

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N. 123/2020

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 096/2020

PREGÃO ELETRÔNICO/REGISTRO DE PREÇO Nº 024/2020

Validade: 01 ano.

Aos 28 dias do mês de outubro de 2020, com Sede Administrativa na Praça Prefeito Amador Guedes, nº 165, Centro, Itanhandu/MG – CEP: 37.464-000, o Município de Itanhandu nos termos do art. 15 da Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal 8.883, de 09 de junho de 1994 e pela Lei 10.520/02, em face da classificação das propostas apresentadas no PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 024/2020, por deliberação do Pregoeiro e equipe de apoio do PROCESSO LICITATÓRIO nº 096/2020.

COMPROMITENTE: O **MUNICÍPIO DE ITANHANDU** Estado de Minas Gerais, inscrito no CNPJ sob o nº 18.186.718/0001-80, com Sede Administrativa nesta cidade na Praça Prefeito Amador Guedes, nº 165, CEP – 37.464-000, representado por seu Prefeito Municipal Sr. Evaldo Ribeiro de Barros, brasileiro, casado, engenheiro, portador da cédula de identidade RG nº 6.287.519 SSP/SP, inscrito no CPF sob o nº 581.261.048-72, residente e domiciliado à Rua Elisa nº 54, Centro, Itanhandu/MG.

COMPROMISSÁRIA: A empresa **MARCELO ALVES DA SILVA CPF 27353587806**, CNPJ Nº 33.823.718/0001-37, localizada na Avenida Professor Brito, nº 389, Loja 3, Bairro Centro, em Itanhandu/MG, neste ato Representada por seu titular, Marcelo Alves da Silva, RG 287576097 SSP/SP, CPF Nº 273.535.878-06.

EMBASAMENTO: Lei nº 8.666/93 e suas alterações, Lei nº 10.520/2002, Decreto Municipal nº 267/2006 e Decreto nº 7.892/2013, e mediante as cláusulas e condições como a abaixo especificadas:

RESOLVE:

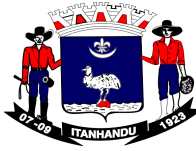
Registrar preços para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITANHANDU**, tendo sido os referidos valores oferecidos pelas empresas constantes da Ata de Julgamento de Preços, que faz parte desta Ata de Registro de Preços, independente de transcrição, cujas propostas foram classificadas, observadas as condições enunciadas nas Cláusulas que se seguem:

01 – Do Objeto:

1.1 - Constitui objeto da presente Ata, nos termos do Processo Licitatório nº. 096/2020: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITANHANDU, ATRAVÉS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, de acordo com as especificações e detalhamentos consignados no Anexo I do Pregão Eletrônico/Registro de Preços 024/2020, que, juntamente com o Edital e a proposta da CONTRATADA, passam a integrar este instrumento, independentemente de transcrição.

1.2 – Resultado:

ITEM	UNID.	QUANT.	V. UNIT.	V. TOTAL	DESCRIÇÃO
1	UN	100	0,59	59,00	AGENDAMENTO DE CONSULTA (CASA DIA), TAMANHO 11x6cm, COR PRETA 1x0, GRAMATURA 56G, BLOCO C/ 50 FL Tiragem mínima: 50 por pedido
2	UN	300	0,58	174,00	AGENDAMENTO DE CONSULTA, 11x6cm, COR PRETA 1x0, GRAMATURA 56G, BL. C/ 50 FL



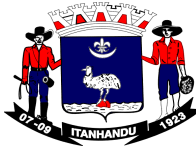
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

					Tiragem mínima: 100 por pedido
4	UN	100	3,17	317,00	ATENDEMENTO DIÁRIO DO PROFISSIONAL (LEONOR SOBRAL), TAMANHO A4, GRAMATURA 75G, COR PRETA 1x0, BL. C/ 50 FL Tiragem mínima: 50 por pedido
10	UN	100	2,80	280,00	ATESTADO DE COMPARECIMENTO PARA GESTANTE, TAMANHO 15X21CM, GRAMATURA 56G, COR VERDE 1X0, BLOCO C/ 50 FL Tiragem mínima: 50 por pedido
11	UN	300	2,47	741,00	ATESTADO MEDICO DE AFASTAMENTO, TAMANHO 15x21 CM, GRAMATURA 56G, COR PRETA 1x0, BLOCO C/100 FLS Tiragem mínima: 100 por pedido
12	UN	200	0,90	180,00	ATESTADO MEDICO DE BOA SAUDE, TAMANHO 15x21cm, GRAMATURA 56G, COR PRETA 1x0, BL. C/100 FL. Tiragem mínima: 25 por pedido
13	UN	10	3,98	39,80	AUTORIZAÇÃO PARA EXTRAÇÃO, TAMANHO 10X15CM, GRAMATURA 56G, COR PRETA, 1X0, BLOCO C/ 100 FL Tiragem mínima: 10 por pedido
19	UN	400	5,55	2.220,00	CADERNETA DA CRIANÇA, TIPO REVISTA ENCADERNADA OU GRAMPEADA, PAPEL COUCHÊ, TAMANHO 15x21cm (A4 DOBRADA), 4X4 (FRENTE E VERSO), 34 PÁGINAS SENDO 4 PARA A CAPA GRAMATURA 150G E 30 PARA O MIOLO GRAMATURA 115G - MENINO Tiragem mínima: 200 por pedido
20	UN	400	5,55	2.220,00	CADERNETA DA CRIANÇA, TIPO REVISTA ENCADERNADA OU GRAMPEADA, PAPEL COUCHÊ, TAMANHO 15x21cm (A4 DOBRADA), 4X4 (FRENTE E VERSO), 34 PÁGINAS SENDO 4 PARA A CAPA GRAMATURA 150G E 30 PARA O MIOLO GRAMATURA 115G - MENINA Tiragem mínima: 200 por pedido
21	UN	500	10,90	5.450,00	CADERNETA DE GESTANTE CONFORME LINK DO MINISTERIO DA SAUDE: portalarquivos2.saude.gov.br/images/pdf/2018/agosto/31/caderneta-da-gestante-2018.pdf Tiragem mínima: 250 por pedido
22	UN	3.000	0,09	270,00	CARTÃO DE VACINA ARQUIVO INTERNO, 15X21CM, COR PRETA, 1X1, FRENTE E VERSO, PAPEL OFFSET, GRAMATURA 150G Tiragem mínima: 1000 por pedido
23	UN	5.000	0,16	800,00	CARTÃO DO DIABÉTICO E HIPERTENSO, TAMANHO A4 DOBRADA, GRAMATURA 180G, COR PRETA, 1x1 (FRENTE E VERSO) Tiragem mínima: 2500 por pedido
25	UN	5	4,97	24,85	DECLARAÇÃO DE EXTRAÇÃO, TAMANHO 15X21CM, GRAMATURA 56G, COR PRETA, 1X0 BLOCO C/ 100 FL Tiragem mínima: 5 por pedido
27	UN	150	1,45	217,50	ENVELOPE BRANCO, TAMANHO 23X11,5CM, GRAMATURA 90G, COM TIMBRE COLORIDO 4X0 Tiragem mínima: 50 por pedido
28	UN	4.000	0,28	1.120,00	ENVELOPE PARDO TIMBRADO PARA MAMOGRAFIA, 28X24 CM, COR PRETA 1X0 Tiragem mínima: 500 por pedido
29	UN	1.000	0,30	300,00	ENVELOPE PARDO TIMBRADO, TAMANHO 28x24cm, PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU Tiragem mínima: 250 por pedido



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

30	UN	50	1,50	75,00	ENVELOPE PARDO TIMBRADO, TAMANHO 28X24CM, SAÚDE BUCAL Tiragem mínima: 25 por pedido
31	UN	500	0,34	170,00	ENVELOPE PARDO TIMBRADO, TAMANHO 28x24cm, SECRETARIA MUNICIPAL E SAÚDE Tiragem mínima: 250 por pedido
32	UN	50	1,50	75,00	ENVELOPE PARDO TIMBRADO, TAMANHO 28x24cm, VIGILÂNCIA SANITÁRIA Tiragem mínima: 50 por pedido
33	UN	200	0,73	146,00	ENVELOPE PARDO TIMBRADO, TAMANHO 36X26 CM, SAÚDE BUCAL Tiragem mínima: 50 por pedido
34	UN	1.000	0,44	440,00	ENVELOPE PARDO TIMBRADO, TAMANHO 36x26cm, PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU Tiragem mínima: 250 por pedido
35	UN	1.000	0,44	440,00	ENVELOPE PARDO TIMBRADO, TAMANHO 36x26cm, SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Tiragem mínima: 250 por pedido
36	UN	200	0,80	160,00	ENVELOPE PARDO TIMBRADO, TAMANHO 36x26cm, VIGILÂNCIA SANITÁRIA. Tiragem mínima: 100 por pedido
43	UN	3.000	4,49	13.470,00	FICHA DE ATENDIMENTO DIARIO DO PROFISSIONAL (PSF+LEONOR SOBRAL), TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR PRETA 1X1, FRENTE E VERSO BLOCO C/ 100 FL. Tiragem mínima: 1000 por pedido
44	UN	80	4,95	396,00	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL ODONTOLÓGICO, TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR PRETA, 1x1 (FRENTE E VERSO), BLOCO C/ 100 FL Tiragem mínima: 40 por pedido
45	UN	100	5,10	510,00	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL, TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR PRETA, 1x1 (FRENTE E VERSO), BLOCO C/ 100 FL Tiragem mínima: 50 por pedido
47	UN	200	4,95	990,00	FICHA DE CADASTRO INDIVIDUAL E-SUS ATENÇÃO BÁSICA, TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR PRETA, 1X1, FRENTE E VERSO, BLOCO C/ 100FL Tiragem mínima: 50 por pedido
49	UN	5.000	0,09	450,00	FICHA DE CONTROLE DE PROVA CITOPATOLOGICA, TAMANHO 15X21, PAPEL OFFSET, COR PRETA, 1X1 (FRENTE E VERSO), GRAMATURA 150G Tiragem mínima: 1000 por pedido
50	UN	20	6,50	130,00	FICHA DE CONTROLE DE SAÍDA DE COMBUSTÍVEL, TAMANHO 9x11cm, CARBONADO, NUMERADO, 1ª VIA BRANCA, 2ª VIA VERDE, 1x0, COR PRETA, BLOCO C/ 100 FL, SENDO 50 P/ CADA VIA. Tiragem mínima: 20 por pedido
51	UN	10	6,80	68,00	FICHA DE ENDODONTIA, TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR PRETA, 1x1 (FRENTE E VERSO), BLOCO C/ 100 FL Tiragem mínima: 10 por pedido
52	UN	20	4,98	99,60	FICHA DE ESCLARECIMENTO, TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR PRETA, 1x0, BLOCO C/ 100 FL Tiragem mínima: 20 por pedido
53	UN	10	6,80	68,00	FICHA DE EXAME EXTRA E INTRA ORAL, TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR PRETA, 1x1 (FRENTE E VERSO), BLOCO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

					C/ 100 FL Tiragem mínima: 10 por pedido
55	FL	200	3,95	790,00	FICHA DE IDENTIFICACAO ANTI-RABICA, TAMANHO A4, GRAMATURA 75G, COR 4x0, COLORIDO Tiragem mínima: 50 por pedido
56	UN	20	3,95	79,00	FICHA DE NOTIFICAÇÃO DE EVENTOS ADVERSOS PÓS-VACINAS, TAMANHO 15x21cm, GRAMATURA 56G, COR VERDE 1x0, BLOCO C/ 50 FL Tiragem mínima: 20 por pedido
58	UN	250	4,95	1.237,50	FICHA DE PROCEDIMENTO (LEONOR SOBRAL), TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR PRETA, 1X1, FRENTE E VERSO, BLOCO C/ 100 FL. Tiragem mínima: 50 por pedido
60	UN	50	4,95	247,50	FICHA DE SERVIÇO DE TRIAGEM PARA ATENDIMENTO, TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR PRETA 1x0, BLOCO C/ 100 FL Tiragem mínima: 50 por pedido
61	UN	20	3,90	78,00	FICHA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE / COMBATE E CONTROLE DE VETORES, TAMANHO 18x10, GRAMATURA 56G, COR PRETA 1x0, BLOCO C/ 50 FL Tiragem mínima: 20 por pedido
62	UN	100	5,47	547,00	FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL E-SUS, TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR PRETA, 1X1, FRENTE E VERSO, BLOCO C/ 100FL Tiragem mínima: 50 por pedido
65	UN	10	7,78	77,80	FICHA PROGRAMA DE SAÚDE MENTAL SERVIÇO DE TRIAGEM, TAMANHO A4, COR PRETA, 1X0, GRAMATURA 56G, BLOCO C/ 50 FL Tiragem mínima: 10 por pedido
66	UN	30	9,90	297,00	FOLHA DE PRODUÇÃO, TAMANHO A4, GRAMATURA 75G, COR PRETA 1x1 (FRENTE E VERSO), BLOCO C/ 100 FL (FRENTE: PAUTAS NUMERADAS DE 1 A 50. VERSO: PAUTAS NUMERADAS DE 51 A 100) Tiragem mínima: 30 por pedido
67	UN	100	4,95	495,00	FOLHA PARA IMPRESSÃO DE RESULTADO DE EXAME DE ELETROCARDIOGRAMA, 32x22cm, QUADRICULADA, COR LARANJA, 1x0, CLOCO C/ 50FL Tiragem mínima: 50 por pedido
68	UN	100	1,99	199,00	GUIA DE AUTORIZAÇÃO EXAMES DE ELETROCARDIOGRAMA, TAMANHO 15x21cm, GRAMATURA 56G, COR PRETA 1x0, BLOCO C/ 50FL Tiragem mínima: 50 por pedido
71	UN	150	2,06	309,00	GUIA DE AUTORIZAÇÃO PARA EXAMES LABORATORIAIS, TAMANHO 15x21cm, GRAMATURA 56G, COR PRETA, 1x0, BLOCO C/ 100 FL Tiragem mínima: 75 por pedido
72	UN	40	14,25	570,00	GUIA DE CONTRA-REFERENCIA, TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, CARBONADA, 1ª VIA BRANCA, 2ª VIA AZUL, 1x0, BLOCO C/ 100 FL, SENDO 50 P/ CADA VIA Tiragem mínima: 40 por pedido
73	UN	60	13,31	798,60	GUIA DE REFERENCIA, TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, 1ª VIA BRANCA, 2ª VIA AZUL, 1X0, BLOCO C/ 100 FL, (50X2) CARBONADO Tiragem mínima: 60 por pedido



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

75	UN	20	16,57	331,40	LAUDO P/ SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL, TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR PRETA, 1x0, 2 VIAS, CARBONADA, BLOCO C/ 100 FL, SENDO 50 P/ CADA VIA Tiragem mínima: 20 por pedido
81	UN	1.000	4,85	4.850,00	PRONTUÁRIO CLÍNICO (LEONOR SOBRAL), TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR PRETA 1X1, FRENTE E VERSO, BLOCO C/ 100FL Tiragem mínima: 250 por pedido
84	UN	410	6,40	2.624,00	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL, TAMANHO 15x21cm, GRAMATURA 56G, CARBONADA, 1ª VIA BRANCA, 2ª VIA AZUL 1x0, BLOCO C/ 50 FL PARA CADA VIA Tiragem mínima: 205 por pedido
92	UN	100	3,91	391,00	REQUERIMENTO, TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR PRETA 1x0, BLOCO C/ 100 FL Tiragem mínima: 50 por pedido
98	UN	100	5,30	530,00	REQUISIÇÃO PARA EXAME DE MAMOGRAFIA, TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR VERDE, 1x1 (FRENTE E VERSO), BLOCO C/ 100 FL Tiragem mínima: 50 por pedido
99	UN	100	4,76	476,00	RESULTADO DE MAMOGRAFIA, TAMANHO A4, GRAMATURA 75G, COR AZUL 1x1, (FRENTE E VERSO), BLOCO C/ 50FL. Tiragem mínima: 50 por pedido

VALOR TOTAL: R\$ 47.028,55 (Quarenta e sete mil, vinte e oito reais e cinquenta e cinco centavos).

02 - Da Validade do Registro de Preços

- 2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 meses contado a partir da sua assinatura.
- 2.2 - Nos termos do art. 15, parágrafo 4º, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o município não será obrigado a adquirir os produtos e serviços referidos nesta ata, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas registradas.
- 2.3 - Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal 8.666/93, com as alterações que lhe foram impostas pela Lei Federal 8.883/94, a presente Ata de Registro de Preços será, cancelada, garantidos, às suas detentoras, o contraditório e a ampla defesa.

03 – Da Dotação Orçamentária

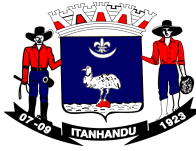
- 3.1– Os recursos necessários para fazer frente às despesas da aquisição/prestação dos serviços, onerarão as dotações próprias do orçamento vigente serão especificadas na respectiva Nota de Empenho. Ficha / Classificação / Elemento / Fonte.

04 - Da Utilização da Ata de Registro de Preços

- 4.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, para o fornecimento do respectivo objeto, por todos da Prefeitura Municipal de Itanhandu.

05 – Dos Preços

- 5.1 - Os preços ofertados pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços são os constantes do item 1.2, de acordo com a respectiva classificação no Pregão nº 024/2020.
- 5.2 - Em cada produto decorrente desta Ata, serão observadas as disposições do Decreto Municipal nº. 267 de 20 de março de 2006 que institui o Registro de Preços no Município, assim como as cláusulas e condições constantes do Edital de Pregão Eletrônico nº 024/2020 que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

5.3 - Em cada produto, o preço unitário a ser pago será o consignado na Ata de Julgamento de Preços, do Pregão nº 024/2020 pelas empresas detentoras da presente Ata, as quais também a integram.

06 - Do Pagamento

6.1 - O pagamento será efetuado num prazo de até 30 dias após a apresentação da nota fiscal no protocolo da Prefeitura Municipal de Itanhandu, situada à Praça Prefeito Amador Guedes, nº 165, centro de Itanhandu – MG, à vista do respectivo Termo de Recebimento Definitivo do objeto ou Recibo.

6.1.1 - Os pagamentos serão realizados exclusivamente por meio eletrônico, mediante crédito em conta corrente de titularidade dos fornecedores devidamente identificados, conforme Decreto nº 7.507 de 27 de Junho de 2011.

6.2 - Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à licitante vencedora, pelo representante da Prefeitura Municipal de Itanhandu e o pagamento ficará pendente até que aquela providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Prefeitura.

07 - Das Condições de fornecimento dos materiais e equipamentos

7.1 - O fornecimento dos itens desta Ata de Registro de Preços será feita mediante a emissão de Nota de Empenho ou ordem de compra, nos casos de compra com entrega imediata e integral, nos termos do Art. 62 da Lei 8.666/93.

7.2 - As detentoras da presente Ata de Registro de Preços serão obrigadas a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior a do seu vencimento.

7.3 – Os produtos serão entregues de forma parcelada sempre que requisitado pelas Secretarias Municipais, através do Setor de compras municipal.

7.4 – A mercadoria entregue fica sujeita à averiguação e, caso necessite, à devolução e reposição, desde que comprovada a pré-existência de invalidade, incompatibilidade com a marca ofertada ou condições inadequadas de consumo, bem como alterações ocorridas que comprometam a integridade para utilização;

7.5 - O objeto desta licitação deverá ser de entrega parcelada, sem exigência de quantidades mínimas por pedido, num prazo de até 30 (trinta) dias corridos, de acordo com o pedido do setor requisitante, para não causarem prejuízos ao serviço público.

7.6 – Atentar-se minuciosamente aos locais exatos onde estes devem ser entregues, para não haver transtornos e desconfortos entre as partes.

7.7 - Cada aquisição dos produtos contratados deverá ser efetuada mediante autorização de fornecimento, a qual poderá ser feita por memorando, ofício, telex, e-mail ou fac-símile, devendo dela constar: a data, a quantidade pretendida, a descrição do item e o local de entrega.

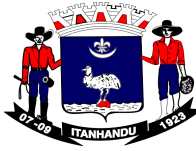
7.8 - A Administração Municipal Compromitente não está obrigada a se utilizar desta Ata de Registro de Preços, podendo cancelá-la ou promover licitação específica quando julgar conveniente, nos termos da legislação pertinente, bem como não está obrigada a adquirir qualquer quantidade mínima de itens ou de lotes do(s) item(s) registrado(s).

7.9 - O fornecimento do objeto licitado, mediante autorização de fornecimento (AF) possibilitará e permitirá o Departamento de Contabilidade da Administração Municipal Compromitente a proceder o empenho da despesa e emitir a respectiva nota de empenho- NE, instrumento que externará e garantirá a contratação entre as partes, bem como da observância das normas aplicáveis à matéria.

08 – Da participação e adesão ao Registro de Preços

8.1 - O Município de Itanhandu é o Órgão Gerenciador responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para Registro de Preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente.

8.2 - Poderá utilizar-se da ata de registro de preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao Município de Itanhandu – Órgão Gerenciador,



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei n.º 8.666/1993 e no Decreto n.º 7.892/2013.

8.3 - Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, sem prejuízo dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

8.4- Caso haja anuência do fornecedor beneficiário, cada órgão usuário poderá adquirir até 100% (cem por cento) dos quantitativos máximos registrados na Ata de Registro de Preços, por órgão.

8.5 - Na hipótese prevista na condição anterior, a contratação dar-se-á pela ordem de registro e na razão dos respectivos limites de fornecimento registrados na Ata.

8.6 – Fica limitada a autorização à adesão para no máximo 05 (cinco) órgãos ou entidade da Administração.

09 - Das Penalidades

9.1 - A recusa injustificada de assinar a Ata, pelas empresas com propostas classificadas na licitação e indicadas para registro dos respectivos preços no presente instrumento de registro, ensejará a aplicação das penalidades enunciadas no art. 87 da Lei Federal 8.666/93, com as alterações que lhe foram introduzidas pela Lei Federal 8.883/94, ao critério da Administração.

9.2 - A recusa injustificada, das detentoras desta Ata, em atender as autorizações de Execução de Serviços, dentro do prazo estipulado, contados da sua emissão, bem como a inexecução total ou parcial do contrato de serviço, poderá implicar na aplicação da multa, sobre o valor adjudicado e devolução de qualquer valor pago antecipadamente, sujeitando-a às seguintes penalidades:

9.2.1 - Advertência que será aplicada, sempre, por escrito.

9.2.2 – Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor adjudicado em caso de inexecução total ou parcial;

9.2.3 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

9.2.4 – As sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente, de acordo com a gravidade do descumprimento, após regular processo administrativo, garantido o contraditório e a ampla defesa.

9.3 - As importâncias relativas a multas serão descontadas dos pagamentos a serem efetuados as detentoras da ata, podendo, entretanto, conforme o caso, ser inscritas para constituir dívida ativa, na forma da lei.

10 - Dos Reajustamentos de Preços

10.1 - Considerado o prazo de validade estabelecido no item 2, Inciso I, da presente Ata, e, em atendimento ao § 1º do art. 28, da Lei Federal 9.069, de 29.6.1995 e demais legislações pertinentes, é vedado qualquer reajustamento de preços, até que seja completado o período de 01 (um) ano, contado a partir da data-limite para apresentação das propostas indicada no preâmbulo do Edital do Pregão Eletrônico nº 024/2020, o qual integra a presente Ata de Registro de Preços, ressalvados os casos de revisão de registro a que se refere o Decreto instituidor do Registro de preços.

10.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis a espécie.

11 - Das Condições de Recebimento do Objeto da Ata de Registro de Preços

11.1 - O objeto desta Ata de Registro de preços será recebido pela unidade requisitante consoante o disposto no art.73, II “a” e “b”, da Lei Federal 8.666/93 e demais normas pertinentes.

11.2 - A cada produto serão emitidos recibos, nos termos do art. 73, II, “a” e “b”, da Lei Federal 8.666/93.

12 - Do Cancelamento da Ata de Registro de Preços

A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

12.1 - Pela Administração, quando:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

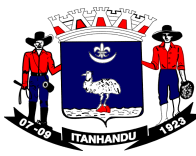
- a) a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;
 - b) a detentora não atender qualquer Autorização de Fornecimento, no prazo estabelecido, e a Administração não aceitar sua justificativa;
 - c) a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Administração;
 - d) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração;
 - e) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
 - f) por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;
- 12.1.1 - a comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços;
- 12.1.2 - no caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no órgão encarregado das publicações oficiais do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.
- 12.2 - Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Administração, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94.
- 12.2.1 - a solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada a Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula VII da presente Ata, caso não aceitas as razões do pedido.

13 - Da Autorização de Aquisição dos materiais e equipamentos

13.1 – O fornecimento dos materiais e equipamentos do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelos responsáveis de cada setor.

14 – Das obrigações

- 14.1 – A Compromissária se obriga ao atendimento de todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, ainda que o fornecimento do objeto esteja previsto para data posterior a de seu termo final, observados os valores estimados.
- 14.2- O atendimento deverá se dar com qualidade, presteza e prazo certo conforme descrito no item 7, inciso V.
- 14.3 - A Compromissária obriga-se ainda a manter a compatibilidade com todas as obrigações assumidas, bem como a sua regularidade fiscal.
- 14.4 - O fornecimento do objeto, quando for o caso, deverá estar dentro das normas da ABNT, e quando não corresponderem às exigências técnicas pertinentes serão devolvidos, devendo ser substituídos pela Compromissária no prazo máximo de 10 (dez) dias, independentemente da aplicação das penalidades legais e aplicáveis à questão.
- 14.5- A Compromissária responderá, a qualquer tempo, pela qualidade dos itens do objeto licitado, devendo, inclusive, substituí-los no que for constatado qualquer defeito, nos prazos máximos estabelecidos na presente Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.
- 14.6 - A Compromissária se responsabilizará por eventuais vícios ou defeitos que forem constatados nos produtos fornecidos decorrentes da Ata de Registro de Preços a ser celebrada, assim como pelos fatos decorrentes de tais vícios ou defeitos, aplicando-se as disposições do Código de Defesa do Consumidor, no que couber.
- 14.7- O prazo de garantia dos itens do objeto licitado será de 12 (doze) meses, contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar do seu efetivo recebimento pela Administração.
- 14.8 - A Compromissária obriga-se a ressarcir os eventuais prejuízos causados a Administração Compromitente ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

obrigações assumidas na presente Ata de Registro de Preços, podendo o valor referente ao prejuízo apurado ser descontado do pagamento de que for credora.

14.9 – A Compromissária obriga-se a comunicar ao Departamento de Licitações, Compras e Contratos e a Assessoria Jurídica toda e qualquer alteração de seus dados cadastrais, para atualização, sendo sua obrigação manter, durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

14.10 - A administração Compromitente deverá acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do presente Instrumento, lavrando-se a competente comunicação à Compromissária quando houver quaisquer irregularidades e fixando prazo para saná-las.

15 - Das Disposições Finais

15.1 - Integram esta Ata, o Edital do Pregão Eletrônico nº 024/2020 e as propostas das empresas classificadas no certame supranumerado e a Ata de Julgamento de Preços.

15.2 - Fica eleito o foro da comarca de Itanhandu, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

15.3 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com o Decreto instituidor do Registro de Preços, a Lei Federal 8.666/93 e suas alterações, Lei Federal 10.520/02 e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

Itanhandu, 28 de outubro de 2020.

COMPROMITENTE
Evaldo Ribeiro de Barros
PREFEITO MUNICIPAL

COMPROMISSÁRIA
Marcelo Alves da Silva
**MARCELO ALVES DA SILVA CPF
27353587806**

Marcos Alexandre de Carvalho
Gestor da Ata