ª QUALIDADE, EMBALADA EM SACO PLÁSTICO RESISTENTE, CONTENDO 500G. DEVIDAMENTE, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM DE POLIETILENO ATÓXICO TRANSPARENTE, CONTENDO 500G, COM IDENTIFICAÇÃO NA EMBALAGEM (RÓTULO) DOS INGREDIENTES, VALOR NUTRICIONAL, PESO, FORNECEDOR, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS, LARVAS E MATERIAL ESTRANHO, NÃO PODENDO APRESENTAR-SE ÚMIDA, FERMENTADA OU RANÇOSA. VALIDADE MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA. | UN | **60** |
| 49 | FARINHA DE TRIGO ESPECIAL OU TIPO 1, ENRIQUECIDA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO , FABRICADA A PARTIR DE GRÃOS DE TRIGO SÃOS E LIMPOS, ISENTOS DE MATÉRIA TERROSA E PARASITA E EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO. NÃO PODENDO ESTAR ÚMIDA FERMENTADA OU RANÇOSA. ACONDICIONADA EM EMBALAGEM DE POLIETILENO ATÓXICO TRANSPARENTE, CONTENDO 01 KG, COM IDENTIFICAÇÃO NA EMBALAGEM (RÓTULO) DOS INGREDIENTES, VALOR NUTRICIONAL, PESO, FORNECEDOR, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS, LARVAS E MATERIAL ESTRANHO. VALIDADE MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA. | KG | **800** |
| 50 | FEIJÃO TIPO 1, CARIOQUINHA, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM RESISTENTE DE POLIETILENO ATÓXICO TRANSPARENTE, CONTENDO 01 KG, COM IDENTIFICAÇÃO NA EMBALAGEM (RÓTULO) DOS INGREDIENTES, VALOR NUTRICIONAL, PESO, FORNECEDOR, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. ISENTO DE MATERIA TERROSA, SUJIDADES, GRÃOS BROTADOS, IMATUROS E MOFADOS, PARASITAS, LARVAS E MATERIAL ESTRANHO. VALIDADE MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA. **APRESENTAR AMOSTRA.** | KG | **900** |
| 51 | FEIJÃO PRETO, CLASSE PRETO, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM RESISTENTE DE POLIETILENO ATÓXICO TRANSPARENTE, CONTENDO 01 KG, COM IDENTIFICAÇÃO NA EMBALAGEM (RÓTULO) DOS INGREDIENTES, VALOR NUTRICIONAL, PESO, FORNECEDOR, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. ISENTO DE MATERIA TERROSA, SUJIDADES, GRÃOS BROTADOS, IMATUROS E MOFADOS, PARASITAS, LARVAS E MATERIAL ESTRANHO. VALIDADE MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA. | KG | **100** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 52 | FERMENTO BIOLÓGICO, SECO INSTANTÂNEO, ACONDIONADO EM EMBALAGEM COM NO MÍNIMO DE 10 G. IDENTIFICAÇÃO NA EMBALAGEM (RÓTULO) DOS INGREDIENTES, VALOR NUTRICIONAL, PESO, FORNECEDOR, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. | UN | **120** |
| 53 | FERMENTO QUÍMICO EM PÓ, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE POLIETILENO ATÓXICO, CONTENDO 100G, COM IDENTIFICAÇÃO NA EMBALAGEM (RÓTULO) DOS INGREDIENTES, VALOR NUTRICIONAL, PESO, FORNECEDOR, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. VALIDADE MÍNIMA DE 6 (SEIS) MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA. | UN | **400** |
| 54 | FUBÁ DE MILHO AMARELO, ENRIQUECIDO COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO, PRODUTO OBTIDO DA MOAGEM DO GRÃO DE MILHO SÃO, LIMPO, ISENTO DE MATÉRIA TERROSA E PARASITA. NÃO PODENDO APRESENTAR UMIDADE, FERMENTAÇÃO OU RANÇO. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE POLIETILENO ATÓXICO, CONTENDO 01 KG, COM IDENTIFICAÇÃO NA EMBALAGEM (RÓTULO) DOS INGREDIENTES, VALOR NUTRICIONAL, PESO, FORNECEDOR, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS, LARVAS E MATERIAL ESTRANHO. VALIDADE MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA. | KG | **100** |
| 55 | FUBÁ DE MILHO BRANCO, ENRIQUECIDO COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO, PRODUTO OBTIDO DA MOAGEM DO GRÃO DE MILHO SÃO, LIMPO, ISENTO DE MATÉRIA TERROSA E PARASITA. NÃO PODENDO APRESENTAR UMIDADE, FERMENTAÇÃO OU RANÇO. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE POLIETILENO ATÓXICO, CONTENDO 01 KG, COM IDENTIFICAÇÃO NA EMBALAGEM (RÓTULO) DOS INGREDIENTES, VALOR NUTRICIONAL, PESO, FORNECEDOR, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS, LARVAS E MATERIAL ESTRANHO. VALIDADE MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA. | KG | **50** |
| 56 | GELATINA EM PÓ - EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 20 G, (SABORES VARIADOS). COM IDENTIFICAÇÃO NA EMBALAGEM (RÓTULO) DOS INGREDIENTES, VALOR NUTRICIONAL, PESO, FORNECEDOR, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. | UN | **300** |
| 57 | IOGURTE DE FRUTA (MORANGO), REFRIGERADO, MISTURA HOMOGÊNEA, ISENTO DE ESTUFAMENTO, MOFO, SEM PRECIPITAÇÃO, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE POLIETILENO RESISTENTE OU GARRAFA PLÁSTICA, ATÓXICO, CONTENDO NO MÍNIMO 850 ML. CONTENDO NA EMBALAGEM A IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, VALIDADE, DATA DE EMBALAGEM, PESO LÍQUIDO E SELO DE INSPEÇÃO DO ÓRGÃO COMPETENTE. VALIDADE MÍNIMA DE 30 (TRINTA) DIAS A CONTAR DA DATA DA ENTREGA. O TRANSPORTE DEVERÁ SER REALIZADO EM CARRO REFRIGERADO OU CAIXA TÉRMICA. | UN | **600** |
| 58 | LEITE CONDENSADO – EM EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 395G | UN | **320** |
| 59 | LEITE DE VACA PASTEURIZADO, EM EMBALAGEM DE POLIETILENO RESISTENTE, COM 1 LITRO, APRESENTANDO COR E AROMA CARACTERÍSTICOS. CONTENDO NA EMBALAGEM A IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, VALIDADE, DATA DE EMBALAGEM, PESO LÍQUIDO E SELO DE INSPEÇÃO DO ÓRGÃO COMPETENTE. VALIDADE MÍNIMA DE 5 (CINCO) DIAS A CONTAR DA DATA DA ENTREGA.O TRANSPORTE DEVERÁ SER REALIZADO EM CARRO REFRIGERADO OU CAIXA TÉRMICA. **AMPLA PARTICIPAÇÃO** | LT | **18000** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 60 | LEITE DE VACA INTEGRAL UHT: EM CAIXAS DE PAPELÃO, CONTENDO 01 LITRO, COM REVESTIMENTO INTERNO DE ALUMÍNIO, DEVENDO POSSUIR IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, INGREDIENTES, INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS, LOTE, GRAMATURAS E DATAS DE FABRICAÇÃO E DE VENCIMENTO. DEVERÁ APRESENTAR REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA SIF/DIPOA. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 4 (QUATRO) MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA. | LT | **150** |
| 61 | MACARRÃO, DO TIPO AVE MARIA, COM OVOS, PRODUZIDO A PARTIR DE MATÉRIAS PRIMAS SÃS, LIMPAS E PARASITOS. SERÁ PERMITIDO O ENRIQUECIMENTO DO PRODUTO COM VITAMINAS E MINERAIS. O MACARRÃO AO SER COLOCADO EM ÁGUA, NÃO DEVERÁ TURVÁ-LA, ANTES DA COCÇÃO. NÃO PODERÁ SER ACRESCIDO DE AMIDO E QUEBRADIÇO. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM RESISTENTE DE POLIETILENO ATÓXICO TRANSPARENTE, CONTENDO 500G, COM IDENTIFICAÇÃO NA EMBALAGEM (RÓTULO) DOS INGREDIENTES, VALOR NUTRICIONAL, PESO, FORNECEDOR, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS, LARVAS E MATERIAL ESTRANHO. VALIDADE MÍNIMA DE 6 (SEIS) MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA. **APRESENTAR AMOSTRA.** **Obs.: Marca pré aprovada - SANTA AMÁLIA** | UN | **600** |
| 62 | MACARRÃO, DO TIPO ESPAGUETE Nº 08, COM OVOS, PRODUZIDO A PARTIR DE MATÉRIAS PRIMAS SÃS, LIMPAS E PARASITOS, NÃO DEVERÁ TURVÁ-LA, ANTES DA COCÇÃO. NÃO PODERÁ SER ACRESCIDO DE AMIDO E QUEBRADIÇO. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM RESISTENTE DE POLIETILENO ATÓXICO TRANSPARENTE, CONTENDO 500G, COM IDENTIFICAÇÃO NA EMBALAGEM (RÓTULO) DOS INGREDIENTES, VALOR NUTRICIONAL, PESO, FORNECEDOR, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. VALIDADE MÍNIMA DE 6 (SEIS) MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA. **APRESENTAR AMOSTRA.** **Obs.: Marca pré aprovada - SANTA AMÁLIA** | UN | **300** |
| 63 | MACARRÃO, DO TIPO PARAFUSO, COM OVOS, PRODUZIDO A PARTIR DE MATÉRIAS PRIMAS SÃS, LIMPAS E PARASITOS. O MACARRÃO AO SER COLOCADO EM ÁGUA, NÃO DEVERÁ TURVÁ-LA, ANTES DA COCÇÃO. NÃO PODERÁ SER ACRESCIDO DE AMIDO E QUEBRADIÇO. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM RESISTENTE DE POLIETILENO ATÓXICO TRANSPARENTE, CONTENDO 500G, COM IDENTIFICAÇÃO NA EMBALAGEM (RÓTULO) DOS INGREDIENTES, VALOR NUTRICIONAL, PESO, FORNECEDOR, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE.. VALIDADE MÍNIMA DE 6 (SEIS) MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA. **APRESENTAR AMOSTRA.** **Obs.: Marca pré aprovada - SANTA AMÁLIA** | UN | **500** |
| 64 | MACARRAO TALHARIM Nº 03 COM OVOS - 500 G | UN | **30** |
| 65 | MAIONESE COM 0% GORDURA TRANS, EMBALAGEM COM 250 G | UN | **150** |
| 66 | MANTEIGA DE PRIMEIRA QUALIDADE, COM SAL, POTE COM 200G, SEM GORDURA TRANS. CONTENDO COMO INGREDIENTES: CREME DE LEITE PASTEURIZADO, CLORETO DE SÓDIO E CORANTE NATURAL DE URUCUM. EMBALAGEM PLÁSTICA RESISTENTE, ATOXICA, CONTENDO IDENTIFICAÇÃO, INGREDIENTES, PROCEDÊNCIA, INFORMAÇÕES NUTRIICONAIS, LOTE, GRAMATURA, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. DEVERÁ APRESENTAR REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA SIF/DIPOA. PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE DE 2 (DOIS) MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA DO | UN | **1500** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | PRODUTO. | | |
| 67 | MARGARINA VEGETAL COM SAL, COM 70% DE TEOR DE GORDURA, 0% DE GORDURA TRANS, REFRIGERADO, NÃO RANÇOSO, COM COR, SABOR E ODOR CARACTERÍSTICOS. ACONDICIONADO EM POTE PLÁSTICO RESISTENTE, CONTENDO 500G. CONTENDO NA EMBALAGEM A IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, VALIDADE, DATA DE EMBALAGEM, PESO LÍQUIDO E SELO DE INSPEÇÃO DO ÓRGÃO COMPETENTE. VALIDADE MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA. | UN | **800** |
| 68 | MILHO DE PIPOCA PC 500 G - TIPO 01 - GRUPO DURO - CLASSE AMARELA | UN | **100** |
| 69 | MILHO VERDE EM CONSERVA, EM GRÃOS, A BASE DE: MILHO /ÁGUA / SAL SEM CONSERVANTES, ACONDICIONADO EM LATA OU SACHÊ, CONTENDO 170G (PESO DRENADO). DEVE ESTAR ISENTO DE FERMENTAÇÃO E INDICADORES DE PROCESSO DEFEITUOSO, SEM CORANTES, ISENTO DE SUJIDADES E FERMENTAÇÃO, NÃO DEVEM ESTAR AMASSADOS, ENFERRUJADOS E ESTUFADOS. ATENDER AS EXIGÊNCIAS DO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E DIPOA E REGULAMENTO DE INSPEÇÃO INDUSTRIAL E SANITÁRIA DE PRODUTOS DE ORIGEM VEGETAL. COM IDENTIFICAÇÃO NA EMBALAGEM (RÓTULO) DOS INGREDIENTES, VALOR NUTRICIONAL, PESO, FORNECEDOR, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. ISENTO DE MATERIAL ESTRANHO. VALIDADE MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA. | UN | **100** |
| 70 | MORTADELA DEFUMADA - CONSTITUIDA DA MISTURA DE CARNES BOVINA E SUINA MISTURADAS E TRITURADAS, COMPOSTA DE CONDIMENTOS E OUTRAS SUBSTANCIAS ALIMENTARES, APRESENTANDO NO MAXIMO 10% DE CUBOS DE TOUCINHO E ATE 25% DE UMIDADE, DE PRIMEIRA QUALIDADE, ISENTO DE SUJIDADES E OUTRAS SUBSTÂNCIAS ESTRANHAS A SUA COMPOSIÇÃO | KG | **50** |
| 71 | MUÇARELA FATIADA KG | KG | **50** |
| 72 | ÓLEO DE SOJA VEGETAL REFINADO, ENVASADO EM GARRAFA PLÁSTICA RESISTENTE TRANSPARENTE, OU LATA CONTENDO 900 ML, VALOR NUTRICIONAL, PESO, FORNECEDOR, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. APRESENTAR ASPECTO, COR E ODOR CARACTERÍSTICOS. VALIDADE MÍNIMA DE 6 (SEIS) MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA. | UN | **1000** |
| 73 | ORÉGANO À GRANEL - KG | KG | **7** |
| 74 | OVOS DE GALINHA TIPO A, CASCA LISA, BRANCO. OS OVOS DEVERÃO ESTAR LIMPOS. NÃO PODERÃO ESTAR TRINCADOS. EMBALAGEM: EM CAIXAS DE PAPELÃO, COM REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, SIF, DISPOA. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO 15 DIAS A CONTAR A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | DZ | **200** |
| 75 | PAO DE FORMA INTEGRAL, PESO LÍQUIDO MÍNIMO DE 400 G | UN | **120** |
| 76 | PAO DE FORMA, PESO LÍQUIDO MÍNIMO DE 400 G | UN | **120** |
| 77 | PAO DE QUEIJO TRADICIONAL CONGELADO KG | PC | **100** |
| 78 | PÃO DOCE, TIPO BANANINHA, PESO 60G. FRESCO E ASSADO NO PONTO, EMBALADOS EM SACOS PLÁSTICOS CONTENDO DATA DE VALIDADE, FABRICAÇÃO, NOME DO FABRICANTE. SERÁ REJEITADO O PÃO QUEIMADO OU MAL COZIDO, COM ODOR E SABOR DESAGRADÁVEL E PRESENÇA DE | KG | **1600** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | FUNGOS. DEVERÃO APRESENTAR SABOR, COR E ODOR CARACTERÍSTICOS. **ENTREGA DIÁRIA.** | | |
| 79 | PÃO FRANCÊS, PESO 50G. FRESCO E ASSADO NO PONTO. DEVERÃO SER BEM ACONDICIONADOS. SERÁ REJEITADO O PÃO QUEIMADO OU MAL COZIDO, COM ODOR E SABOR DESAGRADÁVEL E PRESENÇA DE FUNGOS. DEVERÃO APRESENTAR SABOR, COR E ODOR CARACTERÍSTICOS. **ENTREGA DIÁRIA. AMPLA PARTICIPAÇÃO** | KG | **8000** |
| 80 | PEITO DE FRANGO SEM OSSO, LIMPO, MAGRO, NÃO TEMPERADO, CONGELADO, PROVENIENTE DE AVES SADIAS, ABATIDAS SOB INSPEÇÃO VETERINÁRIA, APRESENTANDO COR E ODOR CARACTERÍSTICOS. ISENTO DE: VESTÍGIO DE DESCONGELAMENTO, COR ESVERDEADA, ODOR FORTE E DESAGRADÁVEL, PARASITAS, SUJIDADES, LARVAS E QUALQUER SUBSTÂNCIA CONTAMINANTE. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE ATÓXICA, RESISTENTE, CONTENDO NA EMBALAGEM A IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, PESO, FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE E DATA DE EMBALAGEM, CARIMBOS OFICIAIS DO ÓRGÃO COMPETENTE. O FORNECEDOR DEVERÁ APRESENTAR ALVARÁ DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA MUNICIPAL OU ÓRGÃO EQUIVALENTE. O TRANSPORTE DEVERÁ SER REALIZADO EM CARRO REFRIGERADO OU CAIXA TÉRMICA. **ENTREGA SEMANAL.** | KG | **1800** |
| 81 | POLPA DE FRUTA PASTEURIZADA NOS SABORES (MORANGO, MANGA, GOIABA) CONGELADA, 100% NATURAL, SEM AÇÚCAR, SEM ADITIVOS OU CONSERVANTES, NÃO FERMENTADA, NÃO ALCOOLICA, OBTIDAS A PARTIR DE FRUTAS SELECIONADAS. RENDIMENTO MÍNIMO DE 300 ML POR CADA 100G DE POLPA. DEVERÁ APRESENTAR REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, COM IDENTIFICAÇÃO NA EMBALAGEM (RÓTULO) DOS INGREDIENTES, VALOR NUTRICIONAL, PESO, FORNECEDOR, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS, LARVAS E MATRIAL ESTRANHO. EMBALAGENS COM NO MÍNIMO 100G. DEVERÃO SER TRANSPORTADAS DENTRO DA TEMPERATURA ADEQUADA E CHEGAREM CONGELADAS NAS ESCOLAS. VALIDADE MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES. | UN | **3000** |
| 82 | POLVILHO AZEDO | KG | **5** |
| 83 | POLVILHO DOCE | KG | **5** |
| 84 | REFRIGERANTE - DE COLA 2 LITROS | UN | **120** |
| 85 | REFRIGERANTE DE COLA ZERO AÇUCAR, 2LITROS | UN | **100** |
| 86 | REFRIGERANTE DE GUARANÁ 2 LITROS | UN | **150** |
| 87 | REQUEIJÃO CREMOSO TRADICIONAL, COPO C/ 180G | UN | **250** |
| 88 | SAL REFINADO, IODADO, NÃO DEVE APRESENTAR SUJIDADES, MISTURAS INADEQUADAS AO PRODUTO. A EMBALAGEM DEVE ESTAR INTACTA, ACONDICIONADA EM PACOTES DE POLIETILENO TRANSPARENTE, COM 1 KG. PRAZO DE VALIDADE 12 (DOZE) MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | UN | **200** |
| 89 | SALSICHA SUÍNA TIPO HOT DOG, RESFRIADA, COM ASPECTOS CARACTERÍSTICOS, COR PRÓPRIA, SEM MANCHAS, APRESENTAÇÃO UNIFORME E PADRONIZADAS. EM EMBALAGEM PRÓPRIA, CONTENDO CARIMBO DO ÓRGÃO FISCALIZADOR COMPETENTE, DATA DE VALIDADE, | KG | **50** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | FABRICAÇÃO E FABRICANTE. | | |
| 90 | SUCO CONCENTRADO 1L (UVA/MARACUJA/ABACAXI/CAJU/PESSEGO/ GOIABA) | UN | **50** |
| 91 | SUCO CONCENTRADO DE CAJU, EMBALADO EM GARRAFAS PET DE 500 ML, NÃO FERMENTADO E NÃO ALCOÓLICO. NÃO DEVE CONTER ADIÇÃO DE AÇÚCAR. A EMBALAGEM DEVERÁ DECLARAR NO RÓTULO A MARCA, NOME DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE, LOTE, NÚMERO DO REGISTRO NO ÓRGÃO COMPETENTE. VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES. ACEITÁVEIS COMO CONSERVANTES: METABISSULFITO E BENZOATO DE SÓDIO; ACIDULANTE: ÁCIDO CÍTRICO | UN | **300** |
| 92 | SUCO DE GOIABA CONCENTRADO, EMBALADO EM GARRAFAS PET DE 500 ML, NÃO FERMENTADO E NÃO ALCOÓLICO. NÃO DEVE CONTER ADIÇÃO DE AÇÚCAR. A EMBALAGEM DEVERÁ DECLARAR NO RÓTULO A MARCA, NOME DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE, LOTE, NÚMERO DO REGISTRO NO ÓRGÃO COMPETENTE. VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES. ACEITÁVEIS COMO CONSERVANTES: METABISSULFITO E BENZOATO DE SÓDIO; ACIDULANTE: ÁCIDO CÍTRICO | UN | **100** |
| 93 | SUCO DE MARACUJA CONCENTRADO, EMBALADO EM GARRAFAS PET DE 500 ML, NÃO FERMENTADO E NÃO ALCOÓLICO. NÃO DEVE CONTER ADIÇÃO DE AÇÚCAR. A EMBALAGEM DEVERÁ DECLARAR NO RÓTULO A MARCA, NOME DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE, LOTE, NÚMERO DO REGISTRO NO ÓRGÃO COMPETENTE. VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES. ACEITÁVEIS COMO CONSERVANTES: METABISSULFITO E BENZOATO DE SÓDIO; ACIDULANTE: ÁCIDO CÍTRICO | UN | **280** |
| 94 | SUCO CONCENTRADO DE UVA, EMBALADO EM GARRAFAS PET DE 500 ML, NÃO FERMENTADO E NÃO ALCOÓLICO. NÃO DEVE CONTER ADIÇÃO DE AÇÚCAR. A EMBALAGEM DEVERÁ DECLARAR NO RÓTULO A MARCA, NOME DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE, LOTE, NÚMERO DO REGISTRO NO ÓRGÃO COMPETENTE. VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES. ACEITÁVEIS COMO CONSERVANTES: METABISSULFITO E BENZOATO DE SÓDIO; ACIDULANTE: ÁCIDO CÍTRICO | UN | **250** |
| 95 | TEMPERO COMPLETO A BASE DE ALHO E SAL, SEM ADIÇÃO DE PIMENTA, ACONDICIONADO EM PACOTE COM 1 KG. COM IDENTIFICAÇÃO NA EMBALAGEM (RÓTULO) DOS INGREDIENTES, VALOR NUTRICIONAL, PESO, FORNECEDOR, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. APRESENTAR ASPECTO, COR E ODOR CARACTERÍSTICOS. VALIDADE MÍNIMA DE 6 (SEIS) MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA. | UN | **50** |
| 96 | TRIGO PARA QUIBE - GRANULADO DE TRIGO DE COR ESCURA. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM RESISTENTE DE POLIETILENO ATÓXICO, CONTENDO 500G, COM IDENTIFICAÇÃO NA EMBALAGEM (ROTULO) DOS INGREDIENTES, VALOR NUTRICIONAL, PESO, FORNECEDOR, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS, LAVAS, MOFO E MATERIAL ESTRANHO. VALIDADE MÍNIMA DE 6 (SEIS) MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA. | PC | **350** |
| 97 | UVAS PASSAS BRANCAS, SEM SEMENTES, COMPOSTO 100 % UVA PASSA BRANCA SEM ADIÇÃO DE OUTROS INGREDIENTES, EMBALAGEM CONTENDO N MÍNIMO 150G. RÓTULO DEVE CONTER A IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, INGREDIENTES, TABELA NUTRICIONAL, VALIDADE, PESO, LOTE E FABRICANTE. PRODUTO COM VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES DO | PC | **100** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | MOMENTO DA ENTREGA | | |
| 98 | VINAGRE BRANCO – FERMENTADO ACÉTICO DE ÁLCOOL E VINHO BRANCO, ENVASADO EM GARRAFA DE POLIETILENO ATÓXICA RESISTENTE TRANSPARENTE, CONTENDO 750 ML, COM IDENTIFICAÇÃO NA EMBALAGEM (RÓTULO) DOS INGREDIENTES, VALOR NUTRICIONAL, PESO, FORNECEDOR, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA. | UN | **30** |
| 99 | VINAGRE TINTO, FR C/ 750ML | FR | **20** |

**Observação:** Os quantitativos estabelecidos no anexo I são estimados e servem como referência, podendo o Município acrescê-los ou suprimi-los em conformidade com suas necessidades, não tendo a Administração a obrigatoriedade de consumo *"in totun";*

**5- Da apresentação das amostras:**

**5.1**- O licitante vencedor deverá apresentar 1 (uma) amostra de cada produto exigido no item anterior, em sua embalagem original para análise. A avaliação será realizada pelo Nutricionista Responsável Técnico, representantes do Conselho de Alimentação Escolar e das merendeiras. AS AMOSTRAS DEVERÃO ESTAR IDENTIFICADAS com data e nome da empresa licitante e entregues na Secretaria Municipal de Educação, localizada na Rua Ribeiro da Luz, s/n, bairro Nossa Senhora de Fátima, em até 120 horas (cinco dias úteis) do encerramento da fase de lances. Não serão avaliadas as amostras que não estiverem identificadas ou fora de sua embalagem original e não forem entregues no horário e data previstos. Conforme o § 5º do Art. 33 da RESOLUÇÃO/FNDE/CD/Nº 26 DE 17 DE JUNHO DE 2013.

**5.2** - Caso a licitante melhor classificada venha apresentar amostras em desacordo com as especificações contidas na proposta de preços e Edital, serão convocadas as demais propostas, respeitando-se a classificação disposta no mapa de lances com a devida ordem de classificação.

**6 – Local de Entrega:** Os produtos deverão ser entregues nos locais especificados abaixo:

| ESTABELECIMENTO | | ENDEREÇO | TELEFONE |
|---|---|---|---|
| **01** | **CRECHE MUNICIPAL** | Rua Jorge Gibran Sobrinho, 200 - Centro | (35)3361-2340 |
| **02** | **E.I.M. VARZEA DO RIO VERDE** | Av. Dr. Jose De Lourdes Salgado Scarpa, 273 - João Paulo II | (35)3361-1435 |
| **03** | **ESCOLA INFANTIL DE TEMPO INTEGRAL – ESCOLA FAZENDA** | Estrada do Jardim, S/N – Curral Falso. | (35)3361-1129 |
| **04** | **E.M. ANA CARLOS DA SILVA** | Estrada do Jardim, S/N, km 06 - Jardim | (35)3361-9059 |
| **05** | **E.M. DONA NENEM GARCIA** | Av. João Da Silva Costa, 342 – Vila Carneiro | (35)3361-2991 |
| **06** | **E.M. FELIPE DOS SANTOS** | Av. Prof. Brito, 206 – Centro | (35)3361-3067 |
| **07** | **CENTRO DE RECUPERAÇÃO DR. SYLVIO DE ALMEIDA – APAE** | Av. Jose de Lourdes Salgado Scarpa, 518 - João Paulo II | (35)3361-1363 |
| **08** | **PREFEITURA MUNICIPAL** | Praça Prefeito Amador Guedes, 165 – centro | (35) 3361-2000 |
| **09** | **SECRETARIA M DE SAÚDE** | Rua Eng. Paulo Franco da Rosa, 304 - centro | (35) 3361-3857 |
| **10** | **CENTRO DE SAÚDE D. LEONOR SOBRAL** | Praça Irmã Carvalho, 20 – centro | (35)3361-2022 |
| **11** | **UBS HEITOR PALOMBINI** | Rua Antônio Pereira Leite, nº 256 – Bairro RennêCharlier | (35) 3361-2054 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12 | **UBS DRA. ELAINE GOMES P. FLEMING** | Rua Neuza Fonseca Monteiro, nº 06 – Bairro Portal | (35) 3361-1190 |
| 13 | **POSTO DE SAÚDE DANIEL RIBEIRO** | Av. Ari Carneiro, nº 315 – Bairro Vila Carneiro | (35) 3361-3815 |
| 14 | **UBS JAIME PASSOS** | Rua Dr. Paiva, nº 215 – B. Nossa Senhora de Fátima | (35) 3361 2508 |
| 15 | **CASA DIA ARTE E REABILITAÇÃO** | Rua Jaime Carneiro, 230 – Nossa Senhora de Fátima | (35) 3361-1966 |
| 16 | **SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL** | Rua Manoel Carneiro, 594 – B. Nossa Senhora de Fátima | (35) 3361-2645 |
| 17 | **CRAS - CENTRO DE REFERÊNCIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL** | Rua Oscar Guedes, 214 - Centro | (35) 3361-2393 |
| 18 | **USINA DE RECICLAGEM E COMPOSTAGEM DE LIXO** | Estrada da Ressaca, s/n | (35) 3361-1866 |
| 19 | **GARAGEM MUNICIPAL** | Rua dos Lamins, 113 – B. Nossa Senhora de Fátima | (35)3361-2642 |
| 20 | **GINÁSIO MUNICIPAL DE ESPORTES** | Rua Pedro Cunha, s/n - centro | (35) 3361-2482 |
| 21 | **ESTAÇÃO RODOVIÁRIA** | Av. Fernando Costa, s/n – centro | X |
| 22 | **DELEGACIA DE POLÍCIA CIVIL** | Av. José de Lourdes Salgado Scarpa, nº 229 - B. J. Paulo II | 3361-1246 |
| 23 | **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO** | Rua Alexandre Moreira, nº 74 - Centro | 3361-3860 |
| 24 | **CONSELHO TUTELAR** | Rua Pedro Cunha, nº 65 - Centro | 3361-3821 |

**7- Relação de endereços e horários para entrega dos pães:**

| ESTABELECIMENTO | ENDEREÇO | TELEFONE | RESPONSÁVEL | DIAS | HR | QTDD/DIA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| USINA DE RECICLAGEM | Estrada da Ressaca, s/n | 998441847 | Èrik | 2ª a 6ª | 08:30 | 40 pães |
| CENTRO DE SAÚDE LEONOR SOBRAL | Pç Irmã Carvalho, 20 | 33612022 | Thiago | 2ª a 6ª | 07:00 | 17 pães |
| POSTO DE SAÚDE DANIEL RIBEIRO | Av Ary Carneiro, 350 | 33612942 | | 2ª a 6ª | 07:00 | 18 pães |
| POSTO DE SAÚDE DO RENNE CHARLIER | Rua Antônio Pereira Leite, 256 | 33612054 | Jackeline | 2ª a 6ª | 07:00 | 11 pães |
| POSTO DE SAÚDE DO PORTAL | R. Neusa Fonseca Monteiro, 06 | 33611190 | Alda | 2ª a 6ª | 07:00 | 20 pães |
| POSTO DE SAÚDE DO SANTA ODILA | Av. Ary Carneiro, s/n | 33612303 | Jackeline | 2ª a 6ª | 07:00 | 04 pães |
| POSTO DE SAÚDE JAIME PASSOS | Rua Dr. Paiva, n° | 33612508 | Juliana | 2ª a 6ª | 07:00 | 14 pães |
| ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL | Pç Amador Guedes, 165 | 33612000 | Márcio Guimarães | 2ª a 6ª | 08:00 | 22 pães |
| CONSELHO TUTELAR | R. Francisco Gomes Pinto, 302 | 33613821 | Márcia | 2ª a 6ª | 09:00 | 05 pães |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ASSISTÊNCIA SOCIAL | Rua Manoel Carneiro, 594 | 33612645 | Márcia | 2ª a 6ª | 08:00 | 06 pães |
| CRAS | Bairro Santa Odila | 33612393 | Márcia | 2ª a 6ª | 25 pães | |
| SECRET. ESPORTES | Rua Pedro Cunha, s/n | 33612482 | Eduardo | 2ª a 6ª | 10 pães | |
| GARAGEM MUNICIPAL | Rua dos Lamins, 113 | 33612642 | Anderson | 2ª a 6ª | 06:00 | 60 pães |
| CASA DIA | Rua Jaime Carneiro, 230 | 33613966 | Márcia | 2ª a 6ª | 20 pães | |

**8 – Disposições gerais:**
**8.1-** Os gêneros alimentícios deverão ser entregues diretamente nas Unidades relacionadas no item 6 deste Termo de Referência, em até 05 (cinco) dias após o recebimento da ordem de compra, enviada pelo Setor de Compras Municipal da Prefeitura. Salvo para os gêneros alimentícios: carne bovina moída e em cubos, peito de frango sem osso, leite pasteurizado, iogurte, batata , alho, cebola e pães que deverão seguir cronograma de entrega apresentado pelas Unidades Escolares após o recebimento da OC - Ordem de Compra.
**8.2** - Quaisquer dúvidas em relação aos itens, suas quantidades ou ditames do edital poderão ser esclarecidas através de solicitação por escrito, que deverá ser remetida à Comissão de Licitação pelo email: licitacao@itanhandu.mg.gov.br ou pelo Telefone: 35-3361-2000
**8.3** - O solicitante deverá informar junto com o pedido de esclarecimento seu e-mail para receber a resposta.
8.4 – As marcas com status de pré-aprovada estão dispensadas da apresentação de amostra.

---

## ANEXO II

Processo n° 017/2024 - Pregão nº 004/2024

MINUTA DE CONTRATO - Nº XXX/2024

**AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA SUPRIR AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, MERENDA ESCOLAR PARA AS ESCOLAS DE ENSINO FUNDAMENTAL, INFANTIL, CRECHE E APAE**

*Termo de Contrato Administrativo que entre si fazem e um lado o Município de Itanhandu - MG, devidamente autorizado pelo Processo Licitatório n.º 017/2024 – Modalidade Pregão Eletrônico n.º 004/2024 e de outro .....*

Por este instrumento particular de contrato, de um lado, o ***Município de Itanhandu*** Estado de Minas Gerais, inscrito no CNPJ sob o nº 18.186.718/0001-80, com Sede Administrativa nesta cidade na Praça Prefeito Amador Guedes, nº 165, CEP – 37.464-000, representado por seu Prefeito Municipal Sr.********** , doravante denominado CONTRATANTE e, de outro lado, **********, localizado na ******, nº ***, inscrito no CNPJ sob o n.º *******, representado **********, residente e domiciliado **********, doravante denominado CONTRATADO com fulcro e nos termos do **PROCESSO LICITATÓRIO N.º 017/2024 - MODALIDADE PREGÃO**

# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

**ELETRÔNICO para REGISTRO DE PREÇOS N.º 004/2024** e nos termos da Lei Federal Nº 14.133/21, com suas posteriores alterações, fica justo e contratado o que neste instrumento se dispõe, que será pelas partes cumprido, em conformidade com as cláusulas e condições abaixo especificadas.

## DO OBJETO

***CLÁUSULA PRIMEIRA:-*** Constitui objeto do presente contrato, nos termos do Processo Licitatório nº. 017/2024: **AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA SUPRIR AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, MERENDA ESCOLAR PARA AS ESCOLAS DE ENSINO FUNDAMENTAL, INFANTIL, CRECHE E APAE,** de acordo com as especificações e detalhamentos consignados no Anexo I do Pregão Eletrônico/Registro de Preços 004/2024, que juntamente com o Edital e a proposta da CONTRATADA, passam a integrar este instrumento, independentemente de transcrição.

***CLÁUSULA SEGUNDA:-*** Os produtos e seus respectivos preços registrados são os seguintes:

| ITEM | QTDD | UNID | DESCRIÇÃO | $ UNITÁRIO | $ TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

## DO FORNECIMENTO, DO QUANTITATIVO E DO PRAZO

**CLÁUSULA TERCEIRA**: 3.1- Fornecimento:
3.1.1 – O fornecimento do objeto da presente licitação se dará de forma parcelada em conformidade com as solicitações da Prefeitura, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data de recebimento da Ordem de Compra/Ordem de Serviço/Autorização de Fornecimento, sem exigência de quantidades mínimas por pedido.
3.1.2 – Salvo para os gêneros alimentícios: carne bovina moída e em cubos, peito de frango sem osso, leite pasteurizado, iogurte, batata, alho, cebola e pães que deverão seguir cronograma de entrega apresentado pelas Unidades Escolares após o recebimento da OC - Ordem de Compra.

**CLÁUSULA QUARTA: O prazo de execução do contrato administrativo será até xx de xxxxxxxxxxxx de 2024, a contar de sua assinatura.**

## DA FORMA DE PAGAMENTO E FATURAMENTO

**CLÁUSULA QUINTA:-** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a apresentação da fatura/nota fiscal e conferência do Setor de Compras, sobre o quantitativo e prazo já estipulado acima e com o seguinte preço unitário, todos constantes no Edital originário deste contrato:

**CLÁUSULA SEXTA:-** Dados para faturamento:

**MUNICÍPIO DE ITANHANDU**
CNPJ: 18.186.718/0001-80
Endereço: Praça Amador Guedes, nº 165
CEP: 37464-000
Centro de Itanhandu

**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL-FMAS**
CNPJ: 14.794.823/0001-40
Endereço: Rua Manoel Carneiro, nº 534,
Bairro N. Senhora de Fátima

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**
CNPJ: 13.260.601/0001-85
Endereço: Rua Engenheiro Paulo Franco da Rosa, nº 304
CEP: 37464-000
Centro de Itanhandu

## DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

***CLÁUSULA SÉTIMA:-*** As dotações orçamentárias específicas para acobertarem as despesas de responsabilidade da Prefeitura serão as do orçamento vigente do exercício de 2024.

## DA EXECUÇÃO

**CLÁUSULA OITAVA:-** Da Execução

**8.1 - O local de entrega será especificado na respectiva Ordem de Compra.**

9.1.1 - O horário deverá ser previamente agendado e obedecerão as normas internas da unidade;

9.1.2 - A entrega obedecerá ao Cronograma elaborado pela Administração e de acordo com o contrato, a Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou outro documento equivalente emitido;

9.1.3 - Para a entrega dos produtos serão consideradas as disposições existentes no Edital e Anexos;

**8.2** - O objeto entregue e aceito fica sujeito à substituição, desde que comprovada a pré-existência de defeitos, má-fé ou condições inadequadas de transporte, bem como alterações ocorridas dentro do prazo de validade que comprometam a integridade para utilização.

**8.3** - Em caso de necessidade de providências, os prazos para pagamento serão suspensos e considerada a execução em atraso, sujeitando o FORNECEDOR à aplicação de multa sobre o valor considerado em atraso e, conforme o caso, a outras sanções estabelecidas na lei, neste Contrato e no ato convocatório.

**8.4** - Em caso de irregularidade não sanada, por meio de seu representante, a Administração reduzirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará à autoridade competente para que sejam tomadas as providências legais pertinentes.

## DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES

***CLÁUSULA NONA:-*** Compete a CONTRATANTE:

***9.1*** - Emitir nota de empenho a crédito do Fornecedor contratado no valor correspondente ao fornecimento do bem.

***9.2*** - Efetuar o pagamento referente ao objeto a ser contratado nos termos da Cláusula Sexta do presente Contrato.

***CLÁUSULA DÉCIMA:-*** Compete ao CONTRATADO:

***10.1*** - Manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no ato convocatório,

***10.2*** - Responsabilizar-se integralmente pela entrega, inclusive fretes, seguros, cargas e descargas, se houver, desde a origem até a sua entrega no local de destino; sendo vedado ceder ou subcontratar, total ou parcialmente, o objeto deste Contrato.

***10.3*** - Reparar, corrigir, remover, refazer ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, os produtos em que forem verificados vícios, defeitos ou incorreções resultantes da sua execução;

***10.4*** - Observar os prazos estipulados.

***10.5*** - Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pela CONTRATANTE, referentes à forma de fornecimento e ao cumprimento das demais obrigações assumidas neste Contrato;

***10.6*** - Aceitar, sem restrições, a fiscalização da CONTRATANTE, no que diz respeito ao fiel cumprimento das condições e cláusulas pactuadas no presente instrumento.
***10.7*** - Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer prejuízos materiais ou pessoais, causados a CONTRATANTE ou a terceiros, por ele ou por seus prepostos ou empregados.
***10.8*** - Assumir as despesas de qualquer natureza com o pessoal necessário ao fornecimento;
***10.9*** - Absorver qualquer tributo, seja, federal, estadual ou municipal, incidente direta ou indiretamente sobre os produtos que constituem objeto deste contrato, correndo à sua conta exclusivamente, os processos que houverem sido ou vierem a ser instaurados, abstendo-se ela, outrossim, ainda que demandada administrativa ou judicialmente, de cobrar a CONTRATANTE, qualquer tributo, ainda que suscetível de translação;
***10.10*** - Recolher no prazo de 10 (dez) dias contados do recebimento do aviso, as multas que lhe forem impostas e que não puderem ser compensadas, total ou parcialmente, conforme disposto neste instrumento;
***10.11*** - Assumir o ônus de ser denunciada à lide, pela CONTRATANTE em caso de serem acionados judicialmente;
***10.12*** - Cumprir, as responsabilidades, as obrigações e as condições de entrega constantes do Termo de Referência.

## DA GARANTIA

***CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA:-*** A CONTRATADA se obriga a fornecer o objeto com qualidade e se responsabiliza em reparar, sem custo adicional, quando não alcançarem os objetivos propostos e desejados.

## DA RESCISÃO, ALTERAÇÕES E SUPRESSÕES

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA:-** A rescisão deste instrumento poderá ser efetivada, caso ocorra os motivos mencionados no art. 137 da Lei nº 14.133/2021, com comunicação por escrito, entregue, no prazo mínimo de 30 (trinta) dias.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA:-** Este contrato administrativo poderá sofrer alterações e/ou supressões, em forma de Termos Aditivos, em conformidade com os arts. 57 e 65 da referida Lei.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA:-** A variação do valor contratual, as atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, serão registrados por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento.

## DO RECONHECIMENTO E DAS PENALIDADES

***CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA:-*** A CONTRATADA declara reconhecer os direitos da Administração, em caso de Rescisão Administrativa, o disposto no art. 138, bem como, o descumprimento, devidamente comprovado, total e/ou parcial, de qualquer das obrigações estabelecidas neste instrumento, sujeitará às partes, as sanções previstas na Lei nº 14.133/21 e suas alterações e outras normas que regem a Administração Pública.

***CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA:-*** Penalidades

16.1 - A adjudicatária que, convocada no prazo de validade de sua proposta, deixar de entregar documentos solicitados ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 2 (dois) anos, e, quando suspenso, descredenciado dos sistemas de cadastramento onde estiver inscrita, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.

16.2 - O descumprimento, total ou parcial, das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência da adjudicatária, sujeitando-a às seguintes penalidades:

a - Advertência que será aplicada, sempre, por escrito.

b – Multa de 20% (vinte por cento) em caso de rescisão unilateral;

c - Suspensão temporária do direito de licitar com a Administração Municipal.

d - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

16.3 – Rescisão contratual unilateral sujeitando-se ao pagamento de indenização, por perdas e danos, quando couber.

16.4 - As sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente, de acordo com a gravidade do descumprimento, após regular processo administrativo, garantido o contraditório e a ampla defesa.

15.4.1 – Será de 05 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação do ato, o prazo para manifestação.

16.5 - Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

16.6 - Consideram-se motivos de força maior ou caso fortuito aqueles constantes no art. 393 do Código Civil Brasileiro.

16.7 – Nas hipóteses em que o “Caso Fortuito ou Força Maior” forem aceitos, poderão ser prorrogados os demais prazos, automaticamente, por tantos dias quantos durarem as causas impeditivas, não se lhes aplicando quaisquer multas.

## SOBRE A RETENÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA RETIDO NA FONTE

***CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA:*** Haverá a retenção do Imposto de Renda de todos os pagamentos efetuados pelo município, conforme determinação da Instrução Normativa da Receita Federal nº 1234/2012 e suas alterações, sendo sua última alteração, a IN 2145/2023 de 26 de junho de 2023, e do Decreto Municipal 6.636 de 01/09/2023, publicado em 08/09/2023, que estabelece I que a administração Pública deve reter o tributo sobre os valores das aquisições de bens e mercadorias em geral e prestação de serviços, devendo o contratado destacar a retenção do Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF) nos documentos fiscais emitidos para o município e observem o enquadramento legal de incidência, sob pena da nota fiscal ser devolvida para anulação e correção.

## DOS CASOS OMISSOS E DO FORO

***CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA:-*** Nos casos omissos e não previstos neste contrato administrativo, serão aplicadas as normas e regulamentações vigentes, que também prevalecerão quando houver conflitos em suas Cláusulas.

***CLÁUSULA DÉCIMA NONA***:- As partes elegem do Foro da Comarca de Itanhandu - MG, para dirimir as questões decorrentes deste instrumento, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

***E assim, ajustados e contratados na melhor forma de direito, as partes por seus representantes legais, assinam o presente contrato administrativo, em duas vias de igual teor e forma para um só e jurídico efeito, perante as testemunhas abaixo identificadas e assinadas.***

***Itanhandu, *** de ********** de 2024.***

| | |
|---|---|
| _____ | _____ |
| **C O N T R A T A N T E** | **C O N T R A T A D O** |
| ********** | ..... |
| **PREFEITO MUNICIPAL** | ..... |

TESTEMUNHAS:

| | |
|---|---|
| _____ | _____ |
| CPF: _____ | CPF: _____ |

---

**ANEXO III**

**DECLARAÇÕES**

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a) _____, cadastrado no registro de pessoas físicas (CPF), sob o nº _____, e portadora da carteira de identidade nº _____, DECLARA, sob as penalidades da Lei que:

A) que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta.

B) não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição;

C) que conhecemos o objeto do pregão e os termos constantes no Edital Pregão Eletrônico nº 01/2024 e seus ANEXOS e do Regulamento bem como atendemos aos requisitos de habilitação exigidos no Edital.

D) que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas (Art. 63 inciso IV, Lei 14.133/21).

E) que não possui servidor público ou de empresa pública, da ativa, em seu quadro societário do Município de Itanhandu, Estado de Minas Gerais;

F) que detêm ciência da Lei 12.846/2013 (Anticorrupção), Decreto Federal nº 8.420/2015 e Lei Municipal

nº 1009/2017, bem como suas implicações pela eventual prática de atos lesivos à administração pública.

**G) Assumimos inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados ao Pregoeiro, sujeitando-nos a eventuais averiguações que se façam necessárias;**

H) Comprometemo-nos a repassar na proporção correspondente, eventuais reduções de preços decorrentes de mudanças de alíquotas de impostos incidentes sobre o fornecimento do objeto, em função de alterações de legislação correspondente, publicada durante a vigência do Contrato;

I) Temos conhecimento e submetemo-nos ao disposto na Lei n.º 8.078 – Código de Defesa do Consumidor, bem como, ao Edital e Anexos do **Pregão Eletrônico nº 004/2024 – Processo nº 017/2024,** realizado pela Prefeitura de Itanhandu.

Local e data, _____,____de _____de 2024.

_____

Nome da empresa + Carimbo
Nome do responsável legal da empresa
RG e CPF do responsável

**Observações:**

a) O texto acima é mera sugestão. A empresa licitante poderá alterá-lo, se considerar conveniente, desde que as alterações contemplem claramente as designações necessárias, sem deixar dúvidas.
b) Utilizar, se possível, papel timbrado da empresa, ou apor o carimbo do CNPJ.

---

## ANEXO IV

## DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO BENEFICIÁRIA DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123 DE 2006 E 147 DE 2014.

A Empresa, com inscrição no CNPJ n.º_____ , com sede, (endereço completo) por intermédio de seu representante legal, para fins do Pregão Eletrônico nº 01/2024, DECLARA expressamente, sob as penalidade cabíveis, que:

A) Encontra-se enquadrada como empresa de Micro e Pequeno Porte, em atendimento a Lei Complementar 123/2006 e posteriores alterações.

B) Tem conhecimento dos Artigos 42 a 49 da Lei Complementar 123/2006, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores impeditivas de tal habilitação, em cumprimento ao art. 4º, da Lei nº 14.133/21.

Local e data, _____,____de _____de 2024.

_____

Nome da empresa + Carimbo
Nome do responsável legal da empresa
CPF e RG do responsável

---

# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

**ANEXO V**

**Modelo - proposta comercial ajustada**

**PREGÃO ELETRÔNICO N. º 01/2024.**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N. º 001/2024.**

**1 – Objeto**: **AQUISIÇÃO EVENTUAL E PARCELADA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA SUPRIR AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, MERENDA ESCOLAR PARA AS ESCOLAS DE ENSINO FUNDAMENTAL, INFANTIL, CRECHE E APAE, ATRAVÉS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

| | | |
|---|---|---|
| A empresa ....., propõe fornecer a Prefeitura Municipal de Itanhandu, em estrito cumprimento ao previsto no edital da licitação em epígrafe**,** serviços, peças e acessórios originais conforme abaixo discriminado; concordando que o objeto será entregue conforme determina o Edital e Anexos, após o recebimento da ordem de compra/Autorização de Fornecimento. | | |
| Todos os campos são de preenchimento obrigatório | | |
| Razão Social | | |
| CNPJ | Telefone/Fax | |
| Endereço | | |
| Banco | Agência (nome/ nº) | Conta corrente |
| Dados do Signatário -para assinatura do Contrato | | |
| Nome: | | Cargo: |
| Nacionalidade | Identidade | CPF |

| ITEM | DESCRIÇÃO | MARCA | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

A proponente obriga-se a cumprir o prazo de entrega previsto no edital.

A validade desta proposta é de 60(sessenta) dias corridos, contados da data da abertura da sessão pública e pregão.

A proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes.

Local, de de 2024.

_____
(nome e assinatura do representante legal da licitante)

# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

**ANEXO VI**

**MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N. ...../2024**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 017/2024**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2024**
**Validade: 06 meses.**

Aos ..... dias do mês ..... de 2024, no setor de Licitações, com Sede Administrativa na Praça Prefeito Amador Guedes, nº 165, Centro, Itanhandu/MG – CEP: 37.464-000, o ***Município de Itanhandu,*** nos termos da Lei Federal 14.133 de 1° de Abril de 21 e suas alterações, em face da classificação das propostas apresentadas no **PREGÃO ELETRÔNICO** para **REGISTRO DE PREÇOS Nº 004/2024**, por deliberação do Pregoeiro e equipe de apoio do **PROCESSO LICITATÓRIO nº 017/2024.**

**COMPROMITENTE:-** O ***Município de Itanhandu*** Estado de Minas Gerais, inscrito no CNPJ sob o nº 18.186.718/0001-80, com Sede Administrativa nesta cidade na Praça Prefeito Amador Guedes, nº 165, CEP – 37.464-000, representado por seu Prefeito Municipal Sr. **********, portador da cédula de identidade RG nº *******, inscrito no CPF sob o nº **********, residente e domiciliado à Rua Elisa nº 54, Centro, Itanhandu/MG.

**COMPROMISSÁRIA:-** A empresa _____, CNPJ Nº _____, localizada na _____, nº _____, Bairro _____ em _____, neste ato Representada por _____ RG _____, CPF Nº _____.

**EMBASAMENTO**:- Lei nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 6.911/2024, e mediante as cláusulas e condições como a abaixo especificadas:

**RESOLVE**:
Registrar preços para **AQUISIÇÃO EVENTUAL E PARCELADA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ATRAVÉS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, tendo sido os referidos valores oferecidos pelas empresas constantes da Ata de Julgamento de Preços, que faz parte desta Ata de Registro de Preços, independente de transcrição, cujas propostas foram classificadas, observadas as condições enunciadas nas Cláusulas que se seguem:

**01 - Do Objeto**:

Constitui objeto da presente Ata, nos termos do Processo Licitatório nº. 017/2024: **AQUISIÇÃO EVENTUAL E PARCELADA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ATRAVÉS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, de acordo com as especificações e detalhamentos consignados no Anexo I do Pregão Eletrônico/Registro de Preços 004/2024, que, juntamente com o Edital e a proposta da CONTRATADA, passam a integrar este instrumento, independentemente de transcrição.

**1.1 –** Resultado: conforme Ata de Julgamento de Preços.

**02 - Da Validade do Registro de Preços**

**2.1 -** A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 01 ano contado a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso para a Administração e aceite entre as partes, conforme Art. 84 da Lei 14.133/21 c/c Art. 62 do Decreto Municipal 6.911/2024.

**2.2 -** Nos termos do art. 83, da Lei Federal 14.133/21, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas,mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

**2.3 -** Ocorrendo qualquer das hipótese previstas no art. 70 do Decreto Municipal nº 6.911/2024, a presente Ata de Registro de Preços será, cancelada, garantidos, às suas detentoras, o contraditório e a ampla defesa.

**2.4 -** Havendo saldo de quantitativo de serviço a serem prestados ou fornecidos e estando o prazo da Ata de Registro de Preços para ser encerrado, poderá ser formalizado contrato administrativo nos termos do art. 84 da Lei 14.133/21 e suas posteriores alterações.

**03 – Da Dotação Orçamentária**

**3.1–**Os recursos necessários para fazer frente às despesas da aquisição/prestação dos serviços, onerarão as dotações próprias do orçamento vigente serão especificadas na respectiva Nota de Empenho.

**04 - Da Utilização da Ata de Registro de Preços**

**4.1 -** A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, para o fornecimento do respectivo objeto, por todos da Prefeitura Municipal de Itanhandu.

**05 – Dos Preços**

**5.1 -** Os preços ofertados pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços são os constantes dos seus anexos, de acordo com a respectiva classificação no Pregão nº 004/2024.

**5.2 -** Em cada produto decorrente desta Ata, serão observadas as disposições do Decreto Municipal nº. 6.911 de 01 de janeiro de 2024 que dispõe sobre as normas de Licitações e Contratos no Municípo de Itanhandu, assim como as cláusulas e condições constantes do Edital de Pregão nº 01/2024 que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

**5.3 -** Em cada produto, o preço unitário a ser pago será o consignado na Ata de Julgamento de Preços, do Pregão nº 004/2024 pelas empresas detentoras da presente Ata, as quais também a integram.

**06 - Do Pagamento**

**6.1 -** O pagamento será efetuado num prazo de até 30 dias após a apresentação da nota fiscal no protocolo da Prefeitura Municipal de Itanhandu, situada à Praça Prefeito Amador Guedes, nº 165, centro de Itanhandu – MG, à vista do respectivo Termo de Recebimento Definitivo do objeto ou Recibo.

> **6.1.1 -** Os pagamentos serão realizados exclusivamente por meio eletrônico, mediante crédito em conta corrente de titularidade dos fornecedores devidamente identificados, conforme Decreto nº 7.507 de 27 de Junho de 2011.

**6.2 -** Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à licitante vencedora, pelo representante da Prefeitura Municipal de Itanhandu e o

pagamento ficará pendente até que aquela providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Prefeitura.

**6.3 -** Haverá a retenção do Imposto de Renda de todos os pagamentos efetuados pelo município, conforme determinação da Instrução Normativa da Receita Federal nº 1234/2012 e suas alterações, sendo sua última alteração, a IN 2145/2023 de 26 de junho de 2023, e do Decreto Municipal 6.636 de 01/09/2023, publicado em 08/09/2023, que estabelece que a administração Pública deve reter o tributo sobre os valores das aquisições de bens e mercadorias em geral e prestação de serviços, devendo o contratado destacar a retenção do Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF) nos documentos fiscais emitidos para o município e observem o enquadramento legal de incidência, sob pena da nota fiscal ser devolvida para anulação e correção.

**07 - Das Condições de fornecimento dos produtos**

**7.1-** O fornecimento dos itens desta Ata de Registro de Preços será feita mediante a emissão de Nota de Empenho ou ordem de compra, nos casos de compra com entrega imediata e integral, nos termos do Art. 95 da Lei 14.133/21.

**7.2 -** As detentoras da presente Ata de Registro de Preços serão obrigadas a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior a do seu vencimento.

**7.3** – Os produtos serão entregues de forma **parcelada** sempre que requisitado pelas Secretarias Municipais, através do Setor de compras municipal.

**7.4** – A mercadoria entregue fica sujeita à averiguação e, caso necessite, à devolução e reposição, desde que comprovada a pré-existência de invalidade, incompatibilidade com a marca ofertada ou condições inadequadas de consumo, bem como alterações ocorridas que comprometam a integridade para utilização;

**7.5 -** Os gêneros alimentícios deverão ser entregues diretamente nas unidades do município, em até 05 (cinco) dias após o recebimento da ordem de compra, enviada pelo Setor de Compras Municipal da Prefeitura. Salvo para os gêneros alimentícios: carne bovina moída e em cubos, peito de frango sem osso, leite pasteurizado, iogurte, batata , alho, cebola e pães que deverão seguir cronograma de entrega apresentado pelas Unidades Escolares após o recebimento da OC - Ordem de Compra.

**7.6** – Atentar-se minuciosamente aos locais exatos onde estes devem ser entregues, para não haver transtornos e desconfortos entre as partes.

**7.7 -** Cada aquisição dos produtos contratados deverá ser efetuada mediante autorização de fornecimento, a qual poderá ser feita por memorando, oficio, telex, e-mail ou fac-símile, devendo dela constar: a data, a quantidade pretendida, a descrição do item e o local de entrega.

**7.8 -** A Administração Municipal Compromitente não está obrigada a se utilizar desta Ata de Registro de Preços, podendo cancelá-la ou promover licitação específica quando julgar conveniente, nos termos da legislação pertinente, bem como não está obrigada a adquirir qualquer quantidade mínima de itens ou de lotes do(s) item(s) registrado(s).

**7.9 -** O fornecimentodo objeto licitado, mediante autorização de fornecimento (AF) possibilitará e permitirá o Departamento de Contabilidade da Administração Municipal Compromitente a proceder o empenho da despesa e emitir a respectiva nota de empenho- NE, instrumento que externará e garantirá a contratação entre as partes, bem como da observância das normas aplicáveisà matéria.

**08 – Da participação e adesão ao Registro de Preços**

**8.1** - O Município de Itanhandu é o Órgão Gerenciador responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para Registro de Preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente.

**8.2 -** Poderá utilizar-se da ata de registro de preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao Município de Itanhandu – Órgão Gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei n.º 14.133/2021 e no Decreto Municipal n.º 6.911/2024.

**8.3** - Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, sem prejuízo dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

**8.4**- Caso haja anuência do fornecedor beneficiário, cada órgão usuário poderá adquirir até 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos máximos registrados na Ata de Registro de Preços, por órgão, conforme Art. 74, §2º, I, do Decreto Municipal 6.911/2024.

**8.5 -** Na hipótese prevista na condição anterior, a contratação dar-se-á pela ordem de registro e na razão dos respectivos limites de fornecimento registrados na Ata.

**09 - Das Penalidades**

**9.1 -** A recusa injustificada de assinar a Ata, pelas empresas com propostas classificadas na licitação e indicadas para registro dos respectivos preços no presente instrumento de registro, ensejará a aplicação das penalidades enunciadas no art. 156 da Lei 14.133/21 ao critério da Administração.

**9.2** - A recusa injustificada, das detentoras desta Ata, em atender as autorizações de Execução de Serviços, dentro do prazo estipulado, contados da sua emissão, bem como a inexecução total ou parcial do contrato de serviço, poderá implicar na aplicação da multa, sobre o valor adjudicado e devolução de qualquer valor pago antecipadamente, sujeitando-a às seguintes penalidades:

**9.2.1** - Advertência que será aplicada, sempre, por escrito.

**9.2.2** – Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor adjudicado em caso de inexecução total ou parcial;

**9.2.3 -** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

**9.2.4** –As sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente, de acordo com a gravidade do descumprimento, após regular processo administrativo, garantido o contraditório e a ampla defesa.

**9.3** - As importâncias relativas a multas serão descontadas dos pagamentos a serem efetuados as detentoras da ata, podendo, entretanto, conforme o caso, ser inscritas para constituir dívida ativa, na forma da lei.

**10 - Dos Reajustamentos de Preços**

**10.1 -** Considerado o prazo de validade estabelecido no item 2, Inciso I, da presente Ata, e, em

atendimento ao § 1º do art. 28, da Lei Federal 9.069, de 29.6.1995 e demais legislações pertinentes, é vedado qualquer reajustamento de preços, até que seja completado o período de 01 (um) ano, contado a partir da data-limite para apresentação das propostas indicada no preâmbulo do Edital do Pregão nº 004/2024, o qual integra a presente Ata de Registro de Preços, ressalvados os casos de revisão de registro a que se refere o Decreto instituidor do Registro de preços.

**10.2 -** Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis a espécie.

**11 - Das Condições de Recebimento do Objeto da Ata de Registro de Preços**

**11.1 -** O objeto desta Ata de Registro de preços será recebido pela unidade requisitante consoante o disposto no art.140, I "a" e "b", da Lei Federal 14.133/2021 e demais normas pertinentes.

**11.2 -** A compromissária fica obrigada ao atendimento de todos os pedidos efetuados pelas ordens de compra durante a vigência deste Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços, dentro do prazo e condições estabelecidas e descritas na OC, durante a vigência deste instrumento.

**11.3 -** O atendimento deverá se dar com qualidade, presteza, respeito aos prazos e demais condiçoes da proposta ofertada e aquelas constantes dos Anexos do Edital, que embasa este instrumento, de modo a bem executar o objeto deste Termo de Compromisso.

**11.4 -** A compromissária obriga-se a manter, durante toda a vigência desta Ata, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação técnica exigidas na licitação, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do contrato.

**12 - Do Cancelamento da Ata de Registro de Preços**

A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

**12.1 -** O detentor da Ata de Registro de Preços, assegurado o contraditório e a ampla defesa, terá seu registro cancelado quando:

a) Descumprir as condições da ata de registro de preços;
b) Recusar-se, injustificadamente, ao atendimento da demanda solicitada, dentro da quantidade estimada na ata;
c) Deixar, injustificadamente, de assinar o contrato ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
d) Recusar-se a reduzir o preço registrado, na hipótese de tornar-se superior àqueles praticados no mercado;
e) Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do artigo 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou, em virtude de lei ou decisão judicial, ficar impedida de contratar com a Administração Pública.

**12.2 -** O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço, sem aplicação de penalidades, na ocorrência de fato superveniente que venha a comprometer ou impossibilitar a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

**12.3 -** A ata de registro de preços poderá ser cancelada nas hipóteses previstas para a rescisão dos contratos em geral.

**12.3.1 -** a comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços;

**12.3.2 -** no caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no órgão encarregado das publicações oficiais do Município,

considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

**12.4** - a solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados devera ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada a Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula VII da presente Ata, caso não aceitas as razões do pedido.

**13 – Das obrigações**

**13.1** – A Compromissária se obriga ao atendimento de todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, ainda que o fornecimento do objeto esteja previsto para data posterior a de seu termo final, observadosos valoresestimados.

**13.2**- O atendimento deverá se dar com qualidade,presteza e prazo certo conformedescrito no item 7, inciso V.

**13.3** - A Compromissária obriga-se ainda a manter a compatibilidade com todas as obrigações assumidas, bem como a sua regularidade fiscal.

**13.4** - O fornecimento do objeto, quando for o caso, deveráestar dentro das normas da ABNT, e quando não corresponderem às exigências técnicas pertinentes serão devolvidos,devendo ser substituídos pela Compromissária no prazo máximo de 10 (dez) dias, independentemente da aplicação das penalidades legais e aplicáveis à questão.

**13.5**- A Compromissária responderá, a qualquer tempo, pela qualidade dos itens do objeto licitado, devendo,inclusive,substituí-los no que for constatado qualquer defeito, nos prazos máximos estabelecidos na presente Ata de Registrode Preços, sem prejuízoda aplicação das penalidades cabíveis.

**13.6** - A Compromissária se responsabilizará por eventuais vícios ou defeitos que forem constatados nos produtos fornecidos decorrentes da Ata de Registro de Preços a ser celebrada, assim como pelos fatos decorrentes de tais vícios ou defeitos, aplicando-se as disposições do Código de Defesado Consumidor, no que couber.

**13.7**- O prazo de garantia dos itens do objeto licitado será de 30 (trinta) dias, contra vícios ou defeitos defabricação, a contar do seu efetivo recebimento pela Administração.

**13.8** - A Compromissária obriga-se a ressarcir os eventuais prejuízos causados a Administração Compromitente ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente Ata de Registro de Preços, podendoo valor referente ao prejuízo apurado ser descontado do pagamentode que for credora.

**13.9** – A Compromissária obriga-se a comunicar ao Departamento de Licitações, Compras e Contratos e a Procuradoria Jurídica toda e qualquer alteração de seus dados cadastrais, para atualização, sendo sua obrigação manter, durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**13.10** - A administração Compromitente deverá acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do presente Instrumento, lavrando-se a competente comunicação à Compromissária quando houver quaisquer irregularidades e fixando prazo para saná-las.

**14 - Das Disposições Finais**

**14.1 -** Integram esta Ata, o Edital do Pregão nº 004/2024 e as propostas das empresas classificadas no certame supranumerado e a Ata de Julgamento de Preços.

**14.2 -** Fica eleito o foro da comarca de Itanhandu, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

**14.3 -** Os casos omissos serão resolvidos de acordo com o Decreto instituidor do Registro de Preços, a Lei Federal 14.133/2021 e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

Itanhandu _____ de _____ de 2024.

| | |
|---|---|
| COMPROMITENTE | COMPROMISSÁRIA |
| ********** | ********** |
| **Prefeito Municipal** | **EMPRESA XXXX** |

---

## ANEXO VII

## JUSTIFICATIVA DO ORÇAMENTO ESTIMADO SIGILOSO

Em consonância com a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 – "Art. 24. Desde que justificado, o orçamento estimado da contratação poderá ter caráter sigiloso, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas...", cita-se:
Conforme Zymler e Dios (2014),

> *Em relação a eventual violação do princípio da publicidade, explicitado no caput do art. 37 da Constituição Federal, deve-se lembrar o entendimento de que nenhum princípio constitucional é absoluto de forma que se deve buscar harmonizá-los na hipótese de eventual antagonismo entre dois princípios — no caso o da publicidade em contraposição aos da eficiência e/ou da economicidade. Nesse contexto de ponderação de princípios, entende-se estar justificada a ausência temporária da divulgação do orçamento, pois amparada no princípio da busca da melhor proposta pela administração. Logo as principais razões do princípio da publicidade estarão atendidas, pois será garantida a transparência do procedimento licitatório com a divulgação do orçamento ao final do certame.*

Dentre as vantagens do orçamento sigiloso, é referido pela doutrina que, com ele, busca-se equiparar a chamada "assimetria de informações", ou seja, o órgão não sabe o preço mínimo do fornecedor e ele também não sabe o preço máximo. Isso pode gerar vantagem econômica na contratação de modo que o preço máximo estimado pelo órgão não sirva como um parâmetro para que os licitantes ofertem as suas propostas aplicando apenas um percentual de redução de valores, muitas vezes, sem trabalho técnico e responsável e sem analisar detidamente todos os elementos do edital.

Desta forma e por todo justificado anteriormente, informa-se aos Licitantes que o ORÇAMENTO

PREVIAMENTE ESTIMADO PARA A CONTRATAÇÃO SERÁ TORNADO PÚBLICO APENAS APÓS O ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO, tornando público apenas divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas na Planilha Orçamentária – Quantitativo