PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.198/2022

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 128/2022
PREGÃO ELETRÔNICO/REGISTRO DE PREÇO Nº 081/2022
Validade: 01 ano.

Aos 03 dias do mês de Novembro de 2022, com Sede Administrativa na Praça Prefeito Amador Guedes, nº 165, Centro, Itanhandu/MG – CEP: 37.464-000, o Município de Itanhandu nos termos do art. 15 da Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal 8.883, de 09 de junho de 1994 e pela Lei 10.520/02, em face da classificação das propostas apresentadas no PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 081/2022, por deliberação do Pregoeiro e equipe de apoio do PROCESSO LICITATÓRIO nº 128/2022.

COMPROMITENTE: O Município de Itanhandu Estado de Minas Gerais, inscrito no CNPJ sob o nº 18.186.718/0001-80, com Sede Administrativa nesta cidade na Praça Prefeito Amador Guedes, nº 165, CEP – 37.464-000, representado por seu Prefeito Municipal Sr. Paulo Henrique Pinto Monteiro, solteiro, portador da cédula de identidade RG nº MG-18.332.697 SSP/MG, inscrito no CPF sob o nº 123.317.866-07, residente e domiciliado à Avenida Tereza Guedes, nº 1193, Bairro Mansões, Itanhandu/MG.

COMPROMISSÁRIA: A empresa ***Marcelo Alves da Silva CPF 27353587806***, CNPJ Nº 33.823.718/0001-37, localizada na Av. Professor Brito, 389, Loja 3, Bairro Centro, Itanhandu/MG, 37.464-000, neste ato Representada por Marcelo Alves da Silva RG 287576097, CPF Nº 273.535.878-06.

EMBASAMENTO: Lei nº 8.666/93 e suas alterações, Lei nº 10.520/2002, Decreto Municipal nº267/2006 e Decreto nº 7.892/2013, e mediante as cláusulas e condições como a abaixo especificadas:

RESOLVE:
Registrar preços para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITANHANDU,** tendo sido os referidos valores oferecidos pelas empresas constantes da Ata de Julgamento de Preços, que faz parte desta Ata de Registro de Preços, independente de transcrição, cujas propostas foram classificadas, observadas as condições enunciadas nas Cláusulas que se seguem:

01 – Do Objeto:
1.1 - Constitui objeto da presente Ata, nos termos do Processo Licitatório nº. 128/2022: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITANHANDU, ATRAVÉS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, de acordo com as especificações e detalhamentos consignados no Anexo I do Pregão Eletrônico/Registro de Preços 081/2022, que, juntamente com o Edital e a proposta da CONTRATADA, passam a integrar este instrumento, independentemente de transcrição.
1.2 – Resultado:

ITEM	UND	QTDD	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
9	UND	200	ATESTADO DE COMPARECIMENTO PARA FINS TRABALHISTAS/ESCOLARES, TAMANHO 15x21cm, GRAMATURA 56G, COR VERDE, 1x0, BLOCO C/ 100 FL TIRAGEM: 2 X 100	R$ 2,39	R$ 478,00
10	UND	100	ATESTADO DE COMPARECIMENTO PARA GESTANTE, TAMANHO 15x21cm, GRAMATURA 56G, COR VERDE	R$ 2,04	R$ 204,00

			1x0, BLOCO C/ 50 FL TIRAGEM: 4 X 25		
11	UND	300	ATESTADO MÉDICO DE AFASTAMENTO, TAMANHO 15x21cm, GRAMATURA 56G, COR PRETA 1x0, BLOCO C/ 100 FL TIRAGEM: 6 X 50	R$ 2,54	R$ 762,00
12	UND	150	ATESTADO MÉDICO DE BOA SAUDE, TAMANHO 15x21cm, GRAMATURA 56G, COR PRETA 1x0, BL. C/100 FL. TIRAGEM: 5 X 30	R$ 2,67	R$ 400,50
13	UND	20	AUTO DE INFRAÇÃO, TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR PRETA 1x0, BLOCO C/ 100 FL (50x2) CARBONADO TIRAGEM: 2 X 10	R$ 6,10	R$ 122,00
14	UND	10	AUTORIZAÇÃO PARA EXTRAÇÃO, TAMANHO 10X15CM, GRAMATURA 56G, COR PRETA, 1X0, BLOCO COM 100 FLS TIRAGEM: 2 X 5	R$ 5,60	R$ 56,00
15	UND	50	AUTORIZAÇÃO PARA MEDICAMENTO, GRAMATURA 56G, TAMANHO 10,5cm ALTURA x 15cm LARGURA, CARBONADO, 1ª VIA BRANCA, 2º VIA AZUL, 1x0, BLOCO C/ 100 FL, SENDO 50 PARA CADA VIA TIRAGEM: 5 X 10	R$ 2,80	R$ 140,00
25	UND	350	CARTAZ DE IMPRESSÃO EM COUCHE 115G, FORMATO A3, 4X0 COR. ATUALIZADAS. TIRAGEM ÚNICA	R$ 1,21	R$ 423,50
30	UND	5	DECLARAÇÃO DE PRÓTESE UNITÁRIA, TAMANHO 15X21CM, GRAMATURA 56G, COR PRETA, 1X0, BLOCO COM 100 FLS TIRAGEM ÚNICA	R$ 9,50	R$ 47,50
31	UND	100	ENVELOPE BRANCO, TAMANHO 23X11,5CM, GRAMATURA 90G, COM TIMBRE COLORIDO 4X0 TIRAGEM: 2 X 50	R$ 0,99	R$ 99,00
33	UND	500	ENVELOPE PARDO TIMBRADO, TAMANHO 28x24cm, SAÚDE BUCAL. TIRAGEM: 5 X 100	R$ 0,32	R$ 160,00
34	UND	500	ENVELOPE PARDO TIMBRADO, TAMANHO 28x24cm, SECRETARIA MUNICIPAL E SAÚDE TIRAGEM: 5 X 100	R$ 0,39	R$ 195,00
35	UND	500	ENVELOPE PARDO TIMBRADO, TAMANHO 28x24cm, VIGILÂNCIA SANITÁRIA. TIRAGEM: 5 X 100	R$ 0,34	R$ 170,00
36	UND	500	ENVELOPE PARDO TIMBRADO, TAMANHO 36x26cm, SAÚDE BUCAL. TIRAGEM: 5 X 100	R$ 0,35	R$ 175,00
38	UND	1500	ENVELOPE PARDO TIMBRADO, TAMANHO 36x26cm, VIGILÂNCIA SANITÁRIA. TIRAGEM: 3 X 500	R$ 0,32	R$ 480,00
51	UND	150	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL, TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR PRETA, 1x1 (FRENTE E VERSO), BLOCO C/ 100 FL TIRAGEM: 3 x 50	R$ 6,20	R$ 930,00
62	UND	20	FICHA DE IDENTIFICACAO ANTI-RABICA, TAMANHO A4, GRAMATURA 75G, COR 4x0, COLORIDO – BLOCO COM 100 FOLHAS	R$ 8,55	R$ 171,00

			TIRAGEM ÚNICA		
70	UND	100	FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL E-SUS, TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR PRETA, 1x1, FRENTE E VERSO, BLOCO C/ 100 FL TIRAGEM: 2 X 50	R$ 6,65	R$ 665,00
74	UND	50	FOLHA DE PRODUÇÃO, TAMANHO A4, GRAMATURA 75G, COR PRETA 1x1 (FRENTE E VERSO), BLOCO C/ 100 FL (FRENTE: PAUTAS NUMERADAS DE 1 A 50. VERSO: PAUTAS NUMERADAS DE 51 A 100) TIRAGEM: 5 X 10	R$ 6,15	R$ 307,50
76	UND	10	FORMULÁRIO DE BUSCA ATIVA, TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR PRETA, 1X0, BLOCO COM 100 FLS TIRAGEM: 2 X 5	R$ 8,90	R$ 89,00
86	UND	20	GUIA DE AUTORIZAÇÃO PARA EXAMES LABORATORIAIS, TAMANHO 15x21cm, GRAMATURA 56G, COR PRETA, 1x0, BLOCO C/ 100 FL (PSF3) TIRAGEM: 2 X 10	R$ 5,45	R$ 109,00
87	UND	20	GUIA DE AUTORIZAÇÃO PARA EXAMES LABORATORIAIS, TAMANHO 15x21cm, GRAMATURA 56G, COR PRETA, 1x0, BLOCO C/ 100 FL (PSF4) TIRAGEM: 2 X 10	R$ 5,70	R$ 114,00
88	UND	10	GUIA DE AUTORIZAÇÃO PARA EXAMES LABORATORIAIS, TAMANHO 15x21cm, GRAMATURA 56G, COR PRETA, 1x0, BLOCO C/ 100 FL (somente cirurgia) TIRAGEM: 2 X 5	R$ 7,80	R$ 78,00
89	UND	40	GUIA DE AUTORIZAÇÃO PARA EXAMES LABORATORIAIS, TAMANHO 15x21cm, GRAMATURA 56G, COR PRETA, 1x0, BLOCO C/ 100 FL TIRAGEM: 2 X 20	R$ 4,90	R$ 196,00
90	UND	40	GUIA DE CONTRA-REFERENCIA, TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, CARBONADA, 1ª VIA BRANCA, 2ª VIA AZUL, 1x0, BLOCO C/ 100 FL, SENDO 50 P/ CADA VIA TIRAGEM: 2 X 20	R$ 7,90	R$ 316,00
91	UND	60	GUIA DE REFERENCIA, TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, 1ª VIA BRANCA, 2ª VIA AZUL, 1x0, BLOCO C/ 100 FL, (50x2) CARBONADO TIRAGEM: 3 X 20	R$ 9,70	R$ 582,00
92	UND	30	GUIA DE SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO PROFISSIONAL (LEONOR SOBRAL), TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR PRETA, 1X0, BLOCO COM 100 FLS TIRAGEM:2 X 15	R$ 5,25	R$ 157,50
93	UND	20	LAUDO P/ SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL, TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR PRETA, 1x0, 2 VIAS, CARBONADA, BLOCO C/ 100 FL, SENDO 50 P/ CADA VIA TIRAGEM ÚNICA	R$ 10,50	R$ 210,00
94	UND	25	LAUDO ULTRASSON PÉLVICO, TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR PRETO 1x0, BLOCO C/ 100 FL TIRAGEM ÚNICA	R$ 6,99	R$ 174,75
100	UND	100	PLANILHA DE CASOS DE DOENÇAS DIARRÉICAS AGUDAS - TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR PRETA 1x0, BLOCO C/ 100 FL TIRAGEM: 5 X 20	R$ 4,98	R$ 498,00

102	UND	1000	PRONTUÁRIO CLÍNICO (LEONOR SOBRAL), TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR PRETA 1X1, FRENTE E VERSO, BLOCO C/ 100FL TIRAGEM: 10 X 100	R$ 5,00	R$ 5.000,00
105	UND	10	PRONTUARIO FISIOTERAPEUTICO (FRENTE E VERSO) TAMANHO A4 GRAMATURA 56 G, COR PRETA 1X0, BLOCO C/100FL TIRAGEM: 2 X 5	R$ 8,82	R$ 88,20
106	UND	100	PRONTUÁTIO INDIVIDUAL (PSF), TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR PRETA 1X0, BLOCO C/ 100FL TIRAGEM: 5 X 20	R$ 4,99	R$ 499,00
107	UND	100	PRONTUÁRIO PARA GESTANTE (PSF), TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR PRETA, 1x0, BLOCO C/100 FL TIRAGEM: 5 X 20	R$ 5,01	R$ 501,00
109	UND	100	PRONTUÁRIO PARA HIPERTENSO, TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR PRETA, 1x0, BLOCO C/ 100FL TIRAGEM: 5 X 20	R$ 5,50	R$ 550,00
117	UND	20	REGISTRO DE LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA, TAMANHO A4, GRAMATURA 75G, COR PRETA 1X0, BLOCO C/ 100 FLS TIRAGEM: 2 X 10	R$ 7,20	R$ 144,00
118	UND	25	REGISTRO DIÁRIO DE SERVIÇO ANTI VETORIAL, TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR PRETA, 1X1, FRENTE E VERSO BLOCO C/ 100 FLS TIRAGEM ÚNICA	R$ 6,40	R$ 160,00
124	UND	20	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO - COLO UTERINO, TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR VERMELHA, 1x1 (FRENTE E VERSO), BLOCO C/ 100 FL TIRAGEM ÚNICA	R$ 6,99	R$ 139,80
125	UND	20	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO - MAMA, TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR VERMELHA, 1x1 (FRENTE E VERSO), BLOCO C/ 100 FL TIRAGEM ÚNICA	R$ 6,99	R$ 139,80
127	UND	10	REQUISIÇÃO DE EXAME HISTOPATOLÓGICO - MAMA, TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR VERMELHA, 1x1 (FRENTE E VERSO), BLOCO C/ 100 FL TIRAGEM ÚNICA	R$ 8,45	R$ 84,50
131	UND	25	RESUMO SEMANAL DE PESQUISA ENTOMOLÓGICA E TRATAMENTO, TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR PRETA 1x0, BLOCO C/ 100 FL TIRAGEM ÚNICA	R$ 6,75	R$ 168,75
132	UND	25	RESUMO SEMANAL DE SERVIÇO ANTI VETORIAL, TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR PRETA 1X0, BLOCO C/ 100 FLS TIRAGEM ÚNICA	R$ 6,85	R$ 171,25
133	UND	10	SERVIÇO DE NUTRIÇÃO, TAMANHO A4, COR PRETA, 1X1 FRENTE E VERSO, GRAMATURA 56G, BLOCO COM 100 FLS TIRAGEM ÚNICA	R$ 8,80	R$ 88,00
134	UND	6	SOLICITAÇÃO DE ALVARÁ, TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR PRETA 1X0, BLOCO COM 100 FOLHAS TIRAGEM ÚNICA	R$ 9,70	R$ 58,20
135	UND	30	SOLICITAÇÃO DE PROCEDIMENTO, TAMANHO 15x21cm, GRAMATURA 56G, CARBONADA, 1ª VIA BRANCA, 2ª VIA	R$ 6,25	R$ 187,50

			AZUL, 1x0, BLOCO C/ 100 FL, SENDO 50 PARA CADA VIA TIRAGEM: 3 X 10		
139	UND	10	TERMO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA, TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR PRETA 1x0, BLOCO C/ 100 FL TIRAGEM: 2 X 5	R$ 8,98	R$ 89,80
140	UND	10	TERMO DE RESPONSABILIDADE, TAMANHO A4, GRAMATURA 75G, COR PRETA 1x0, BLOCO C/ 50 FL TIRAGEM: 2 X 5	R$ 8,98	R$ 89,80

Valor total: R$ 16.669,85 (Dezesseis Mil, Seiscentos e Sessenta e Nove Reais e Oitenta e Cinco Centavos)

02 - Da Validade do Registro de Preços

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 meses contado a partir da sua assinatura.

2.2 - Nos termos do art. 15, parágrafo 4º, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o município não será obrigado a adquirir os produtos e serviços referidos nesta ata, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas registradas.

2.3 - Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal 8.666/93, com as alterações que lhe foram impostas pela Lei Federal 8.883/94, a presente Ata de Registro de Preços será, cancelada, garantidos, às suas detentoras, o contraditório e a ampla defesa.

03 – Da Dotação Orçamentária

3.1– Os recursos necessários para fazer frente às despesas da aquisição/prestação dos serviços, onerarão as dotações próprias do orçamento vigente serão especificadas na respectiva Nota de Empenho.

Ficha / Classificação / Elemento / Fonte.

04 - Da Utilização da Ata de Registro de Preços

4.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, para o fornecimento do respectivo objeto, por todos da Prefeitura Municipal de Itanhandu.

05 – Dos Preços

5.1 - Os preços ofertados pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços são os constantes do item 1.2, de acordo com a respectiva classificação no Pregão nº 081/2022.

5.2 - Em cada produto decorrente desta Ata, serão observadas as disposições do Decreto Municipal nº. 267 de 20 de março de 2006 que institui o Registro de Preços no Município, assim como as cláusulas e condições constantes do Edital de Pregão Eletrônico nº 081/2022 que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

5.3 - Em cada produto, o preço unitário a ser pago será o consignado na Ata de Julgamento de Preços, do Pregão nº 081/2022 pelas empresas detentoras da presente Ata, as quais também a integram.

06 - Do Pagamento

6.1 - O pagamento será efetuado num prazo de até 30 dias após a apresentação da nota fiscal no protocolo da Prefeitura Municipal de Itanhandu, situada à Praça Prefeito Amador Guedes, nº 165, centro de Itanhandu – MG, à vista do respectivo Termo de Recebimento Definitivo do objeto ou Recibo.

6.1.1 - Os pagamentos serão realizados exclusivamente por meio eletrônico, mediante crédito em conta corrente de titularidade dos fornecedores devidamente identificados, conforme Decreto nº 7.507 de 27 de Junho de 2011.

6.2 - Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à licitante vencedora, pelo representante da Prefeitura Municipal de Itanhandu e o pagamento ficará pendente até que aquela providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para

pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Prefeitura.

07 - Das Condições de fornecimento dos materiais e equipamentos

7.1 - O fornecimento dos itens desta Ata de Registro de Preços será feita mediante a emissão de Nota de Empenho ou ordem de compra, nos casos de compra com entrega imediata e integral, nos termos do Art. 62 da Lei 8.666/93.

7.2 - As detentoras da presente Ata de Registro de Preços serão obrigadas a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior a do seu vencimento.

7.3 – Os produtos serão entregues de forma parcelada sempre que requisitado pelas Secretarias Municipais, através do Setor de compras municipal.

7.4 – A mercadoria entregue fica sujeita à averiguação e, caso necessite, à devolução e reposição, desde que comprovada a pré-existência de invalidade, incompatibilidade com a marca ofertada ou condições inadequadas de consumo, bem como alterações ocorridas que comprometam a integridade para utilização;

7.5 - O objeto desta licitação deverá ser de entrega parcelada, sem exigência de quantidades mínimas por pedido ou tiragem mínima indicada em cada item, num prazo de até 15 (quinze) dias corridos, de acordo com o pedido do setor requisitante, para não causarem prejuízos ao serviço público.

7.6 – Atentar-se minuciosamente aos locais exatos onde estes devem ser entregues, para não haver transtornos e desconfortos entre as partes.

7.7 - Cada aquisição dos produtos contratados deverá ser efetuada mediante autorização de fornecimento, a qual poderá ser feita por memorando, oficio, telex, e-mail ou fac-símile, devendo dela constar: a data, a quantidade pretendida, a descrição do item e o local de entrega.

7.8 - A Administração Municipal Compromitente não está obrigada a se utilizar desta Ata de Registro de Preços, podendo cancelá-la ou promover licitação específica quando julgar conveniente, nos termos da legislação pertinente, bem como não está obrigada a adquirir qualquer quantidade mínima de itens ou de lotes do(s) item(s) registrado(s).

7.9 - O fornecimento do objeto licitado, mediante autorização de fornecimento (AF) possibilitará e permitirá o Departamento de Contabilidade da Administração Municipal Compromitente a proceder o empenho da despesa e emitir a respectiva nota de empenho- NE, instrumento que externará e garantirá a contratação entre as partes, bem como da observância das normas aplicáveis à matéria.

08 – Da participação e adesão ao Registro de Preços

8.1 - O Município de Itanhandu é o Órgão Gerenciador responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para Registro de Preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente.

8.2 - Poderá utilizar-se da ata de registro de preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao Município de Itanhandu – Órgão Gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei n.º 8.666/1993 e no Decreto n.º 7.892/2013.

8.3 - Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, sem prejuízo dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

8.4- Caso haja anuência do fornecedor beneficiário, cada órgão usuário poderá adquirir até 100% (cem por cento) dos quantitativos máximos registrados na Ata de Registro de Preços, por órgão.

8.5 - Na hipótese prevista na condição anterior, a contratação dar-se-á pela ordem de registro e na razão dos respectivos limites de fornecimento registrados na Ata.

8.6 – Fica limitada a autorização à adesão para no máximo 05 (cinco) órgãos ou entidade da Administração.

09 - Das Penalidades

9.1 - A recusa injustificada de assinar a Ata, pelas empresas com propostas classificadas na licitação e indicadas para registro dos respectivos preços no presente instrumento de registro, ensejará a aplicação das penalidades enunciadas no art. 87 da Lei Federal 8.666/93, com as alterações que lhe foram introduzidas pela Lei Federal 8.883/94, ao critério da Administração.
9.2 - A recusa injustificada, das detentoras desta Ata, em atender as autorizações de Execução de Serviços, dentro do prazo estipulado, contados da sua emissão, bem como a inexecução total ou parcial do contrato de serviço, poderá implicar na aplicação da multa, sobre o valor adjudicado e devolução de qualquer valor pago antecipadamente, sujeitando-a às seguintes penalidades:
9.2.1 - Advertência que será aplicada, sempre, por escrito.
9.2.2 – Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor adjudicado em caso de inexecução total ou parcial;
9.2.3 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.
9.2.4 – As sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente, de acordo com a gravidade do descumprimento, após regular processo administrativo, garantido o contraditório e a ampla defesa.
9.3 - As importâncias relativas a multas serão descontadas dos pagamentos a serem efetuados as detentoras da ata, podendo, entretanto, conforme o caso, ser inscritas para constituir dívida ativa, na forma da lei.
10 - Dos Reajustamentos de Preços
10.1 - Considerado o prazo de validade estabelecido no item 2, Inciso I, da presente Ata, e, em atendimento ao § 1º do art. 28, da Lei Federal 9.069, de 29.6.1995 e demais legislações pertinentes, é vedado qualquer reajustamento de preços, até que seja completado o período de 01 (um) ano, contado a partir da data-limite para apresentação das propostas indicada no preâmbulo do Edital do Pregão Eletrônico nº 081/2022, o qual integra a presente Ata de Registro de Preços, ressalvados os casos de revisão de registro a que se refere o Decreto instituidor do Registro de preços.
10.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis a espécie.

11 - Das Condições de Recebimento do Objeto da Ata de Registro de Preços
11.1 - O objeto desta Ata de Registro de preços será recebido pela unidade requisitante consoante o disposto no art.73, II “a” e “b”, da Lei Federal 8.666/93 e demais normas pertinentes.
11.2 - A cada produto serão emitidos recibos, nos termos do art. 73, II, “a” e “b”, da Lei Federal 8.666/93.

12 - Do Cancelamento da Ata de Registro de Preços
A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:
12.1 - Pela Administração, quando:
a) a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;
b) a detentora não atender qualquer Autorização de Fornecimento, no prazo estabelecido, e a Administração não aceitar sua justificativa;
c) a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Administração;
d) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração;
e) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
f) por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;
12.1.1 - a comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços;

12.1.2 - no caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no órgão encarregado das publicações oficiais do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.
12.2 - Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Administração, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94.
12.2.1 - a solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada a Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula VII da presente Ata, caso não aceitas as razões do pedido.

13 - Da Autorização de Aquisição dos materiais e equipamentos

13.1 – O fornecimento dos materiais e equipamentos do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelos responsáveis de cada setor.

14 – Das obrigações

14.1 – A Compromissária se obriga ao atendimento de todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, ainda que o fornecimento do objeto esteja previsto para data posterior a de seu termo final, observados os valores estimados.
14.2- O atendimento deverá se dar com qualidade, presteza e prazo certo conforme descrito no item 7, inciso V.
14.3 - A Compromissária obriga-se ainda a manter a compatibilidade com todas as obrigações assumidas, bem como a sua regularidade fiscal.
14.4 - O fornecimento do objeto, quando for o caso, deverá estar dentro das normas da ABNT, e quando não corresponderem às exigências técnicas pertinentes serão devolvidos, devendo ser substituídos pela Compromissária no prazo máximo de 10 (dez) dias, independentemente da aplicação das penalidades legais e aplicáveis à questão.
14.5- A Compromissária responderá, a qualquer tempo, pela qualidade dos itens do objeto licitado, devendo, inclusive,substituí-los no que for constatado qualquer defeito, nos prazos máximos estabelecidos na presente Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.
14.6 - A Compromissária se responsabilizará por eventuais vícios ou defeitos que forem constatados nos produtos fornecidos decorrentes da Ata de Registro de Preços a ser celebrada, assim como pelos fatos decorrentes de tais vícios ou defeitos, aplicando-se as disposições do Código de Defesa do Consumidor, no que couber.
14.7- O prazo de garantia dos itens do objeto licitado será de 12 (doze) meses, contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar do seu efetivo recebimento pela Administração.
14.8 - A Compromissária obriga-se a ressarcir os eventuais prejuízos causados a Administração Compromitente ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente Ata de Registro de Preços, podendo o valor referente ao prejuízo apurado ser descontado do pagamento de que for credora.
14.9 – A Compromissária obriga-se a comunicar ao Departamento de Licitações, Compras e Contratos e a Assessoria Jurídica toda e qualquer alteração de seus dados cadastrais, para atualização, sendo sua obrigação manter, durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
14.10 - A administração Compromitente deverá acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do presente Instrumento, lavrando-se a competente comunicação à Compromissária quando houver quaisquer irregularidades e fixando prazo para saná-las.

15 - Das Disposições Finais

15.1 - Integram esta Ata, o Edital do Pregão Eletrônico nº 081/2022 e as propostas das empresas classificadas no certame supranumerado e a Ata de Julgamento de Preços.

15.2 - Fica eleito o foro da comarca de Itanhandu, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.
15.3 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com o Decreto instituidor do Registro de Preços, a Lei Federal 8.666/93 e suas alterações, Lei Federal 10.520/02 e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

Itanhandu 03 de Novembro de 2022.

COMPROMITENTE
Paulo Henrique Pinto Monteiro
Prefeito Municipal

COMPROMISSÁRIA
Marcelo Alves da Silva CPF 27353587806
Marcelo Alves da Silva

Lucimara de Fátima Alvarenga
Gestora da Ata