

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – Nº 017/2022

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 002/2022**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2022**

**Validade: 1 ano**

Aos 28 dias do mês de janeiro de 2022, no setor de Licitações, com Sede Administrativa na Praça Prefeito Amador Guedes, nº 165, Centro, Itanhandu/MG – CEP: 37.464-000, o **Município de Itanhandu**, nos termos do art. 15 da Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal 8.883, de 09 de junho de 1994 e pela Lei 10.520/02, em face da classificação das propostas apresentadas no **PREGÃO PRESENCIAL para REGISTRO DE PREÇOS Nº 002/2022**, por deliberação do Pregoeiro e equipe de apoio do **PROCESSO LICITATÓRIO nº 002/2022**.

**COMPROMITENTES:-** O **Município de Itanhandu** Estado de Minas Gerais, inscrito no CNPJ sob o nº 18.186.718/0001-80, com Sede Administrativa nesta cidade na Praça Prefeito Amador Guedes, nº 165, CEP – 37.464-000, representado por seu Prefeito Municipal Sr. Paulo Henrique Pinto Monteiro, solteiro, portador da cédula de identidade RG nº MG-18.332.697 SSP/MG, inscrito no CPF sob o nº 123.317.866-07, residente e domiciliado à Avenida Tereza Guedes, nº 1193, Bairro Mansões, Centro, Itanhandu/MG.

**COMPROMISSÁRIA:-** A empresa **RR Locações e Eventos LTDA - ME**, CNPJ Nº 12.979.533/0001-46, localizada na Rua Bento Gonçalves, nº 71, Bairro Estação em São Lourenço/MG neste ato representada por seu procurador Sérgio Carlos de Oliveira, RG MG-1.465.138 SSP/MG, CPF Nº 346.019.966-00.

**EMBASAMENTO:-** Lei nº 8.666/93 e suas alterações, Lei nº 10.520/2002, Decreto Municipal nº 267/2006 e Decreto nº 7.892/2013, e mediante as cláusulas e condições como a abaixo especificadas:

#### **RESOLVE:**

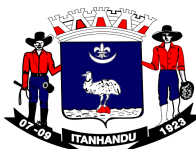
Registrar preços para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA LOCATÁRIA DE TAMPÃO PARA AUMENTAR MESA, CADEIRAS, MESAS, PLACAS DE FECHAMENTO E GRADIL PARA DIVERSOS EVENTOS PROMOVIDOS PELO MUNICÍPIO DE ITANHANDU**, tendo sido os referidos valores oferecidos pelas empresas constantes da Ata de Julgamento de Preços, que faz parte desta Ata de Registro de Preços, independente de transcrição, cujas propostas foram classificadas, observadas as condições enunciadas nas Cláusulas que se seguem:

#### **01 - Do Objeto:**

Constitui objeto da presente Ata, nos termos do Processo Licitatório nº. 002/2022: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA LOCATÁRIA DE TAMPÃO PARA AUMENTAR MESA, CADEIRAS, MESAS, PLACAS DE FECHAMENTO E GRADIL PARA DIVERSOS EVENTOS PROMOVIDOS PELO MUNICÍPIO DE ITANHANDU**, de acordo com as especificações e detalhamentos consignados no Anexo I do Pregão Presencial/Registro de Preços: 002/2022, que, juntamente com o Edital e a proposta da CONTRATADA, passam a integrar este instrumento, independentemente de transcrição.

**1.1 – Resultado: conforme Ata de Julgamento de Preços.**

ITEM	UNID	QUANT	V.UNIT.	V.TOTAL	DESCRIÇÃO
43	UN	10	5,00	50,00	TAMPÃO PARA AUMENTAR MESA, EM MADEIRA, 1,10cm DE DIÂMETRO, PARA ACOMODAR NO MÍNIMO 6 CADEIRAS - 1 DIA



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

44	UN	10	5,00	50,00	TAMPÃO PARA AUMENTAR MESA - TAMPÃO PARA AUMENTAR MESA, EM MADEIRA, 1,10cm DE DIÂMENTRO, PARA ACOMODAR NO MÍNIMO 6 CADEIRAS - 2 DIAS
45	UN	10	5,00	50,00	TAMPÃO PARA AUMENTAR MESA, EM MADEIRA, 1,10cm DE DIÂMENTRO, PARA ACOMODAR NO MÍNIMO 6 CADEIRAS - 3 DIAS
46	UN	10	5,00	50,00	TAMPÃO PARA AUMENTAR MESA, EM MADEIRA, 1,10cm DE DIÂMENTRO, PARA ACOMODAR NO MÍNIMO 6 CADEIRAS - 4 DIAS
47	UN	10	7,50	75,00	TAMPÃO PARA AUMENTAR MESA, EM MADEIRA, 1,10cm DE DIÂMENTRO, PARA ACOMODAR NO MÍNIMO 6 CADEIRAS - 5 A 7 DIAS
48	UN	10	7,50	75,00	TAMPÃO PARA AUMENTAR MESA, EM MADEIRA, 1,10cm DE DIÂMENTRO, PARA ACOMODAR NO MÍNIMO 6 CADEIRAS - 8 A 10 DIAS
49	UN	500	4,00	2.000,00	ALUGUEL DE CADEIRA EM PLÁSTICO RESISTENTE, COR BRANCA - 1 DIA
50	UN	500	4,00	2.000,00	ALUGUEL DE CADEIRA EM PLÁSTICO RESISTENTE, COR BRANCA - 2 DIAS
51	UN	500	4,00	2.000,00	ALUGUEL DE CADEIRA EM PLÁSTICO RESISTENTE, COR BRANCA - 3 DIAS
52	UN	500	4,00	2.000,00	ALUGUEL DE CADEIRA EM PLÁSTICO RESISTENTE, COR BRANCA - 4 DIAS
53	UN	500	4,00	2.000,00	ALUGUEL DE CADEIRA EM PLÁSTICO RESISTENTE, COR BRANCA - 5 DIAS
54	UN	500	6,00	3.000,00	ALUGUEL DE CADEIRA EM PLÁSTICO RESISTENTE, COR BRANCA - 6 E 7 DIAS
55	UN	500	6,00	3.000,00	ALUGUEL DE CADEIRA EM PLÁSTICO RESISTENTE, COR BRANCA - 8 A 10 DIAS
62	UN	125	4,00	500,00	ALUGUEL DE MESA QUADRADA, EM PLÁSTICO RESISTENTE, COR BRANCA - 1 DIA
63	UN	125	4,00	500,00	ALUGUEL DE MESA QUADRADA, EM PLÁSTICO RESISTENTE, COR BRANCA - 2 DIAS
64	UN	125	4,00	500,00	ALUGUEL DE MESA QUADRADA, EM PLÁSTICO RESISTENTE, COR BRANCA - 3 DIAS
65	UN	125	4,00	500,00	ALUGUEL DE MESA QUADRADA, EM PLÁSTICO RESISTENTE, COR BRANCA - 4 DIAS
66	UN	125	4,00	500,00	ALUGUEL DE MESA QUADRADA, EM PLÁSTICO RESISTENTE, COR BRANCA - 5 DIAS
67	UN	125	6,00	750,00	ALUGUEL DE MESA QUADRADA, EM PLÁSTICO RESISTENTE, COR BRANCA - 6 A 10 DIAS
68	UN	400	14,81	5.924,00	KIT (MESA COM 4 CADEIRAS DE POLIPROPILENO RESISTENTE): COR BRANCA - 1 DIA
69	UN	400	14,81	5.924,00	KIT (MESA COM 4 CADEIRAS DE POLIPROPILENO RESISTENTE): COR BRANCA - 2 DIAS
70	UN	400	14,81	5.924,00	KIT COM CADEIRAS E MESA - KIT (MESA COM 4 CADEIRAS DE POLIPROPILENO RESISTENTE): COR BRANCA - 3 DIAS
71	UN	400	14,81	5.924,00	KIT (MESA COM 4 CADEIRAS DE POLIPROPILENO RESISTENTE): COR BRANCA - 4 DIAS
72	UN	400	19,75	7.900,00	KIT (MESA COM 4 CADEIRAS DE POLIPROPILENO RESISTENTE): COR BRANCA - 5 A 7 DIAS
73	UN	400	19,76	7.904,00	KIT (MESA COM 4 CADEIRAS DE POLIPROPILENO RESISTENTE): COR BRANCA - 8 A 10 DIAS
100	UN	200	30,00	6.000,00	PLACA DE FECHAMENTO EM ZINCO 2 x 2m (SEM LANÇAS) DE 1 ATÉ 7 DIÁRIAS
101	UN	200	45,00	9.000,00	PLACA DE FECHAMENTO EM ZINCO 2 x 2m (SEM LANÇAS) DE 8 A 10 DIÁRIAS



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

102	UN	200	30,00	6.000,00	ALUGUEL DE PEÇA DE GRADIL 1X2M - DE 1 ATÉ 7 DIÁRIAS
103	UN	200	40,00	8.000,00	ALUGUEL DE PEÇA DE GRADIL 1X2M - DE 8 A 10 DIÁRIAS

Valor total: R\$ 88.100,00 (Oitenta e oito mil e cem reais).

### 02 - Da Validade do Registro de Preços

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 01 ano contado a partir da sua assinatura.

2.2 - Nos termos do art. 15, parágrafo 4º, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o município não será obrigado a adquirir os produtos e serviços referidos nesta ata, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas registradas.

2.3 - Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal 8.666/93, com as alterações que lhe foram impostas pela Lei Federal 8.883/94, a presente Ata de Registro de Preços será, cancelada, garantidos, às suas detentoras, o contraditório e a ampla defesa.

### 03 – Da Dotação Orçamentária

3.1 – Os recursos necessários para fazer frente às despesas da aquisição/prestação dos serviços, onerarão as dotações próprias do orçamento vigente serão especificadas na respectiva Nota de Empenho.

### 04 - Da Utilização da Ata de Registro de Preços

4.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, para o fornecimento do respectivo objeto, por todos da Prefeitura Municipal de Itanhandu.

### 05 – Dos Preços

5.1 - Os preços ofertados pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços são os constantes da Ata de Julgamento de Preços, de acordo com a respectiva classificação no Pregão nº 002/2022.

5.2 - Em cada serviço decorrente desta Ata, serão observadas as disposições do Decreto Municipal nº. 267 de 20 de março de 2006 que instituiu o Registro de Preços no Município, assim como as cláusulas e condições constantes do Edital de Pregão nº 002/2022 que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

5.3 - Em cada produto, o preço unitário a ser pago será o consignado na Ata de Julgamento de Preços, do Pregão nº 002/2022 pelas empresas detentoras da presente Ata, as quais também a integram.

### 06 - Do Pagamento

6.1 - O pagamento será efetuado num prazo de até 30 dias após a apresentação da nota fiscal no protocolo da Prefeitura Municipal de Itanhandu, situada à Praça Prefeito Amador Guedes, nº 165, centro de Itanhandu – MG, à vista do respectivo Termo de Recebimento Definitivo do objeto ou Recibo.

6.1.1 - Os pagamentos serão realizados exclusivamente por meio eletrônico, mediante crédito em conta corrente de titularidade dos fornecedores devidamente identificados, conforme Decreto nº 7.507 de 27 de Junho de 2011.

6.2 - Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à licitante vencedora, pelo representante da Prefeitura Municipal de Itanhandu e o pagamento ficará pendente até que aquela providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Prefeitura.

### **07 - Das Condições de prestação dos serviços**

**7.1** – Transportar, montar e alinhar todo equipamento solicitado;

**7.2** – Entregar e dar garantia para a realização dos eventos licitados, no local determinado e de acordo com os prazos estabelecidos na proposta, contados a partir da data da assinatura do presente instrumento;

**7.3** – Responsabilizar-se por todo o ônus relativo à execução do contrato, inclusive fretes e seguros desde a origem até sua montagem no local de destino e segurança dos equipamentos durante e após o Evento;

**7.4** – Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**7.5** – Cumprir as datas e horários estabelecidos para as entregas e montagens;

**7.6** - Responder, integral e exclusivamente por todos os danos e prejuízos de qualquer natureza causados direta ou indiretamente, por seus empregados, representantes ou prepostos aos bens da Prefeitura ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto licitado, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade da fiscalização ou acompanhamento pela Prefeitura;

**7.7** - Comparecer à sede da contratante, sempre que solicitado, através de titular ou preposto, no prazo de 24 (vinte quatro) horas da convocação para esclarecimento de quaisquer problemas relativos aos serviços contratados;

**7.8** - Comunicar imediatamente à Prefeitura qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite a execução do objeto licitado;

**7.9** - Cada prestação de serviços contratados deverá ser efetuada mediante autorização de fornecimento, a qual poderá ser feita por memorando, ofício, telex, e-mail ou fac-símile, devendo dela constar: a data, a quantidade pretendida, a descrição do item e o local de entrega;

**7.10** - Não utilizar mão de obra de terceiros SEM EXPRESSA E PRÉVIA autorização da Contratante, durante a vigência do contrato;

**7.11** - As detentoras da presente Ata de Registro de Preços serão obrigadas a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior a do seu vencimento.

**7.12** - A Administração Municipal Compromitente não está obrigada a se utilizar desta Ata de Registro de Preços, podendo cancelá-la ou promover licitação específica quando julgar conveniente, nos termos da legislação pertinente, bem como não está obrigada a adquirir qualquer quantidade mínima de itens ou de lotes do(s) item(s) registrado(s).

**7.13** - O fornecimento do objeto licitado, mediante autorização de fornecimento(AF) possibilitará e permitirá o Departamento de Contabilidade da Administração Municipal Compromitente a proceder o empenho da despesa e emitir a respectiva nota de empenho - NE, instrumento que externará e garantirá a contratação entre as partes, bem como da observância das normas aplicáveis à matéria.

### **08 – Da participação e adesão ao Registro de Preços**

**8.1** - O Município de Itanhandu é o Órgão Gerenciador responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para Registro de Preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente.

**8.2** - Poderá utilizar-se da ata de registro de preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao Município de Itanhandu – Órgão Gerenciador,



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei n.º 8.666/1993 e no Decreto n.º 7.892/2013.

**8.3** - Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, sem prejuízo dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

**8.4** - Caso haja anuência do fornecedor beneficiário, cada órgão usuário poderá adquirir até 100% (cem por cento) dos quantitativos máximos registrados na Ata de Registro de Preços, por órgão.

**8.5** - Na hipótese prevista na condição anterior, a contratação dar-se-á pela ordem de registro e na razão dos respectivos limites de fornecimento registrados na Ata.

**8.6** - Fica limitada a autorização à adesão para no máximo 05 (cinco) órgãos ou entidade da Administração.

### 09 - Das Penalidades

**9.1** - A recusa injustificada de assinar a Ata, pelas empresas com propostas classificadas na licitação e indicadas para registro dos respectivos preços no presente instrumento de registro, ensejará a aplicação das penalidades enunciadas no art. 87 da Lei Federal 8.666/93, com as alterações que lhe foram introduzidas pela Lei Federal 8.883/94, ao critério da Administração.

**9.2** - A recusa injustificada, das detentoras desta Ata, em atender as autorizações de Execução de Serviços, dentro do prazo estipulado, contados da sua emissão, bem como a inexecução total ou parcial do contrato de serviço, poderá implicar na aplicação da multa, sobre o valor adjudicado e devolução de qualquer valor pago antecipadamente, sujeitando-a às seguintes penalidades:

9.2.1 - Advertência que será aplicada, sempre, por escrito.

9.2.2 - Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor registrado em caso de inexecução total ou parcial;

9.2.3 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

**9.3** - As sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente, de acordo com a gravidade do descumprimento, após regular processo administrativo, garantido o contraditório e a ampla defesa.

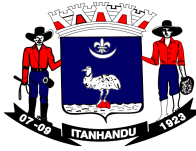
**9.4** - As importâncias relativas a multas serão descontadas dos pagamentos a serem efetuados as detentoras da ata, podendo, entretanto, conforme o caso, ser inscritas para constituir dívida ativa, na forma da lei.

### 10 - Dos Reajustamentos de Preços

**10.1** - Considerado o prazo de validade estabelecido no item 2, Inciso I, da presente Ata, e, em atendimento ao § 1º do art. 28, da Lei Federal 9.069, de 29.6.1995 e demais legislações pertinentes, é vedado qualquer reajustamento de preços, até que seja completado o período de 01 (um) ano, contado a partir da data-limite para apresentação das propostas indicada no preâmbulo do Edital do Pregão nº 002/2022, o qual integra a presente Ata de Registro de Preços, ressalvados os casos de revisão de registro a que se refere o Decreto instituidor do Registro de preços.

**10.2** - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis a espécie.

### 11 - Das Condições de Recebimento do Objeto da Ata de Registro de Preços



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

**11.1** - O objeto desta Ata de Registro de preços será recebido pela unidade requisitante consoante o disposto no art.73, II “a” e “b”, da Lei Federal 8.666/93 e demais normas pertinentes.

**11.2** - A cada produto serão emitidos recibos, nos termos do art. 73, II, “a” e “b”, da Lei Federal 8.666/93.

### **12 - Do Cancelamento da Ata de Registro de Preços**

A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

**12.1** - Pela Administração, quando:

- a) a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;
- b) a detentora não atender qualquer Autorização de Fornecimento, no prazo estabelecido, e a Administração não aceitar sua justificativa;
- c) a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Administração;
- d) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração;
- e) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- f) por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

**12.1.1** - a comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços;

**12.1.2** - no caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no órgão encarregado das publicações oficiais do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

**12.2** - Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Administração, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94.

**12.2.1** - a solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados devesse ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada a Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula VII da presente Ata, caso não aceitas as razões do pedido.

### **13 - Da Autorização de Aquisição dos materiais e equipamentos**

**13.1** – O fornecimento dos materiais e equipamentos do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelos responsáveis de cada setor.

### **14 – Das obrigações**

**14.1** – A Compromissária se obriga ao atendimento de todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, ainda que o fornecimento do objeto esteja previsto para data posterior a de seu termo final, observados os valores estimados.

**14.2**- O atendimento deverá se dar com qualidade, presteza e prazo certo conforme descrito no item 7.

**14.3** - A Compromissária obriga-se ainda a manter a compatibilidade com todas as obrigações assumidas, bem como a sua regularidade fiscal.

**14.4** - O fornecimento do objeto, quando for o caso, deverá estar dentro das normas da ABNT, e quando não corresponderem às exigências técnicas pertinentes serão devolvidos, devendo ser substituídos pela



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

Compromissária no prazo máximo de 10 (dez) dias, independentemente da aplicação das penalidades legais e aplicáveis à questão.

**14.5-** A Compromissária responderá, a qualquer tempo, pela qualidade dos serviços do objeto licitado, devendo, inclusive, substituí-los no que for constatado qualquer defeito, nos prazos máximos estabelecidos na presente Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

**14.6** - A Compromissária obriga-se a ressarcir os eventuais prejuízos causados a Administração Compromitente ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente Ata de Registro de Preços, podendo o valor referente ao prejuízo apurados e descontado do pagamento de que for credora.

**14.7** – A Compromissária obriga-se a comunicar ao Departamento de Licitações, Compras e Contratos e a Assessoria Jurídica toda e qualquer alteração de seus dados cadastrais, para atualização, sendo sua obrigação manter, durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**14.8** - A administração Compromitente deverá acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do presente Instrumento, lavrando-se a competente comunicação à Compromissária quando houver quaisquer irregularidades e fixando prazo para saná-las.

**14.9** - Apresentar a Anotação de Responsabilidade Técnica – ART ou Registro de Responsabilidade Técnica ou ainda o TRT - Termo de Responsabilidade Técnica devidamente quitada e assinada pelo responsável técnico indicado, antes do início da montagem das tendas e/ou palcos.

### 15 - Das Disposições Finais

**15.1** - Integram esta Ata, o Edital do Pregão nº 002/2022 e as propostas das empresas classificadas no certame supranumerado e a Ata de Julgamento de Preços.

**15.2** - Fica eleito o foro da comarca de Itanhandu, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

**15.3** - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com o Decreto instituidor do Registro de Preços, a Lei Federal 8.666/93 e suas alterações, Lei Federal 10.520/02 e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

Itanhandu, 28 de janeiro de 2022.

---

COMPROMITENTE  
Paulo Henrique Pinto Monteiro  
**Prefeito Municipal**

---

COMPROMISSÁRIA  
Sérgio Carlos de Oliveira  
**RR Locações e Eventos LTDA - ME**

---

Marcos Alexandre de Carvalho  
**Gestor da Ata**