



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

Edital de Pregão Eletrônico nº 091/2023

PREÂMBULO

EDITAL DE PREGÃO N° 091/2023
PROCESSO LICITATÓRIO N° 177/2023
DATA DA REALIZAÇÃO: 21/12/2023
HORÁRIO: 09h00min.
LOCAL: <https://bnc.org.br/>

O MUNICÍPIO DE ITANHANDU torna público que se acha aberta, nesta unidade, licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM** – Processo n°. 177/2023, objetivando a **AQUISIÇÃO EVENTUAL E PARCELADA DE MÓVEIS, ELETRODOMÉSTICOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS PARA AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE ITANHANDU, ATRAVÉS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, por meio do site <https://bnc.org.br/>, de conformidade com as disposições do Decreto n° 10.024 de 20 de setembro de 2019, Decreto n° 7.892 de 23 de janeiro de 2013, Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal n.º 267 de 20 de março de 2006, Decreto Municipal n.º 623 de 05 de abril de 2010, subsidiariamente a Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e das Leis Complementares n.º 123/2006 e 147/2014.

O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos por servidor da Secretaria Municipal de Administração, denominada Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o portal "BNC", constante da página eletrônica da BNC – Bolsa Nacional de Compras, no endereço <https://bnc.org.br/>.

I - LOCAL, DATA E HORA

1.1. A digitação da senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços poderá ser feito das 17h00min do dia 11/12/2023 até as 08h30min do dia 21/12/2023, HORÁRIO DE BRASÍLIA-DF, no portal eletrônico <https://bnc.org.br/> a abertura das “**PROPOSTAS DE PREÇOS**” e o início da sessão de disputa de preços será às 09h00min do dia 08/11/2023, HORÁRIO DE BRASÍLIA - DF.

RECEBIMENTO DE PROPOSTAS ATÉ: 21/12/2023 – Horas 08:30:00

ABERTURA E ANÁLISE DAS PROPOSTAS: 21/12/2023 – Horas 08:31:00

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 21/12/2023 – Horas 09:00:00

1.2 - A abertura para fase de lances disputa de preços terá duração de 10 (dez) minutos, seguida de prorrogação automática de 02 em 02 minutos e desempate conforme estabelece o Decreto 10.024/2019, modo de disputa aberto, bem como as condições a seguir estabelecidas.

II - DO OBJETO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

2.1 - A presente licitação tem por objeto a **AQUISIÇÃO EVENTUAL E PARCELADA DE MÓVEIS, ELETRODOMÉSTICOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS PARA AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE ITANHANDU, ATRAVÉS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, conforme especificações constantes no Termo de Referência (anexo I), que integra este Edital.

2.2 - A retirada do Edital poderá ser efetuada através do portal eletrônico <https://bnc.org.br/> ou através do site oficial do Município de Itanhandu, www.itanhandu.mg.gov.br

III - DA PARTICIPAÇÃO:

3.1 - Poderão participar desta Licitação qualquer firma individual ou sociedade, regularmente estabelecida no País, que sejam especializadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos e sejam detentoras de senha para participar de procedimentos eletrônicos junto a Bolsa Nacional de Compras - BNC.

3.2 - O licitante deverá promover a sua inscrição e credenciamento para participar do pregão, diretamente no site da Bolsa, <https://bnc.org.br/>, até o horário fixado no edital para inscrição e cadastramento.

3.3 - A participação no pregão está condicionada obrigatoriamente à inscrição e credenciamento do licitante, até o limite de horário previsto no Edital.

3.4 - O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do licitante que pagará a Bolsa Nacional de Compras, provedora do sistema eletrônico, o equivalente aos custos pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, consoante tabela fornecida/emitida pela entidade, nos termos do Artigo 5º, Inciso III, da Lei Nº 10.520/2002.

3.5 – Além das vedações estabelecidas pelo art. 9º da Lei Federal Nº 8.666/93, não será permitido a participação de empresas:

- a) Com falência decretada ou concordata, em liquidação judicial ou extrajudicial;
- b) Que estejam com o direito de licitar e contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA SUSPensa (Federal, Estadual e/ou Municipal);
- c) Em funcionamento sob regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;
- d) Declaradas inidôneas por qualquer Órgão Público;
- e) Empresas cujos sócios ou proprietários foram condenados em processos criminais transitados em julgado por corrupção ativa, tráfico de influência, impedimento, perturbação ou fraude de concorrência, formação de quadrilha e outros crimes tipificados como ilícitos de malversação de recursos públicos, nos termos da Lei Municipal nº 1009/2017;

3.6 – A observância das vedações deste item é de inteira responsabilidade da licitante, que, pelo descumprimento, sujeitar-se-á às penalidades cabíveis;

IV - DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA DE LICITAÇÕES DA BOLSA NACIONAL DE COMPRAS - BNC

4.1 – Os procedimentos para credenciamento e obtenção da chave e senha de acesso poderão ser iniciados diretamente no site de licitações no endereço eletrônico <https://bnc.org.br/>, acesso “credenciamento – licitantes (fornecedores)”.

4.2 – As dúvidas e esclarecimentos sobre credenciamento no sistema eletrônico poderão ser dirimidas através da central de atendimento aos licitantes, por telefone, WhatsApp, Chat ou e-mail, disponíveis no endereço eletrônico <https://bnc.org.br/>.

4.2.1 – Qualquer dúvida dos interessados em relação ao acesso no sistema BNC Licitações poderá ser esclarecida através dos canais de atendimento da Bolsa Nacional de Compras, de segunda a sexta-feira, das 8 às 18 horas (horário de Brasília) através dos canais informados no site <https://bnc.org.br/>.

4.3– Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

4.4 - O andamento do procedimento de licitação entre a data de abertura das propostas e a adjudicação do objeto deve ser acompanhado pelos participantes por meio do portal <https://bnc.org.br/>, que veiculará avisos, convocações, desclassificações de licitantes, justificativas e outras decisões referentes ao procedimento.

V – DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS

5.1 - Após a divulgação do edital as licitantes interessadas deverão encaminhar, exclusivamente, através do sistema, proposta comercial e documentação de habilitação, arquivos estes que obrigatoriamente deverão ser inseridos antes do início da sessão de disputa, sob pena de preclusão, nos termos do art. 26, do Decreto Federal 10.024/2019.

5.1.1 - A participação no pregão eletrônico dar-se-á por meio de digitação da senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, contendo marca do produto, valor unitário e total, por item e demais informações necessárias, até o horário previsto no item 1.1.

5.1.2 - A proposta de preços deverá ser formulada e enviada em formulário específico, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico.

5.2 - O licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.

5.3 - Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

5.4 - O item de propostas que eventualmente contemplem produto que não correspondam às especificações contidas no ANEXO I deste Edital serão desconsiderados.

5.5 - Na proposta serão consideradas obrigatoriamente:

- a) preço unitário e total em moeda corrente nacional, em algarismo com no máximo três casas decimais;
- b) marca do produto ofertado;
- c) inclusão de todas as despesas que influam nos custos, tais como: despesas com custo, transporte, seguro e frete, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para fiscais), obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, encargos comerciais ou de qualquer natureza e todos os ônus diretos;
- d) prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias, a contar da data da sessão deste pregão eletrônico;
- e) prazo de entrega de 10 (dez) dias corridos.

5.6 - Poderão ser admitidos, pelo pregoeiro, erros de naturezas formais, desde que não comprometam o interesse público e da Administração.

VI – ABERTURA DAS PROPOSTAS/SESSÃO

6.1 - O Pregoeiro via sistema eletrônico, dará início à Sessão Pública, na data e horário previstos neste Edital, com a divulgação da melhor proposta para cada item.

VII - FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1 - Aberta a etapa competitiva (Sessão Pública), os licitantes deverão encaminhar lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo valor.

7.2 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, pelo VALOR UNITÁRIO DO ITEM, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

7.3 - Somente serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

7.4 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que foi recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

7.5 - Durante a Sessão Pública do Pregão Eletrônico, os licitantes serão informados em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu detentor. Qualquer identificação do participante acarretará a sua exclusão do certame.

7.6 - O Modo de disputa a ser utilizado neste certame será o modo ABERTO de acordo com o determinado no Decreto 10.024/2019 “modo de disputa aberto” **Art. 32. No modo de disputa aberto, de que trata o inciso I do caput do art. 31, a etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública. § 1º A prorrogação automática da etapa de envio de lances, de que trata o caput, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários. § 2º Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida no caput e no § 1º, a sessão pública será encerrada automaticamente. § 3º Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, nos termos do disposto no § 1º, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço disposto no parágrafo único do art. 7º, mediante justificativa.”**

7.7 - Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízos dos atos realizados.

7.8 - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.9 - Após o fechamento da etapa de lances o Pregoeiro poderá encaminhar pelo sistema eletrônico contrapropostas diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre a sua aceitação.

VIII - JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

8.1 - Após análise da proposta, especificações técnicas e documentação de habilitação, o Pregoeiro anunciará o licitante vencedor.

8.2 - Na hipótese da proposta ou do lance de menor valor não ser aceito ou se o licitante vencedor desatender às exigências habilitatórias o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação na ordem de classificação, segundo o critério do menor preço e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

III - DA PARTICIPAÇÃO

3.1 - Poderão participar desta Licitação qualquer firma individual ou sociedade, regularmente estabelecida no País, que sejam especializadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos e sejam detentoras de senha para participar de procedimentos eletrônicos junto a Bolsa Nacional de Compras - BNC.

3.2 - O licitante deverá promover a sua inscrição e credenciamento para participar do pregão, diretamente no site da Bolsa, <https://bnc.org.br/>, até o horário fixado no edital para inscrição e cadastramento.

3.3 - A participação no pregão está condicionada obrigatoriamente à inscrição e credenciamento do licitante, até o limite de horário previsto no Edital.

3.4 - O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do licitante que pagará a Bolsa Nacional de Compras, provedora do sistema eletrônico, o equivalente aos custos pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, consoante tabela fornecida/emitida pela entidade, nos termos do Artigo 5º, Inciso III, da Lei Nº 10.520/2002.

3.5 – Além das vedações estabelecidas pelo art. 9º da Lei Federal Nº 8.666/93, não será permitido a participação de empresas:

a) Com falência decretada ou concordata, em liquidação judicial ou extrajudicial;



TERRAS ALTAS DA MANTIQUEIRA

Praça Prefeito Amador Guedes, 165 - Centro - 37464000 - Itanhandu MG.
Email: licitacao@itanhandu.mg.gov.br - www.itanhandu.mg.gov.br
TEL: (35) 3361 2000 / FAX: (35) 3361 3857





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

- b) Que estejam com o direito de licitar e contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA SUSPensa (Federal, Estadual e/ou Municipal);
 - c) Em funcionamento sob regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;
 - d) Declaradas inidôneas por qualquer Órgão Público;
 - e) Empresas cujos sócios ou proprietários foram condenados em processos criminais transitados em julgado por corrupção ativa, tráfico de influência, impedimento, perturbação ou fraude de concorrência, formação de quadrilha e outros crimes tipificados como ilícitos de malversação de recursos públicos, nos termos da Lei Municipal nº 1009/2017;
- 3.6 – A observância das vedações deste item é de inteira responsabilidade da licitante, que, pelo descumprimento, sujeitar-se-á às penalidades cabíveis;

IV - DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA DE LICITAÇÕES DA BOLSA NACIONAL DE COMPRAS - BNC

- 4.1 – Os procedimentos para credenciamento e obtenção da chave e senha de acesso poderão ser iniciados diretamente no site de licitações no endereço eletrônico <https://bnc.org.br/>, acesso “credenciamento – licitantes (fornecedores)”.
- 4.2 – As dúvidas e esclarecimentos sobre credenciamento no sistema eletrônico poderão ser dirimidas através da central de atendimento aos licitantes, por telefone, WhatsApp, Chat ou e-mail, disponíveis no endereço eletrônico <https://bnc.org.br/>.
- 4.2.1 – Qualquer dúvida dos interessados em relação ao acesso no sistema BNC Licitações poderá ser esclarecida através dos canais de atendimento da Bolsa Nacional de Compras, de segunda a sexta-feira, das 8 às 18 horas (horário de Brasília) através dos canais informados no site <https://bnc.org.br/>.
- 4.3– Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.
- 4.4 - O andamento do procedimento de licitação entre a data de abertura das propostas e a adjudicação do objeto deve ser acompanhado pelos participantes por meio do portal <https://bnc.org.br/>, que veiculará avisos, convocações, desclassificações de licitantes, justificativas e outras decisões referentes ao procedimento.

V – DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS

- 5.1 - Após a divulgação do edital as licitantes interessadas deverão encaminhar, exclusivamente, através do sistema, proposta comercial e documentação de habilitação, arquivos estes que obrigatoriamente deverão ser inseridos antes do início da sessão de disputa, sob pena de preclusão, nos termos do art. 26, do Decreto Federal 10.024/2019.
- 5.1.1 - A participação no pregão eletrônico dar-se-á por meio de digitação da senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, contendo marca e modelo do produto, valor unitário e total, por item e demais informações necessárias, até o horário previsto no item 1.1.
- 5.1.2 - A proposta de preços deverá ser formulada e enviada em formulário específico, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico.
- 5.1.2.1 - **A proposta deverá estar acompanhada de material informativo, podendo ser um destes itens: prospectos técnicos, catálogo original do fabricante e especificações técnicas dos produtos, especificação extraída da internet desde que contenha a URL do site consultado, onde constem as suas características e qualificações. Os documentos deverão estar em língua portuguesa. É vedada a confecção própria deste material, inclusive cópia da descrição do produto, fornecida por este instrumento convocatório.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

5.1.2.1.1 – O material informativo deverá proporcionar a verificação de todas as características do bem ofertado em confronto com as exigências do Edital.

5.1.2.1.2 - Ao enviar o material informativo, conforme exigido no item 5.1.2.1, a proponente deverá tomar todos os cuidados para NÃO SE IDENTIFICAR, sob pena de ser desclassificada.

5.1.2.1.3 - A ausência ou envio de material informativo em desacordo com o exigido no item 5.1.2.1 desclassificará a proposta do licitante.

5.1.2.1.4 - O material informativo deverá ser anexado juntamente com a proposta comercial de preços ou junto aos documentos de habilitação.

5.2 - O licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.

5.3 - Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

5.4 - O item de propostas que eventualmente contemplem produto que não correspondam às especificações contidas no ANEXO I deste Edital serão desconsiderados.

5.5 - Na proposta serão consideradas obrigatoriamente:

- a) preço unitário e total em moeda corrente nacional, em algarismo com no máximo duas casas decimais;
- b) marca e modelo do item ofertado;
- c) inclusão de todas as despesas que influam nos custos, tais como: despesas com custo, transporte, seguro e frete, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para fiscais), obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, encargos comerciais ou de qualquer natureza e todos os ônus diretos;
- d) prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias, a contar da data da sessão deste pregão eletrônico;
- e) prazo de entrega até 30 dias após a emissão da Ordem de Compra

5.6 - Poderão ser admitidos, pelo pregoeiro, erros de naturezas formais, desde que não comprometam o interesse público e da Administração.

VI – ABERTURA DAS PROPOSTAS/SESSÃO

6.1 - O Pregoeiro via sistema eletrônico, dará início à Sessão Pública, na data e horário previstos neste Edital, com a divulgação da melhor proposta para cada item.

VII - FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1 - Aberta a etapa competitiva (Sessão Pública), os licitantes deverão encaminhar lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo valor.

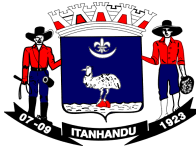
7.2 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, pelo VALOR UNITÁRIO DO ITEM, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

7.3 - Somente serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

7.4 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que foi recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico.

7.5 - Durante a Sessão Pública do Pregão Eletrônico, os licitantes serão informados em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu detentor. Qualquer identificação do participante acarretará a sua exclusão do certame.

7.6 - O Modo de disputa a ser utilizado neste certame será o modo ABERTO de acordo com o determinado no Decreto 10.024/2019 “modo de disputa aberto” **Art. 32. No modo de disputa aberto, de que trata o inciso I do caput do art. 31, a etapa de envio de lances na sessão pública durará dez**



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública. § 1º A prorrogação automática da etapa de envio de lances, de que trata o caput, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários. § 2º Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida no caput e no § 1º, a sessão pública será encerrada automaticamente. § 3º Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, nos termos do disposto no § 1º, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço disposto no parágrafo único do art. 7º, mediante justificativa."

7.7 - Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízos dos atos realizados.

7.8 - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.9 - Após o fechamento da etapa de lances o Pregoeiro poderá encaminhar pelo sistema eletrônico contrapropostas diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre a sua aceitação.

VIII - JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

8.1 - Após análise da proposta, especificações técnicas e documentação de habilitação, o Pregoeiro anunciará o licitante vencedor.

8.2 - Na hipótese da proposta ou do lance de menor valor não ser aceito ou se o licitante vencedor desatender às exigências habilitatórias o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação na ordem de classificação, segundo o critério do menor preço e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

IX - HABILITAÇÃO

OBS: De acordo com o Decreto 10.024/19 os documentos de habilitação deverão ser inseridos no sistema concomitantemente com a proposta comercial, sob pena de preclusão, nos termos do art. 26 do referido decreto. Verbis:

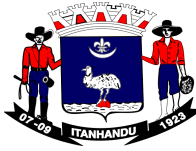
Art. 26. “ Após a divulgação do edital no sítio eletrônico, os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública”.

Os documentos relativos à habilitação, acompanhados da proposta lançada de preços, dos licitantes, deverão ser encaminhados até a abertura da sessão pública, conforme previsto neste edital, por meio eletrônico (upload), nos formatos (extensões) “pdf”, “doc”, “xls”, “png” ou “jpg”, observado o limite de 6 Mb para cada arquivo, conforme regras de aceitação estabelecidas pela plataforma www.bbmnetlicitacoes.com.br.

9.1 - A habilitação do licitante vencedor será verificada mediante apresentação dos seguintes documentos:

9.1.1) Habilitação jurídica:

- a - empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- b - microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, emitido em no máximo 30 dias anteriores à data de apresentação das propostas;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

- c - sociedade empresária/comercial ou empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou Contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- d - sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- e - decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

9.1.2) Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- a - prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b - prova de regularidade para com a Fazenda Federal, consistente na apresentação da Certidão Negativa de Débito expedida pela Secretaria da Receita Federal e da Certidão Negativa de Dívida Ativa para com a União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional ou Certidão conjunta negativa de débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional e Receita Federal do Brasil;
- c - prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;
- d - prova de regularidade para com a Fazenda Municipal da jurisdição fiscal do estabelecimento licitante;
- e - prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- f - prova de Regularidade relativa à Justiça do Trabalho (CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas);

9.1.2.1 - As microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, por ocasião no presente certame, deverão apresentar toda documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

9.1.2.2 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período a critério da administração pública municipal, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão das certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

9.1.2.3 - A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior implicará em decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato ou revogar a licitação.

9.1.3) Qualificação Econômico-financeira:

- a - Certidão negativa de falência e concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, prazo máximo de 120 dias de sua emissão.

9.1.4) Qualificação técnica:

- a - Apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de desempenho anterior, obrigatoriamente pertinente e compatível com o objeto desta licitação, expedidos por entidade(s) pública(s) ou privada(s), comprovando o fornecimento de produto (s) semelhante (s) ao deste Pregão; (o atestado apresentado poderá ser diligenciado pelo Pregoeiro);

9.1.5) Outras comprovações:

- a - Declaração, sob as penas da Lei, de que não está impedido de participar de licitação ou contratar com qualquer órgão da Administração Pública, direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal. (Modelo - Anexo).
- b - Declaração da empresa participante deste certame que está em pleno cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição e na Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999. (Modelo – Anexo).



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

- c - Declaração de que conhece o objeto do pregão e os termos constantes no Edital. (Modelo – Anexo).
- d - Declaração de enquadramento como beneficiária da lei complementar nº 123, de 2006 e 147 de 2014. (Modelo – Anexo).
- e - Certidão de ME ou EPP emitida pela Junta Comercial do Estado da sede do licitante, se for o caso;
- f - Declaração de responsabilidade. (Modelo – Anexo).

9.2 – Disposições gerais da habilitação:

9.2.1 - Para as certidões/declarações que não apresentarem data de validade, fica estabelecido o prazo máximo de 120 dias de sua emissão.

9.2.2 - **Para fins de comprovação da condição de Micro ou Pequena Empresa (letra "e" do item anterior), assim definidas aquelas que se enquadram na classificação descrita no Artigo 3º da Lei Complementar 123/2006, caso desejem obter tais benefícios deverão comprovar essa condição mediante apresentação de Declaração de enquadramento arquivada ou a Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial de seu domicílio, se inscrita no Registro Público de Empresas Mercantis, ou a declaração de enquadramento arquivada ou a Certidão de Breve Relato emitida pelo Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas em que conste a informação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos do art. 2º do Decreto Estadual nº 44.630/2007, art. 5º, parágrafo 1º, Inc. II, alíneas 'a' e 'b', da Resolução Conjunta SEPLAG/SEF nº 9.576/2016 e conforme o Art. 8º da IN 103, DE 30/04/2007 do Departamento Nacional de Registro do Comércio - DNRC, emitida a menos de 180 (cento e oitenta) dias da data de abertura das propostas deste edital.**

9.2.3 - A empresa participante e seu representante legal são responsáveis pela autenticidade e veracidade dos documentos enviados eletronicamente.

9.2.4 - O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar da licitante, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhe prazo para atendimento.

9.2.5 - A falta de qualquer dos documentos exigidos no edital implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação, salvo motivo devidamente justificado e aceito pelo pregoeiro.

9.2.6 - Não será aceito a substituição dos documentos de habilitação por protocolos de requerimento de certidão.

9.3 – A não apresentação de toda a documentação solicitada em Edital obrigará o município instaurar processo administrativo para apuração de conduta do participante, conforme dispõe o Acórdão TCU 2146/2022.

X - DO TRATAMENTO DIFERENCIADO ÀS MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E EQUIPARADAS

10.1 – O tratamento diferenciado conferido às empresas de pequeno porte, às microempresas e às equiparadas de que tratam a Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 e a Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, deverá seguir o procedimento descrito a seguir:

10.1.1 – Os licitantes deverão indicar no sistema eletrônico de licitações, antes do encaminhamento da proposta eletrônica de preços, a sua condição de microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada.

10.1.1.1 - O licitante que não informar sua condição antes do envio das propostas perderá o direito ao tratamento diferenciado.

10.1.2 – Ao final da sessão pública de disputa de lances, o sistema eletrônico detectará automaticamente as situações de empate a que se referem os §§ 1º e 2º do art. 44 da Lei Complementar 123/2006, de 14 de dezembro de 2006.

10.1.2.1 – Considera-se empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas sejam iguais ou até 5% (cinco



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

por cento) superiores à proposta mais bem classificada, quando esta for proposta de licitante não enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada.

10.1.2.2 – Não ocorre empate quando a detentora da proposta mais bem classificada possuir a condição de microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada. Nesse caso, o pregoeiro convocará a arrematante a apresentar os documentos de habilitação, na forma do item IX deste edital.

10.1.3 – Caso ocorra a situação de empate descrita no item 10.1.2.1, o pregoeiro convocará o representante da empresa de pequeno porte, da microempresa ou equiparada mais bem classificada, imediatamente e por meio do sistema eletrônico, a ofertar lance inferior ao menor lance registrado para o lote no prazo de cinco minutos.

10.1.3.1 – Caso a licitante convocada não apresente lance inferior ao menor valor registrado no prazo acima indicado, as demais microempresas, empresas de pequeno porte ou equiparadas que porventura possuam lances ou propostas na situação do item 10.1.2.1 deverão ser convocadas, na ordem de classificação, a ofertar lances inferiores à menor proposta.

10.1.3.2 – A microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada que primeiro apresentar lance inferior ao menor lance ofertado na sessão de disputa será considerada arrematante pelo pregoeiro, que encerrará a disputa do lote na sala virtual, e que deverá apresentar a documentação de habilitação e da proposta de preços, conforme item 9.1 deste edital.

10.1.3.3 – O não oferecimento de lances no prazo específico destinado a cada licitante produz a preclusão do direito de apresentá-los. Os lances apresentados em momento inadequado, antes do início do prazo específico ou após o seu término serão considerados inválidos.

10.1.4 – Caso a proposta inicialmente mais bem classificada, de licitante não enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada, seja desclassificada pelo pregoeiro, por desatendimento ao edital, essa proposta não é mais considerada como parâmetro para o efeito do empate de que trata esta cláusula.

10.1.4.1 – Para o efeito do empate, no caso da desclassificação de que trata o item anterior, a melhor proposta passa a ser a da próxima licitante não enquadrada como microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada, observado o previsto no item 10.1.2.2.

10.1.4.2 – No caso de o sistema eletrônico não convocar automaticamente a microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada, o pregoeiro o fará através do “chat de mensagens”.

10.1.4.3 – A partir da convocação de que trata o item 10.1.4.2, a microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada, terá 48 (quarenta e oito) horas para oferecer proposta inferior à então mais bem classificada, através do “chat de mensagens”, sob pena de preclusão de seu direito.

10.1.1.4 – Caso a microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada exercite o seu direito de apresentar proposta inferior a mais bem classificada, terá, a partir da apresentação desta no “chat de mensagens”, conforme estabelece o item 8.2 deste edital para encaminhar a documentação de habilitação e proposta de preços,

10.1.5 – O julgamento da habilitação das microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas obedecerá aos critérios gerais definidos neste edital, observadas as particularidades de cada pessoa jurídica.

10.1.6 – Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado às microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas um prazo adicional de 05 (cinco) dias úteis para a regularização da documentação, contados a partir da notificação da irregularidade pelo pregoeiro. O prazo de 05 (cinco) dias úteis poderá ser prorrogado por igual período se houver manifestação expressa do interessado antes do término do prazo inicial.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

XI - IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO

11.1 - As impugnações ao ato convocatório do pregoão serão recebidas até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio de formulário eletrônico.

11.1.1. Caberá o pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 02 (dois) dias após o recebimento do recurso;

11.1.2. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

XII - RECURSOS ADMINISTRATIVOS

12.1 - Proferida a decisão que declarar o vencedor, o Pregoeiro informará aos licitantes, por meio de mensagem lançada no sistema, que poderão interpor recurso, imediata e motivadamente, por meio eletrônico, utilizando para tanto, exclusivamente, campo próprio disponibilizado no sistema <https://bnc.org.br/>

12.2 - Os memoriais de recurso e as contrarrazões serão oferecidos exclusivamente por meio eletrônico, no sítio, <https://bnc.org.br/>, e a apresentação de documentos relativos às peças antes indicadas, se houver, será efetuada mediante protocolo, na Secretaria de Administração, localizada na Praça Amador Guedes, nº 165 – Centro – Itanhandu/MG – CEP 37.464-000, das 08 h às 12 h e das 13 h às 17 h, aos cuidados do Pregoeiro responsável pelo certame, observados os prazos estabelecidos.

12.3 - A falta de interposição de recurso importará a decadência do direito de recurso e o Pregoeiro adjudicará o objeto do certame ao vencedor, na própria sessão, propondo à autoridade competente a homologação do procedimento licitatório.

12.4 - Na hipótese de interposição de recurso, o Pregoeiro encaminhará os autos devidamente fundamentado à autoridade competente.

12.5 - O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.6 - Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente, no interesse público, adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

12.7 - O acesso à fase de manifestação da intenção de recurso será assegurado aos licitantes.

12.8 - Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

XIII - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1 - A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo pregoeiro sempre que não houver recurso.

13.2 - A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo pregoeiro, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

XIV - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CONTRATAÇÕES

14.1 - Homologada a licitação pela autoridade competente, será o licitante vencedor convocado para assinar a Ata de Registro de Preços, que deverá fazê-lo no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis da convocação.

14.2 - O prazo para assinatura da Ata poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Departamento de Compras e Licitações.

14.3 - A recusa injustificada do licitante vencedor em assinar a Ata de Registro de Preços ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido, o sujeitará à aplicação das penalidades previstas no item 19 deste Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

14.4 - O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses.

14.5 - Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, a Administração Municipal poderá convocar os adjudicatários remanescentes na ordem de classificação, para assinar a Ata de Registro de Preços e efetuar o fornecimento ao respectivo preço registrado, nas seguintes hipóteses:

- a) Inexecução contratual pelo primeiro classificado por qualquer motivo e consequente cancelamento da Ata, inclusive em caso fortuito ou de força maior;
- b) Revisão de preços do primeiro classificado, quando o novo preço resultar superior ao do segundo classificado.

14.6 - A existência de preço registrado não obriga a Prefeitura Municipal de Itanhandu a firmar as contratações que dele poderão advir, facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurado à detentora da Ata de Registro de Preços, preferência em igualdade de condições.

XV - DA CONTRATAÇÃO

15.1 - A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante celebração de termo de contrato onde serão registrados os preços ofertados, cuja respectiva minuta constitui anexo do presente ato convocatório, conforme anexo II;

15.1.1 – É dispensável o "termo de contrato" e facultada a substituição por outros instrumentos hábeis, tais como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço, a critério da Administração e independentemente de seu valor, nos casos de compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive assistência técnica, nos termos do Art. 62 da Lei 8.666/93.

15.2 – Os fornecedores que tenham seus preços registrados poderão ser convocados a cumprir as obrigações decorrentes do registro de Preços durante o prazo de sua vigência, observadas as condições fixadas no respectivo Edital e na Ata de Registro de Preços, bem como das demais normas aplicáveis.

15.2.1 – Uma vez firmado o compromisso de prestação de serviços/fornecimento, cada solicitação de serviço/fornecimento instruirá o processo que efetivará a contratação por meio de termo próprio denominado Ordem de Serviço – OS e Autorização de Fornecimento - AF, que serão considerados contrato acessório relativo ao ajuste principal.

15.3 - A adjudicatária deverá, no prazo de 05 dias corridos contados da data da convocação, comparecer a Prefeitura Municipal de Itanhandu, junto ao Departamento de Licitações para assinar o termo de contrato;

15.4 – Considerar-se-á vencido o compromisso quando expirado o prazo estabelecido na Ata de Registro de Preços ou contrato, prevalecendo o que acontecer por último.

15.5 - A recusa injustificada por parte da ADJUDICATÁRIA, para assinatura do contrato, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se a ADJUDICATÁRIA infratora ao pagamento de multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor da proposta, além de outras sanções legais cabíveis.

15.6 – Não atendendo a ADJUDICATÁRIA à convocação para assinatura do contrato ou deixando de fazê-lo por qualquer motivo a ele imputado, convocar-se-á outra LICITANTE, segundo a ordem de classificação, caso não haja interesse da Prefeitura Municipal de Itanhandu na realização de nova licitação, nos termos do art. 64 da Lei Federal nº 8.666/93.

15.6.1 – Na convocação das Licitantes remanescentes será observada a classificação final da sessão originária do Pregão, devendo a(s) convocada(s) apresentar(em) os Documentos de Habilitação exigidos no Edital em plena validade.

15.6.2 – O disposto no subitem 14.5 não se aplica às LICITANTES remanescentes convocadas para assinar o contrato nos termos e condições da ADJUDICATÁRIA, quando esta deixar de cumpri-la.

XVI - DOS PRAZOS E DAS CONDIÇÕES DO OBJETO DA LICITAÇÃO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

16.1 - O objeto desta licitação será fornecido de acordo com o pedido do setor requisitante, correndo por conta da Contratada as despesas de entrega, montagem, seguros, manutenção, combustíveis, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários de correntes da execução.

16.1.1 - A autorização de fornecimento será encaminhada por e-mail, podendo ser retirada diretamente na Prefeitura Municipal de Itanhandu, no Departamento de Compras e Licitações.

16.2 - O objeto desta licitação deverá ser entregue num prazo de até 30 (trinta) dias corridos, de acordo com o pedido do setor requisitante, para não causarem prejuízos ao serviço público.

16.2.1 – Recebimento provisório: Será feito no ato da entrega pela quantidade de volumes entregues.

16.2.2 – Recebimento definitivo: Será feito até 03 dias úteis a partir do recebimento provisório.

16.3 - O objeto desta licitação deverá ser entregue de acordo com as solicitações pelo setor de compras municipal;

16.4 - Os quantitativos estabelecidos no anexo I são estimados e servem como referência, podendo o Município acrescê-la ou suprimi-la em conformidade com suas necessidades, não tendo a Administração obrigatoriedade de execução “in totum”.

16.5 - A entrega do objeto desta licitação deverá ser feita no local indicado pela Prefeitura Municipal, correndo por conta da Contratada as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da execução dos serviços;

XVII - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

17.1 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

17.1.1 - se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

17.1.1.1 - na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados da notificação por escrito, mantidos o preço inicialmente contratado;

17.1.2 - se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

17.2 – É vedada a emissão de Cartas de Crédito para complementar os quantitativos das Notas Fiscais, cuja a mesma deverá ser emitida com as quantidades exatas da entrega;

17.3 - Se durante o fornecimento ocorrer problemas de desabastecimento ou situação análoga, a Prefeitura poderá autorizar a substituição do (s) produto (s), por outro (s) a ser (em) proposto (s), quando da apresentação da justificativa por escrito, que comprove a dificuldade temporária do fornecimento do produto.

XVIII - DA FORMA DE PAGAMENTO

18.1 - O pagamento será efetuado num prazo de até 30 dias após a apresentação da nota fiscal no protocolo da Prefeitura Municipal de Itanhandu, situada à Praça Prefeito Amador Guedes, nº. 165, Centro de Itanhandu – MG, à vista do respectivo Termo de Recebimento Definitivo do objeto.

18.1.1 - Os pagamentos serão realizados exclusivamente por meio eletrônico, mediante crédito em conta corrente de titularidade dos fornecedores devidamente identificados, conforme Decreto nº 7.507 de 27 de Junho de 2011.

18.2 – A descrição do item na respectiva Nota Fiscal deverá se assemelhar o máximo possível com a descrição do Edital.

18.3 - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento será contado novamente a partir de sua apresentação válida.

18.4 - No ‘corpo’ da nota fiscal/fatura deverá conter o nº. da Licitação, do Pregão, e a mesma deverá ser encaminhada diretamente para o setor requisitante acompanhadas da requisição de compra para conferência dos quantitativos entregues.

18.5 - Dados para faturamento (será especificado na respectiva Ordem de Compra):



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

XIX - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19.1 - A adjudicatária que, convocada no prazo de validade de sua proposta, deixar de entregar documentos solicitados ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública do Estado pelo prazo de até 02 (dois) anos, e, quando suspenso, descredenciado dos sistemas de cadastramento onde estiver inscrita, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.

19.2 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência da CONTRATADA, sujeitando-se às seguintes penalidades:

19.2.1 – advertência;

19.2.2 - multa: 10% (dez por cento) do valor registrado na Ata, no caso da adjudicatária, injustificadamente, desistir do fornecimento ou recusar-se à retirada desta.

19.2.3 – multa: 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, em caso de rescisão unilateral do mesmo.

19.2.4 – impedimento de contratar com o Município de Itanhandu, por até 05 anos.

19.2.5 – declaração de inidoneidade para licitar com a Administração Pública.

19.3 - As sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente, de acordo com a gravidade do descumprimento, após regular processo administrativo, garantido o contraditório e a ampla defesa.

19.3.1 – Será de 05 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação do ato, o prazo para manifestação.

19.4 - Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

19.5 - Consideram-se motivos de força maior ou caso fortuito aqueles constantes no art. 393 do Código Civil Brasileiro.

19.6 – Nas hipóteses em que o “Caso Fortuito ou Força Maior” forem aceitos, poderão ser prorrogados os demais prazos, automaticamente, por tantos dias quantos durarem as causas impeditivas, não se lhes aplicando quaisquer multas.

XX - DO PREÇO E DA DOTAÇÃO

20.1 - Os preços ofertados deverão incluir todos os custos diretos e indiretos da proponente, inclusive encargos sociais, trabalhistas, inflacionários e fiscais que recaiam sobre o objeto licitado.

20.1.1 - Os preços pactuados poderão ser restabelecidos, para a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, desde que o eventual aumento dos custos venha a ser devidamente comprovado, por meio de planilha analítica e documentação hábil, assinada por profissional habilitado;

20.1.2 - As hipóteses excepcionais de revisão de preços serão tratadas de acordo com a legislação vigente e exigirão detida análise econômica para avaliação de eventual desequilíbrio econômico-financeiro do contrato.

20.2 - Serão desclassificadas as propostas, cujos preços sejam incompatíveis com a realidade de mercado.

20.3 - Os recursos necessários para fazer frente às despesas da aquisição, onerarão as dotações próprias do orçamento vigente.

XXI - DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

21.1 - Considerado o prazo de validade do Contrato e, em atendimento ao § 1º do art. 28, da Lei Federal 9.069, de 29.6.1995 e demais legislações pertinentes, é vedado qualquer reajustamento de preços, até que seja completado o período de 1(um) ano, contado a partir da data-limite para apresentação das propostas indicada no preâmbulo deste Edital

21.2 - Os Preços poderão ser revistos nas hipóteses de oscilação de Preços, para mais ou para menos, devidamente comprovadas, em decorrência de situações previstas na alínea “d” do inciso II e do § 5º do



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

artigo 65 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, (situações supervenientes e imprevistas, força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, que configurem área econômica extraordinária e extracontratual).

21.3 - A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado fornecedor, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e/ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos para fins de graduar a justa remuneração do fornecimento e no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido.

XXII - COMUNICADO SOBRE A RETENÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA RETIDO NA FONTE PARA FORNECEDORES DE BENS E MERCADORIAS EM GERAL E PRESTADORES DE SERVIÇO DO MUNICÍPIO DE ITANHANDU/MG

22.1 - O Município de Itanhandu informa às pessoas jurídicas que haverá a retenção do Imposto de Renda de todos os pagamentos efetuados pelo município, conforme determinação da Instrução Normativa da Receita Federal nº 1234/2012 e suas alterações, sendo sua última alteração, a IN 2145/2023 de 26 de junho de 2023, e do Decreto Municipal 6.636 de 01/09/2023, publicado em 08/09/2023, que estabelece I que a administração Pública deve reter o tributo sobre os valores das aquisições de bens e mercadorias em geral e prestação de serviços, incluindo obras de engenharia.

22.2 - Deverá ser obrigatoriamente destacado a retenção do Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF) nos documentos fiscais emitidos para o município e observem o enquadramento legal de incidência, sob pena da nota fiscal ser devolvida para anulação e correção. Observar a Tabela de Retenção (coluna 02-IR do Anexo I, da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012 e suas alterações), para aplicação da alíquota referente à natureza do bem fornecido ou do serviço prestado.

22.3 - Ressaltamos que não haverá impacto financeiro para as empresas, já que o valor do imposto retido será considerado como antecipação do total devido pela pessoa jurídica prestadora de serviços ou fornecedora dos bens.

22.4 - No entanto, é importante lembrar que as empresas optantes pelo Simples Nacional e as pessoas jurídicas amparadas por isenção, imunidade, não incidência ou alíquota zero de imposto de renda estão dispensadas da retenção do IRRF. Nesses casos, a cada pagamento a ser efetuado, mediante declaração e documentos comprobatórios, enviada junto ao documento fiscal, de acordo com o enquadramento legal. Se não o fizerem, sujeitam-se à retenção do Imposto de Renda (IR) sobre o valor total do documento fiscal, no percentual total correspondente à natureza do bem ou serviço.

22.5 - Por fim, salientamos que **não serão feitas retenções de CSLL, PIS/PASEP ou COFINS**, apenas a retenção de IR, tendo em vista a inexistência do convênio a que se refere o art. 33 da Lei 10.833/2003

XXI - DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

21.2 - É facultado ao Pregoeiro oficial, auxiliado pela Equipe de Apoio, proceder em qualquer fase da licitação, diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

21.3 - A critério da Administração, o (s) objeto(s) da presente licitação poderá(ao) sofrer acréscimos ou supressões, de acordo com o artigo 65, § 1º, da Lei n.º 8.666/93.

21.4 - A apresentação da proposta de preços implica na aceitação plena e total das condições deste Pregão, sujeitando-se o licitante às sanções previstas nos artigos 86 a 88, da Lei n.º 8.666/93.

21.5 - Quaisquer elementos, informações e esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados pelo Pregoeiro Oficial e membros da Equipe de Apoio, servidores do Município de Itanhandu-MG, através do e-mail licitacao@itanhandu.mg.gov.br ou junto ao Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Itanhandu, em horário de expediente externo das 08:00 às 15:00 horas, sito na Praça Amador Guedes, nº 165, Centro, CEP nº 37.464-000, Itanhandu-MG.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

19.5.1 - Decai do direito de solicitar esclarecimentos dos termos do edital de licitação perante a Administração, o licitante que não o fizer antes do terceiro dia útil que anteceder a data fixada para recebimento das propostas.

21.6 - Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, que decidirá com base na legislação em vigor.

21.7 - O Contratante não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da CONTRATADA para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

21.8 - Não havendo expediente na Prefeitura Municipal de Itanhandu na data marcada, a reunião realizar-se-á no primeiro dia útil subsequente na mesma hora e local.

21.9 - A presente licitação rege-se, no que couber pela Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, sendo declarado competente o Foro da Comarca de Itanhandu-MG para dirimir controvérsias emergentes da presente licitação;

21.10 - Em qualquer parte da descrição dos produtos/equipamentos que conter marcas e modelos, deverá ser considerado apenas como referência para facilitar a cotação e a formulação da proposta.

21.11 - Publicar-se-á no Site oficial do Município (www.itanhandu.mg.gov.br) o resultado da presente licitação.

21.12 - Compõe-se o presente Edital:

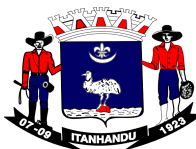
- Anexo I - Termo de Referência
- Anexo II - Minuta de Contrato
- Anexo III - Modelos de Declaração
- Anexo IV – Declaração de enquadramento como beneficiária da lei complementar nº 123, de 2006 e 147 de 2014.
- Anexo V – Modelo de Proposta
- Anexo VI – Minuta de Ata de Registro de Preços

Itanhandu – MG, 07 de Dezembro de 2023.

MERCEDES CORRÊA DE LIMA
Pregoeira

De acordo:

JOÃO CIPRIANO DE ARAUJO NETO
PROCURADOR GERAL






PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

ANEXO I

Anexo I – Termo de Referência

1- OBJETO

A presente licitação tem como objeto à **AQUISIÇÃO EVENTUAL E PARCELADA DE MÓVEIS, ELETRODOMÉSTICOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS PARA AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE ITANHANDU, ATRAVÉS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, pelo menor Preço por item, conforme normas e condições definidas neste ato Edital e em seus anexos.

ITEM	UNID	QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÕES
1	UN	01	<p><u>AMPLIFICADOR DE CONTRABAIXO</u></p> <p>Aplicação: Contrabaixo</p> <p>Características Adicionais: Cor Preto, Potência De 90 Watts, Saída Fone, Auto-</p>	
2	UN	01	<p><u>AMPLIFICADOR DE GUITARRA</u></p> <p>Aplicação: Guitarra</p> <p>Características Adicionais: Cor Preto, Com Potência Rms De 15 Watts, Saída Fo</p>	
3	UN	09	<p><u>APARELHO DE TELEFONE SEM FIO</u></p> <p>Aparelho de telefone sem fio 900 mhz, tecnologia multi ramal digital, expansível para até 4 ramais, visor de cristal líquido e identificador de chamadas, dect 6.0 (1.9 ghz), viva-voz, secretária eletrônica, alcance 50m, áudio conferência entre ramais, bateria recarregável tipo AAA, Led indicador de chamadas, agenda para 20 números, 5 toques de campainha, rediscagem dos últimos 5 números chamados, bivolt.</p> <p>Garantia Mínima 12 meses</p> <p>OBSERVAÇÃO: Apresentar material informativo do produto ofertado, nos termos do item 5.1.2.1 do Edital</p>	



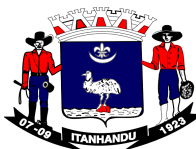
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

4	UN	01	<p><u>APARELHO DE TELEFONE SEM FIO COM 02 LINHAS</u></p> <p>2 linhas ,tecnologia DECT, identificação de chamadas, viva-voz e capacidade de expansão para até 10 ramais(base + 9 ramais). Com duas linhas no telefone sem fio, você ganha muito mais mobilidade e produtividade no dia a dia. Seja em casa ou no trabalho, o TS 5150 facilita a comunicação. Salva até 200 contatos na agenda do telefone principal (base) e os compartilha entre os ramais (extensões).</p> <p>Garantia Mínima 12 meses</p> <p>OBSERVAÇÃO: Apresentar material informativo do produto ofertado, nos termos do item 5.1.2.1 do Edital</p>	
5	UN	02	<p><u>APARELHO TELEFÔNICO SMARTPHONE</u></p> <p>Aparelho telefônico Smartphone, com sistema operacional Android, tela PLS TFT LCD 6.6", resolução de 1080 x 2408 (FHD), dual chip, câmera traseira de no mínimo, 13 MP e frontal de, no mínimo, 8 MP, processador octa core 2,4Ghz, memória RAM de 4GB e armazenamento interno de 128GB, conexão Wi-fi, 3G e 4G, cor preto.</p> <p>Incluso carregador, cabo USB, extrator de chip e manual do usuário</p> <p>OBSERVAÇÃO: Apresentar material informativo do produto ofertado, nos termos do item 5.1.2.1 do Edital</p>	
6	UN	01	<p><u>AR CONDICIONADO 9.000 BTUS 220V</u></p> <p>Modelo Split, Serpentina de cobre com tratamento gold fin: dual inverter, dual voice, ciclo quente e frio, com controle remoto, com regulador de velocidade da ventilação, turbo, condensadora horizontal e classificação energética A.</p> <p>Potência de refrigeração: 730W Potência de aquecimento: 660W</p> <p>OBSERVAÇÃO: Apresentar material informativo do produto ofertado, nos termos do item 5.1.2.1 do Edital</p>	
7	UN	01	<p><u>AR CONDICIONADO 18.000 BTUS 220V</u></p> <p>Modelo Split, Serpentina de cobre com tratamento gold fin: dual inverter, ciclo quente e frio, com controle remoto, com regulador de velocidade da ventilação, turbo, condensadora horizontal e classificação energética A.</p> <p>OBSERVAÇÃO: Apresentar material informativo do produto ofertado, nos termos do item 5.1.2.1 do Edital</p>	





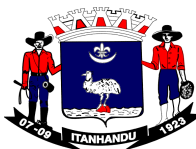
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

8	UN	07	<p><u>ARMÁRIO DE AÇO PARA ESCRITÓRIO</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Altura 198 cm, largura 90 cm, profundidade 45 cm.• Confeccionado totalmente em aço chapa 22 (0,60 mm);• No mínimo 4 prateleiras internas reguláveis de 5 em 5 cm, com reforço longitudinal em forma de "omega" na parte inferior da prateleira;• Com 2 portas de abrir trancáveis com chave, através de fechadura tipo yalle com travamento interno por meio de duas varetas em aço e com 02 (dois) puxadores em zamac ou metal cromado de 100 mm tipo meia lua ou similar;• Acabamento sem amassamentos, saliências de soldas, arestas, escoriações, rebarbas, empenos ou detalhes;• Totalmente pintado em esmalte sintético com espessura de 30 microns, eletrostática, com secagem em estufa a 150 graus centígrados, na cor cinza.• Garantia: 03 meses	
9	UN	01	<p><u>ARMÁRIO PARA ESCRITÓRIO MULTIUSO</u></p> <p>Armário preto com 02 portas, estrutura em MDP, 04 nichos internos, puxador ABS, peso suportado por prateleira: 3kg</p> <p>Dimensões:</p> <p>Altura: 96,5 cm</p> <p>Largura: 60 cm</p> <p>Profundidade: 33 cm</p>	



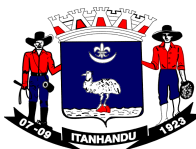
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

10	UN	01	<p><u>ARMÁRIO LIVREIRO MULTIUSO</u></p> <p>Com 5 prateleiras, tipo estante, cor predominante preto fosco, material principal MDP, acabamento da prateleira: pintura UV, suporta até 35 Kg</p> <p>Dimensões aproximadas</p> <p>Altura 183 cm</p> <p>Largura 61 cm</p> <p>Profundidade: 35 cm</p> <p>Garantia mínima do fornecedor: 03 meses</p>	
11	UN	09	<p><u>ARQUIVO DE AÇO PARA ESCRITÓRIO</u></p> <p>Estrutura em chapa #26 e #24 (0,45mm e 0,60mm) Corpo das gavetas em galvalume chapa #26 (0,45mm) Frente das gavetas em aço chapa #26 (0,45mm) 30 a 40 pastas ou 25kg por gaveta Desliza por trilhos corredeiras com esferas Porta etiquetas estampado na frente da gaveta Puxador estampado na frente da gaveta com perfil em Pvc Fechadura tipo Yale com 2 chaves e fechamento simultâneo das gavetas Acompanha kit pé regulável Gabinete e frente das gavetas: Pintura eletrostática a pó (tinta híbrida) na cor cinza cristal Pintura em esmalte sintético nas demais cores</p> <p>DIMENSÕES</p> <p>Altura: 136,2 cm Largura: 47,0 cm Profundidade: 57,0 cm</p> <p>Garantia: 06 meses</p>	
12	UN	01	<p><u>ASPIRADOR DE PÓ INDUSTRIAL</u></p> <p>Tipo aspirador e limpador a vapor</p> <p>Capacidade em volume de 50L, peso: 16Kg, Altura: 70 cm, diâmetro de 40 Cm, com recolhimento automático do cabo, potência: 2.200W, com regulador de potência,</p> <p>Acessórios: bico estreito, bico de canto, comprimento da mangueira: 5 m, comprimento do cabo de alimentação (corrente elétrica): 5 m</p> <p>Marca de Referência/Modelo: Poncian hitech 2200</p>	






PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

			OBSERVAÇÃO: Apresentar material informativo do produto ofertado, nos termos do item 5.1.2.1 do Edital	
13	UN	10	<p style="text-align: center;"><u>ASSADEIRA</u></p> <p>Material: Alumínio</p> <p>Características Adicionais: Dimensões: 60x40 Cm</p>	
14	UN	1	<p style="text-align: center;"><u>BATEDEIRA DOMÉSTICA</u></p> <p>Tipo: Planetária</p> <p>Capacidade: 2.000 ML</p> <p>Componentes Adicionais: Trava Automática E Disco Regulagem Altura Tijelas</p> <p>Características Adicionais: 5 Velocidades E Batedores Para Massas Leve, Média</p> <p>Voltagem: 110 V</p> <p>OBSERVAÇÃO: Apresentar material informativo do produto ofertado, nos termos do item 5.1.2.1 do Edital.</p>	
15	UN	05	<p style="text-align: center;"><u>BEBEDOURO COLUNA REFRIGERADO</u></p> <p>Refrigeração por compressor hermético, com furador de galão, fornecimento de água gelada e natural, gabinete sem emendas, branco, com tampa e base injetados, controle manual de temperatura, gás R 134A, CFC Free, reservatório em polietileno atóxico, serpentina externa, não fica em contato com a água, proteção contra ferrugens, capacidade de armazenamento: 3 litros, pingadeira removível.</p> <p>Especificações técnicas</p> <p>Motor: 120W</p> <p>Voltagem: 127V</p> <p>Acomoda Garrafão de 10 e 20 L</p> <p>Capacidade: 3 Litros</p> <p>Temperatura de resfriamento: 10° C</p> <p>Vazão nominal: 40L/h</p> <p>Dimensões (AxLxP): 93x3x26cm</p> <p>Certificado pelo INMETRO</p> <p>Garantia de 12 meses</p> <p>OBSERVAÇÃO: Apresentar material informativo do produto ofertado, nos termos do item 5.1.2.1 do Edital</p>	



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

16	UN	06	<p><u>BONGÔ 6/7 RIPA NATURAL PELE SINTÉTICA</u></p> <p>Instrumento Musical - Percussão</p> <ul style="list-style-type: none">- Diâmetro: 6 e 7 polegadas- Pele: Sintética- Corpo: Ripa- Ferragem: Cromada	
17	UN	03	<p><u>CADEIRA SECRETÁRIA COM BRAÇOS</u></p> <p>Dimensões: Altura mínima: 82cm - Altura máxima: 94cm Largura: 60cm Profundidade: 38cm Regulagem de altura com pistão a gás Material: Madeira compensado anatômica - Tecido J. Serrano Anti-chama - Acabamento em PVC rígido - Capa nas rodinhas Peso máximo suportado: 80 Kg Revestimento: Tecido Espuma: Assento e encosto com espuma laminada Material: Base de nylon 05 pés, 05 rodinhas</p> <p>Garantia: 03 meses</p>	
18	UN	19	<p><u>CADEIRA DIRETOR</u></p> <p>Cadeira para Escritório modelo Diretor Giratória com braços; Cor: Preto; Material: Assento e encosto em poliuretano, braços em polipropileno, base e rodízios em nylon; Descrição do Tamanho: Mínimo Altura: 83cm; Largura: 55cm; Profundidade: 58cm; Máximo Altura: 95cm; Largura: 55cm; Profundidade: 58cm; Peso Suportado: 80KG; Material para Filtro: Corino Revestimento: Couro Sintético Tipo de Pé: Rodízio (05 pés, 05 rodinhas)</p> <p>Garantia: 12 meses</p> <p>Marca de Referência/Modelo: Mobly/Clean</p> <p>OBSERVAÇÃO: Apresentar material informativo do produto ofertado, nos termos do item 5.1.2.1 do Edital.</p>	





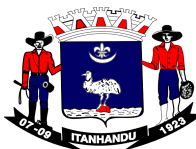
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

19	UN	09	<p align="center"><u>CADEIRA DE ESCRITÓRIO PRESIDENTE</u></p> <p>Cadeira giratória tipo presidente, reclinável, encosto e assento revestido em couro PU, regulagem de altura a gás, braços de apoio fixos, acabamento em plástico e cromado, com cinco rodízios e plástico.</p> <p>Dimensões: Largura : 74 cm Altura: 123 / 114 cm Profundidade: 64 cm Peso: 17,6Kg Suporta até 120kg</p> <p>Garantia de 03 meses</p> <p>Marca de referência: Fox Office C300 – Preta</p> <p>OBSERVAÇÃO: Apresentar material informativo do produto ofertado, nos termos do item 5.1.2.1 do Edital.</p>	
20	UN	40	<p align="center"><u>CADEIRA EM POLIPROPILENO</u></p> <p>Cadeira marrom sem Braços Encosto Vazado Horizontal em Polipropileno e Fibra de Vidro.</p> <p>INFORMAÇÕES GERAIS *Feito em polipropileno + fibra de vidro. *DIMENSÕES *Comprimento: 82,5 cm *Largura dianteira: 45,5 cm *Altura assento: 45,5 cm *Largura lateral: 53 cm *Produto certificado de acordo com a Portaria do Inmetro nº342/2014. *Suporta uma carga estática de 182 kg. *Cor: Marrom</p> <p>Garantia: 1 ano (90 dias de garantia legal acrescidos de 9 meses de garantia contratual) para vícios ou defeitos de fabricação.</p> <p>Marca de Referência/Modelo: Tramontina/Sofia da linha Summa</p> <p>OBSERVAÇÃO: Apresentar material informativo do produto ofertado, nos termos do item 5.1.2.1 do Edital.</p>	
21	UN	520	<p align="center"><u>CADEIRA PLÁSTICA EMPILHÁVEL</u></p> <p>Cor: Branca</p> <p>Características Adicionais: Empilhável</p> <p>Tipo: Com Braço</p>	






PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

22	UN	05	<p><u>CAIXA DE CORRESPONDÊNCIA TRIPLA</u></p> <p>Material em acrílico com haste móvel na cor fumê tamanho 36x25 cm</p>	
23	UN	06	<p><u>CARRILHÃO</u></p> <p>Instrumento Musical</p> <p>48 Barras de Alumínio Natural Carrilhão 48 barras Corpo em Madeira</p>	
24	UN	06	<p><u>CLIMATIZADOR PORTÁTIL</u></p> <p>Umidificador e purificador de ar Função de ventilação com três velocidades Capacidade mínima de água: 5L Potência: 55W Cor branca Voltagem : 127v Tipo de climatização: frio Peso: 4,95 Kg Altura: 55 cm Comprimento: 25 cm Largura: 26,5 cm</p> <p>OBSERVAÇÃO: Apresentar material informativo do produto ofertado, nos termos do item 5.1.2.1 do Edital.</p>	
25	UN	1	<p><u>CONTRABAIXO ELÉTRICO</u></p> <p>Instrumento Musical - Corda Componentes: Com 4 Cordas E Capa</p>	
26	UN	34	<p><u>ENCADERNADORA PERFURADORA</u></p> <p>Para espiral A4</p> <p>Em aço tratado, pintura epóxi eletrostática, perfura até 10 folhas de 75g,</p>	






PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

			<p>Quantidade de furos:49 Comprimento máximo de perfuração: 300 mm Área útil da base: 330 x 170 mm Área total da base: 330 x 260 mm Distância do centro entre os furos: 6 mm Diâmetro dos punções: 4 mm</p> <p>Marca de referência: Excentrix A4</p>	
27	UN	01	<p><u>ESCADA DOBRAVEL 6 DEGRAUS</u></p> <p>Material: ESTRUTURA EM TUBOS DE ALUMINIO, PEÇAS PLÁSTICAS EM POLIPROPILENO. Itens Inclusos: 1 Escada Peso Máximo Suportado: 120 kg Quantidade de Degraus: 6 Tipo de Escada: Dobrável Altura Máxima Regulável: 178 cm Material Principal: Alumínio Marca de Referência: Mor 5104</p>	
28	UN	03	<p><u>ESCADA EXTENSIVA DUPLA 6X2 DEGRAUS</u></p> <p>Escada extensível de alumínio 6 x 2 degraus, leve e resistente, é indicada para serviços em geral, podendo ser utilizada na forma estendida ou no formato pintor. Possui barra estabilizadora para maior fixação</p> <p>Altura estendida: 2,76 m Altura pintor: 4,56 m Medidas fechada: (LxCxH) 41x14x185,5 cm Peso: 6,92 Kg Peso suportado: 150 Kg (carga Total) Marca de referência: Botafogo Lar & Lazer ou superior</p> <p>Garantia mínima do fornecedor: 12 meses</p> <p>OBSERVAÇÃO: Apresentar material informativo do produto ofertado, nos termos do item 5.1.2.1 do Edital.</p>	
29	UN	22	<p><u>ESTANTES AÇO DE 6 PRATELEIRAS</u></p> <p>Estante de aço modular, 6 prateleiras, chapa 24 Dimensões aproximadas: Altura (cm): 198 Largura (cm): 92 Profundidade (cm): 30 Peso Suportado: 15 Kg por Bandeja Número de Bandejas: 06 Reguláveis Cor Cinza Material do Corpo: Chapa 24</p>	



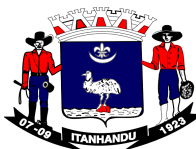
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

			Material das Bandejas: Chapa de aço #26 com reforço na Bandeira Outros Recursos / Mais informações: Sapatas nos pés. Bandejas Reguláveis. Garantia do Fornecedor: 24 Meses Número de Bandejas: 06	Obs.: As estantes deverão ser montadas na disposição indicada pela Prefeitura.
30	UN	20	<p style="text-align: center;"><u>ESTANTES DE AÇO DE 08 BANDEJAS</u></p> Estante de aço de 08 bandejas, chapa 22, reforço ômega, com dobras duplas nas laterais. 04 colunas confeccionadas em chapa 14 ou 16. Medida total 3000mm(A) x 920mm (L) x 400mm (P). Reforço em X na lateral. Garantia: 12 meses OBSERVAÇÃO: Apresentar material informativo do produto ofertado, nos termos do item 5.1.2.1 do Edital.	 Obs.: As estantes deverão ser montadas na disposição indicada pela Prefeitura.
31	UN	02	<p style="text-align: center;"><u>FOGÃO 04 BOCAS</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Cor: Branco- Voltagem: Bivolt- Dimensões do produto sem embalagem: larg x alt x prof (em cm) 51,5 x 96 x 63,3- Fabricação Nacional- Acendimento Automático- Luz no forno- Forno com acabamento Limpa Fácil- Vidro duplo na porta do forno- Tampa de vidro na mesa- Trempe duplas e planas- 1 grade deslizante- Capacidade do forno: 60L- 2Q Ramal 1,7kW- 1Q Família 2,0kW- 1Q Mega Chama 2,5kW - Garantia: 12 meses OBSERVAÇÃO: Apresentar material informativo do produto ofertado, nos termos do item 5.1.2.1 do Edital.	
32	UN	01	<p style="text-align: center;"><u>FORNO ELÉTRICO</u></p> Aplicação: Doméstica Voltagem: 110 V Capacidade: 50 L Características Adicionais: Com Seletor de Temperatura	



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

			Potência: 1.500 W	
33	UN	02	<p style="text-align: center;"><u>FORNO MICROONDAS:</u></p> <p>Material: Aço Capacidade: 27 L Potência: 800 W Voltagem: 110 V Características Adicionais: Etiqueta Eficiência Energética "A" Cor: Branca Funções: Cozinhar, Assar E Aquecer</p>	
34	UN	02	<p style="text-align: center;"><u>FRAGMENTADORA DE PAPEL</u></p> <p>Especificações: Capacidade de fragmentação automática: 150 folhas Capacidade de fragmentação manual: 08 folhas Capacidade do cesto: 44 litros Corrente: 1,2 A Corte: super corte em partículas Formato: (L) 434 X (A)617 X (P)365mm Fragmenta cliques, grampos no papel e cartões magnéticos Indicador de resfriamento Nível de ruído: 55dB Nível de Segurança: p-4 Número de usuário: 1-2 Potência: 152W Tecnologia de economia de energia, tempo de funcionamento de 30 minutos, tempo de repouso de 60 minutos Voltagem: 127 V Garantia: 24 meses</p> <p>OBSERVAÇÃO: Apresentar material informativo do produto ofertado, nos termos do item 5.1.2.1 do Edital.</p>	
35	UN	01	<p style="text-align: center;"><u>FREEZER HORIZONTAL</u></p> <p>Capacidade: 470 L Quantidade Tampas: 2 UN Cor: Branca Temperatura Operação: De 0 A -25 °C Tensão Alimentação: 110 V</p>	



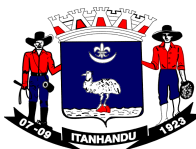
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

			Características Adicionais: Rodízios Fibra OBSERVAÇÃO: Apresentar material informativo do produto ofertado, nos termos do item 5.1.2.1 do Edital.	
36	UN	02	<p style="text-align: center;"><u>GELADEIRA</u></p> <p>Tipo: 01 Porta Tipo de Degelo: Frost Free Quantidade de Portas: 01 Porta Capacidade Total de Armazenamento: 342 Litros Capacidade do Refrigerador: 295 litros Capacidade do Freezer: 47 litros Consumo de Energia: 36,6 KWH/mês Cor: Branco Tensão: 110 V Classificação Energética: A Altura: 170 cm Largura: 61,6 cm Profundidade: 69,1 cm Peso: 53 kg Garantia: 12 meses</p> <p>OBSERVAÇÃO: Apresentar material informativo do produto ofertado, nos termos do item 5.1.2.1 do Edital.</p>	
37	UN	02	<p style="text-align: center;"><u>GRILL ELÉTRICO MULTIUSO</u></p> <p>Com acabamento inox, tensão 127V; potência 1200W; consumo 1,2KWh</p> <p>Funcionamento em 3 posições, alça à prova de calor, aberturas para drenagem de gordura ou suco, chapa superior e inferior antiaderente com ranhuras, botão para abertura horizontal, lâmpadas indicadoras de liga e desliga e de temperatura, botão seletor de temperatura, porta-fio, copos seletores de gordura e espátula plástica para limpeza.</p> <p>Garantia: 12 meses</p> <p>OBSERVAÇÃO: Apresentar material informativo do produto ofertado, nos termos do item 5.1.2.1 do Edital.</p>	
38	UN	01	<p style="text-align: center;"><u>GUITARRA ELÉTRICA</u></p> <p>Instrumento Musical - Corda Componentes: Com Corpo Em Basswood, Braço Em Maple</p>	



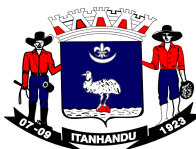
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

39	UN	01	<p><u>KIT DE SOM PROFISSIONAL</u></p> <p>Kit Ativa + Passiva 300W, Mesa 8 canais LL Audio, 2 Microfones Sem Fio, 2 Pedestais para as caixas</p> <p>Marca de referência: Kit de som Premium Saga 10</p> <p>OBSERVAÇÃO: Apresentar material informativo do produto ofertado, nos termos do item 5.1.2.1 do Edital.</p>	
40	UN	17	<p><u>LEITOR DE CÓDIGO DE BARRA</u></p> <p>1D/2D (código: 180818) Formato: Pistola com suporte de apoio Modo de disparo: Manual e Hands-Free, Resistência à queda: Mínima de 1,5 metros em chão de concreto Temperatura de operação: 0°C até 50°C Umidade relativa do ar: 5% a 95% não condensado Padrão de leitura: Imagem de área 1D/2D</p>	
41	UN	03	<p><u>LIQUIDIFICADOR</u></p> <p>Capacidade: 3,1 L Potência: 1400 W Voltagem: 127 V Características Adicionais: 15 Velocidades</p>	
42	UN	06	<p><u>LIRA CROMATICA</u></p> <p>Instrumento Musical 25 Teclas C5 a C7 (25mm) Juvenil P0160 2 Baquetas</p>	



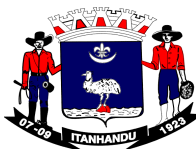
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

43	UN	01	<p style="text-align: center;"><u>LIXEIRA INOX 5L</u></p> <p>Lixeira com capacidade de 5 Litros, redonda, com pedal e cesto removível. Material: aço inox</p>	
44	UN	10	<p style="text-align: center;"><u>LIXEIRA COM SUPORTE PARA FIXAÇÃO NO PISO</u></p> <p>Em madeira plástica, com tampa em plástico ecológico injetado na cor preta, cesto com acabamento em madeira plástica na cor ipê, com diâmetro de 50 cm sem tampa e 66 cm com tampa, capacidade de 67 litros e peso de aproximadamente 13 Kg. Acompanha suporte com acabamento em madeira plástica preta, acessórios de conexão em plástico reciclado, espessura do palanques: 90x90 mm com altura total de 1,30 m e largura total de 68cm</p>	
45	UN	02	<p style="text-align: center;"><u>MÁQUINA DE LAVAR E SECAR ROUPAS</u></p> <p>Doméstica, tipo lavadora e secadora de roupas, abertura frontal com capacidade máxima de pelo menos 13 kg, voltagem 127V</p> <p>OBSERVAÇÃO: Apresentar material informativo do produto ofertado, nos termos do item 5.1.2.1 do Edital.</p>	
46	UN	03	<p style="text-align: center;"><u>MESA PARA ESCRITÓRIO</u></p> <p>Mesa para Escritório com 03 Gavetas com chave Altura: 75cm Largura: 150cm Profundidade: 60cm Pés em aço Tampo: MDP Acabamento: Fita de Borda PVC Garantia: 03 meses</p>	
47	UN	02	<p style="text-align: center;"><u>MESA PARA ESCRITÓRIO DE CANTO (EM L)</u></p> <p>Estrutura em MDP de 15mm, pintura com acabamento em BP (fosco), costas na cor do móvel, tampo resistente suporta até 15Kg, conta com 02 gavetas com corredeiras metálicas que suportam até 3Kg cada Dimensões: Largura: 135,8 cm Altura: 74,5 cm Profundidade: 113 cm</p>	







PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

			Peso: 17,6 kg Garantia mínima de fábrica: 90 dias	
48	UN	04	<p style="text-align: center;"><u>MESA PARA MÁQUINA DE COSTURA</u></p> <p>Gabinete Móvel</p> <p>MATERIAL: 100% MDF de 15mm de espessura. Mesmo material de móveis planejados de alto padrão.</p> <p>MEDIDAS: Largura: 43,5cm Altura: 75cm Comprimento móvel fechado: 54,5cm / Comprimento móvel aberto: 108,5cm Abertura da Máquina: 42,5x18cm Encaixe entre um pino e o outro: 24,5cm Largura interna (Espaço para as pernas): 49,5cm</p>	
49	UN	130	<p style="text-align: center;"><u>MESA PLÁSTICA EMPILHÁVEL</u></p> <p>Formato: Quadrado Cor: Branca Comprimento: 70 CM Largura: 70 CM Altura: 72 CM</p>	
50	UN	02	<p style="text-align: center;"><u>MICROFONE DIRECIONAL</u></p> <p>Resposta Frequência: 40hz A 20 KHZ Sensibilidade: 111 DB Conexão: Xlr De 3 Pinos Padrão: Polar Supercardióide Impedância: 200 OHMS</p>	



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

51	UN	08	<p style="text-align: center;"><u>NOBREAK</u></p> <p>Cor: Preto Altura: 21,4 cm Largura: 12,4 cm Comprimento: 26,9 cm Peso: 5,410 Kg Potência nominal de pico: 700 VA / 350 W Alimentação: 120V Topologia: Interativo Forma de onda em modo Bateria: Semissenoidal (retangular) Frequência de saída em modo Bateria : 60 Hz ±1 Hz Tomadas de saída: 4 tomadas de 10 A (NBR 14136) Bateria interna: 1 selada (VRLA) 12 V 7 Ah</p>	
52	UN	02	<p style="text-align: center;"><u>PICADOR LEGUMES</u></p> <p>Material: Aço Inoxidável Tipo: Manual Características Adicionais: Lâminas Trocáveis De 06, 08, 10 E 12mm</p>	
53	UN	01	<p style="text-align: center;"><u>PROCESSADOR DE ALIMENTOS</u></p> <p>Material Corpo: Plástico Material Externo: Aço Material Tampa: Policarbonato Cor: Branca Quantidade Disco: 4 UN Função Disco: Mixer/Triturador Tensão: Bivolt V Potência: 100 W Características Adicionais: 5 Bases, 10 Potes</p>	
54	UN	01	<p style="text-align: center;"><u>PROJETOR DE IMAGEM 3.800 LUMENS</u></p> <p>Projektor DataShow, com resolução nativa WXGA 1.280 X 800px, lâmpada com duração de até 17.000 horas, conecta até 50 dispositivos diferentes Instalação rápida e fácil com o Quick Corner que permite ajustar a imagem de projeção de forma</p>	



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

			<p>simples, tecnologia 3LC</p> <ul style="list-style-type: none">- Modo de proteção: Frontal/ traseiro/ instalado no teto- Visor LCD: 0,59 polegadas (C2 ne)- Método de projeção: Matriz ativa TFT de polissilício- Número de pixel: 1.024.000 pixels (1280 px x 800 px) x 3- Relação de aspecto: 16:10- Brilho em cores: 3.800 lúmens- Brilho em branco: 3.800 lúmens- Relação de contraste: até Até 16.000:1- Reprodução das cores: até 1 bilhão de cores- Alto-falante: Monoaural: 5W x 1- Ruído do ventilador: 28 dB/37 dB <p>Lente de projeção</p> <ul style="list-style-type: none">- Tipo: Zoom óptico (manual) / Foco (manual)- Número-F: 1,49 - 1,72- Distância focal: 16.9 mm - 20.28 mm- Zoom: 1 - 1.2- Relação de alcance: 1,30 - 1,56- Tamanho da imagem: 33" a 320" (0,91 m - 10,89 m)- Distância de projeção para imagem padrão 60": 1,68 m - 2,02 m- Correção de Keystone: +/-30 graus a +/-30 graus <p>Temperatura de operação: 5°C a 40°C</p> <ul style="list-style-type: none">- Dimensões: 302 mm x 87 mm x 249 mm (L x P x A)- Peso: 2,7kg- Segurança: Trava Kensington barra de segurança <p>Marca de referência: EPSON PowerLite W49</p> <p>OBSERVAÇÃO: Apresentar material informativo do produto ofertado, nos termos do item 5.1.2.1 do Edital.</p>	
55	UN	01	<p style="text-align: center;"><u>REFRIGERADOR DUPLEX</u></p> <p>Capacidade Refrigeração: 410 L</p> <p>Sistema Degelo: Frost Free</p> <p>Cor: Branca</p> <p>Tensão Alimentação: 110 V</p> <p>Características Adicionais: Controle De Temperatura, Prateleiras Em Vidro</p> <p>OBSERVAÇÃO: Apresentar material informativo do produto ofertado, nos termos do item 5.1.2.1 do Edital.</p>	







PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

56	UN	06	<p style="text-align: center;"><u>REPIQUE</u></p> <p>Instrumento Musical - percussão</p> <p>Especificações: Repinique com corpo em alumínio polido 5 Afições Ferragem cromada Pele leitosa Medida 8' x 30cm</p>	
57	UN	01	<p style="text-align: center;"><u>SANDUICHEIRA</u></p> <p>Material: Aço Inoxidável Tensão: 110 V Potência: 850 W Características Adicionais: Chapas Revestidas Com Teflon, Tipo Grill</p>	
58	UN	02	<p style="text-align: center;"><u>SCANNER DE MESA PROFSSIONAL</u></p> <p>Tipo : Sheet Feed Peso: 3,7 Kg Dimensões: 17,5 x 29,5 x 16,8 cm (A x L X P) Resolução ótica de 600 dpi Velocidade de 35 ppm Digitalização frente e verso Conectividade USB, alimentador automático Cabo de alimentação Armazenamento: dispositivo e nuvem Voltagem: 127 V Garantia de 1 ano OBSERVAÇÃO: Apresentar material informativo do produto ofertado, nos termos do item 5.1.2.1 do Edital.</p>	
59	UN	01	<p style="text-align: center;"><u>SMART TV LED 43" RESOLUÇÃO 4K</u></p> <p>Polegadas: no mínimo 43" Resolução: 4K - 3840x2160 pixels Recursos: Smart TV Frequência: 60Hz Sistema operacional Conectividade: Wi-Fi - Bluetooth 4.2 Conexões: 2 HDMI - 1 USB - 1 LAN - 1 Antena digital - 1 entrada de vídeo composto - AV. Controle remoto Conversor para TV digital integrado Formato da tela: Widescreen 16:9 Sistema de cor NTCS/PAL-M e PAL-N Potência dos Alto-falantes 20W</p>	






PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

			Aplicativos pré-instalados Menu em Português (Brasil) Voltagem: Bivolt Consumo aproximado de energia: Máximo: 130W Padrão de furação: Padrão VESA Certificações: PROCEL A Garantia: 12 Meses OBSERVAÇÃO: Apresentar material informativo do produto ofertado, nos termos do item 5.1.2.1 do Edital.	
60	UN	07	<u>SUPORTE ERGONÔMICO PARA OS PÉS</u> Regulável, em conformidade com a norma NR17 de ergonomia, fabricado com estrutura de tubo e chapas de aço, montado sob base medindo 480 mm de largura e 320 mm de profundidade, injetada em polipropileno com textura, esferas antiderrapante e massageadora.	
61	UN	08	<u>SUPORTE PARA MONITOR DE MESA</u> Suporte para monitor de mesa em MDF black piano ou plástico, com 03 gavetas com cantos arredondados Dimensões 15,5 x 38,5 x 25,5 cm Altura da gaveta: 4 cm	
62	UN	06	<u>SURDO</u> Instrumento Musical - percussão - Medida: 20pol.x40cm - Pele de Napa Virada com Leitosa (Sintética Injetada) - 10 Afinadores em Tirante - Corpo em Alumínio Polido - Ferragens Cromadas - Respiro com Entrada para Microfone	
63	UN	06	<u>TAROL DE ALUMINIO C/PELE</u> Instrumento Musical – percussão Caixa Tarol em Alumínio 14Pol x 6cm c/Pele P3 e pele Resposta P0 / 6 Afinadores Especificações: Medida: 14x6cm Pele bateadeira leitosa P3 de 250 microns Pele resposta leitosa P0 de 75 microns Corpo de alumínio	



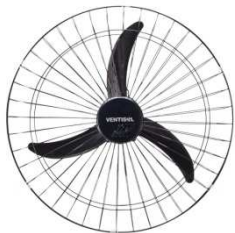


PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

64	UN	01	<p style="text-align: center;"><u>TECLADO</u></p> <p>Instrumento Musical</p> <p>Aplicação: Musical</p> <p>Características Adicionais: 61 Teclas 5/8 Oitava</p>	
65	UN	03	<p style="text-align: center;"><u>TRENA A LASER 50M</u></p> <p>Tela a cores para grande intuição do usuário, precisa - faixa de medição até 50 metros, versátil - medidor de distância e inclinação 2 em 1.</p> <p>Especificação Técnica</p> <ul style="list-style-type: none">- Alcance: 0,05 - 50 metros;- Precisão: $\pm 1,5$mm;- Classe IP: 54;- Referência para medição: Base / Topo / Tripé;- Soma/ Subtração (+ / -): Sim;- Memória: 20;- Rotação da tela: $0^\circ - 360^\circ$;- Precisão de medição de ângulo: $\pm 0,2^\circ$;- Medição mínima: 0,5 mm;- Unidades de medida: mm, cm, m, ft, inch;- Encaixe para tripé: 1/4";- Classe de Laser: Class 2, 635nm <1mW;- Temperatura de trabalho: $-10^\circ\text{C} - +45^\circ\text{C}$;- Temperatura de armazenagem: $-20^\circ\text{C} - +70^\circ\text{C}$;- Tamanho: 106 x 45 x 24mm;- Peso: 0,10 Kg; <p>Garantia: 1 Ano</p> <p>Marca Referência: Bosch ou similar</p> <p>OBSERVAÇÃO: Apresentar material informativo do produto ofertado, nos termos do item 5.1.2.1 do Edital.</p>	
66	UN	10	<p style="text-align: center;"><u>VENTILADOR 3 EM 1</u></p> <p>Ventilador de parede, coluna e mesa</p> <p>3 velocidades</p> <p>Cor preta</p> <p>Hélice com diâmetro de 40 cm e 6 pás</p> <p>135W 110 V</p> <p>Oscilação Horizontal automática</p> <p>Inclinação vertical regulável</p> <p>Grade removível</p> <p>Sistema de articulação para ajuste da inclinação vertical (sem borboleta)</p>	





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

			Garantia Mínima 12 meses OBSERVAÇÃO: Apresentar material informativo do produto ofertado, nos termos do item 5.1.2.1 do Edital.	
67	UN	16	<p style="text-align: center;"><u>VENTILADOR DE COLUNA</u></p> <p>Ventilador de Coluna 60cm de diâmetro Cor: Preto Garantia: 3 Meses Potência: 200W 3 velocidades Voltagem: 127V</p> <p>motor turbo com alta performance Hélice 6 pás Chave de Ligação no Capacete Grade fechada. Oscilação horizontal: Regulagem de inclinação manual Altura ajustável Garantia Mínima 06 meses Marca de Referência: Ventisol</p> <p>OBSERVAÇÃO: Apresentar material informativo do produto ofertado, nos termos do item 5.1.2.1 do Edital.</p>	
68	UN	22	<p style="text-align: center;"><u>VENTILADOR DE MESA</u></p> <p>Tensão Alimentação: 110 V Características Adicionais: 3 Velocidades E Oscilante. Grade removível Potência: 80W Material: Plástico Diâmetro: 40 CM Cor: Preta Certificado do INMETRO Garantia Mínima 06 meses</p>	
69	UN	25	<p style="text-align: center;"><u>VENTILADOR DE PAREDE</u></p> <p>Ventilador de parede 60cm com grades de proteção metálicas de 600 mm, oscilante, hélice de 530 mm, potência 1/5cv - 147w, rpm: 1200 máxima, velocidade regulável, equipado com fusível térmico de segurança</p> <p>Garantia Mínima 12 meses Marca de Referência: Ventisol</p>	



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

70	UN	10	<p style="text-align: center;"><u>VIOLÃO DE 4 CORDAS - UKULELÊ</u></p> Instrumento Musical - Corda Componentes: Com 4 Cordas E Capa	
71	UN	10	<p style="text-align: center;"><u>VIOLÃO DE 10 CORDAS - VIOLA</u></p> Instrumento Musical - Corda Componentes: Com 10 Cordas E Estojo Tipo: Viola	

Observações:

1. As marcas e modelos eventualmente citadas nas descrições acima servem como referência, podendo ser ofertados marcas e modelos similares, desde que produzam os mesmos efeitos propostos e desejados.
2. Não serão aceitas alterações nos equipamentos, salvo aqueles aprovados ou realizados pelo próprio fabricante.

2- JUSTIFICATIVA:

2.1 - A presente licitação visa atender a demanda da Administração Pública Municipal. A aquisição acima descrita é indispensável devido a necessidade de equipamentos, móveis e eletrodomésticos para atender a demanda e estruturação das secretarias municipais.

3- DA PROPOSTA, CONDIÇÕES, FORNECIMENTO E PRAZO:

3.1- A proposta deverá conter as características mínimas (resumidas) descritas no item 01 e subitens deste Termo de Referência.

3.2- Deverá conter também:

- a) Marca e Modelo
- b) Catálogo do fabricante, onde constem os dados técnicos.
- c) Prazo de entrega: até 30 dias após a Autorização de Fornecimento emitida pela Prefeitura Municipal de Itanhandu/MG.
 - c.1) O Prazo de entrega poderá ser prorrogado, mediante pedido formal da contratada, devidamente justificado e aceito pela administração;
- d) Os preços já deverão estar onerados dos impostos e deduzidos de eventuais descontos ou vantagens, frete CIF;
- e) Prazo de validade de proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias, contados da data de aprazada da entrega.

3.3- Será de responsabilidade da empresa a entrega dos equipamentos até o local estabelecido na Autorização de Fornecimento.

3.4- Os equipamentos deverão ter garantia mínima de 01 (um) ano contra vícios e defeitos de fabricação.

3.5- O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega dos equipamentos, através de depósito bancário na conta corrente da empresa fornecedora e mediante apresentação da Nota Fiscal eletrônica correspondente.

3.6- Dados para faturamento:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

MUNICÍPIO DE ITANHANDU

CNPJ: 18.186.718/0001-80

Endereço: Praça Amador Guedes, nº 165

CEP: 37464-000

Centro de Itanhandu

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL- FMAS

CNPJ: 14.794.823/0001-40

Endereço: Rua Manoel Carneiro, nº 534,

Bairro N. Senhora de Fátima

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

CNPJ: 13.260.601/0001-85

Endereço: Rua Engenheiro Paulo Franco da Rosa, nº 304

CEP: 37464-000

Centro de Itanhandu

4- DA DOCUMENTAÇÃO:

4.1- A empresa vencedora deverá apresentar a seguinte documentação no momento da entrega dos equipamentos:

- Nota Fiscal da Empresa para o Município de Itanhandu (original).
- Cópia da Ordem de Compra emitida pelo Município e enviada via email anteriormente.
- Termo de garantia do produto.

5- FORMA DE JULGAMENTO:

5.1- O julgamento será aplicado no regime de *Menor Preço por Item*.

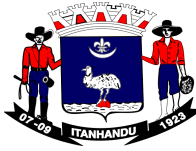
6- ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA DOS EQUIPAMENTOS:

6.1 – Os objetos ora licitados deverão conter os requisitos específicos mínimos previstos nas descrições do quadro indicado neste anexo.

7- JUSTIFICATIVA DE NÃO EXCLUSIVIDADE PARA ME E EPP

7.1 - É certo que a exclusividade às micro e pequenas empresas é a regra nos casos de licitações com valor estimado de até R\$ 80.000,00, conforme determina o art. 47, da Lei Complementar 123/2006 e art. 6º, do Decreto nº 8.538/2015. Contudo, existem exceções que podem ser avocadas pela Administração, desde que apresente as devidas justificativas, pois o tratamento diferenciado resulta de expressa disposição constitucional (CR/88, art. 170, IX), sendo seu dever esclarecer os motivos pelos quais decidiu que determinada licitação não será exclusiva.

7.2 - Nesse sentido, o art. 49 da Lei Complementar nº 123/06 proíbe a aplicação do disposto nos seus artigos 47 e 48, quando não houver o mínimo de três fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório (artigo 49, II, da LC 123/2006). Interpretando-se esse dispositivo, é possível chegar à conclusão de que caso na localidade não seja possível segregar ao menos 3 (três) fornecedores enquadrados como ME ou EPP com a capacidade de cumprir as exigências do Edital, então a Administração poderá aplicar as regras excludentes do art. 49, II da LC nº 123/2006, permitindo a participação dos demais fornecedores interessados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

7.3 - Nesse ponto, cabe registrar que não foi encontrado, em pesquisa de mercado realizada para obter cotações válidas para balizar esta aquisição, o número mínimo de três fornecedores locais com a qualificação de micro e pequena empresa. Ademais, não se identificou ferramenta, cadastro ou outro instrumento seguro apto a sustentar a tomada de decisão desta Administração acerca da vantagem de se garantir a exclusividade dos itens abaixo de 80 mil reais para as ME e EPP.

7.4 - Deste modo, é temerária a tomada de decisão em favor da exclusividade, sendo prudente não restringir a competição.

7.5 - Não se desconhece que a razão de ser da norma é promover o desenvolvimento econômico e social no âmbito local e regional, a ampliação da eficiência das políticas públicas e o incentivo à inovação tecnológica (artigo 47 da LC nº 123/06). Contudo, esta disposição deve ser interpretada à luz da Constituição Federal, da Lei nº 8.666/93 (que estabelece normas gerais sobre licitações). A Constituição Federal prevê expressamente que no processo licitatório deve ser assegurada igualdade de condições a todos os concorrentes, ao passo que a Lei de Licitações dispõe que este se destina a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia, a seleção da proposta mais vantajosa para a administração e a promoção do desenvolvimento nacional sustentável.

7.6 - Diante disso, considerando o risco presente na concessão da exclusividade e ausência de parâmetros que afastem esses riscos, considerando ainda que tal decisão preserva a competitividade do certame, garante a isonomia e possibilita a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração, e que as ME e EPP terão garantidos os outros benefícios dispostos na Lei Complementar nº 123, de 2006, **DECIDO QUE ESTA LICITAÇÃO NÃO SERÁ EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE, por conta da impossibilidade de identificar a existência de fornecedores competitivos enquadrados nessa categoria e sediados local e regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas neste instrumento convocatório.**

ANEXO II

Processo nº 177/2023-Pregão Eletrônico nº. 091/2023

MINUTA DE CONTRATO – Nº XXX/2022

CONTRATO DE AQUISIÇÃO EVENTUAL E PARCELADA DE MÓVEIS, ELETRODOMÉSTICOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS PARA AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE ITANHANDU, ATRAVÉS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

Termo de Contrato Administrativo que entre si fazem de um lado o Município de Itanhandu – MG, devidamente autorizado pelo Processo Licitatório n.º 177/2023 – Modalidade Pregão Eletrônico N.º 091/2023 e de outro

.....

Por este instrumento particular de contrato, de um lado, o **Município de Itanhandu** Estado de Minas Gerais, inscrito no CNPJ sob o nº 18.186.718/0001-80, com Sede Administrativa nesta cidade na Praça Prefeito Amador Guedes, nº 165, CEP – 37.464-000, representado por seu Prefeito Municipal Sr. Paulo Henrique Pinto Monteiro, solteiro, portador da cédula de identidade RG nº MG-18.332.697 SSP/MG, inscrito no CPF sob o nº 123.317.866-07, residente e domiciliado à Avenida Tereza Guedes, nº 1193, Bairro Mansões, Centro, Itanhandu/MG, doravante denominado CONTRATANTE e, de outro lado, *****, localizado na Rua ***** , Nº ***** , bairro ***** no município de ***** , inscrito no CNPJ sob o n.º ***** , representado neste ato pelo ***** , portador do RG nº ***** e do CPF nº



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

*****, residente e domiciliado na *****, nº ***, no centro de *****, doravante denominado CONTRATADO com fulcro e nos termos do **PROCESSO LICITATÓRIO N.º 091/2023 - MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 177/2023** e nos termos da Lei Federal N.º 8.666/93, com suas posteriores alterações, fica justo e contratado o que neste instrumento se dispõe, que será pelas partes cumprido, em conformidade com as cláusulas e condições abaixo especificadas:

DO OBJETO

CLÁUSULA PRIMEIRA: Constitui objeto do presente contrato, nos termos do Processo Licitatório n.º 177/2023: **AQUISIÇÃO EVENTUAL E PARCELADA DE MÓVEIS, ELETRODOMÉSTICOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS PARA AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE ITANHANDU, ATRAVÉS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS** de acordo com as especificações e detalhamentos consignados no Anexo I do Pregão Eletrônico 091/2023, que, juntamente com as propostas da CONTRATADA, passam a integrar este instrumento, independentemente de transcrição.

DO PRAZO E DO PREÇO

CLÁUSULA SEGUNDA: Do Prazo

2.1 – A licitante vencedora deverá entregar os equipamentos em até 30 dias após a Autorização de Fornecimento emitida pela Prefeitura Municipal de Itanhandu/MG.

2.1.1 – Serão de responsabilidade da Empresa a entrega dos equipamentos no local de destino e o fornecimento dentro dos prazos estabelecidos em cada Autorização de Fornecimento.

2.2 - O prazo de execução deste contrato administrativo será de 12 (doze) meses a contar da data da assinatura deste Contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA: Do Preço

3.1 - Os serviços e seus respectivos preços registrados são os seguintes:

ITEM	QTDE	UNID	DESCRIÇÃO	\$ UNITÁRIO	\$ TOTAL

DAS CONDIÇÕES DO FORNECIMENTO DO OBJETO

CLÁUSULA QUARTA: Do Fornecimento do Objeto

4.1 – A CONTRATANTE solicitará o fornecimento do objeto licitado e ora contrato, mediante a emissão de Autorização de Fornecimento – AF.

4.2 – O objeto fornecido deverá obedecer a todas as especificações descritas na Autorização de Fornecimento, sujeitando-se, ainda, a CONTRATADA às determinações indicadas na Cláusula Nona.

4.3 – Considerar-se-à cumprida a Autorização de Fornecimento quando o objeto for entregue e devidamente aceito pela CONTRATANTE.

4.4 - O objeto entregue e aceito fica sujeito à substituição, desde que comprovada a pré-existência de defeitos, má-fé ou condições inadequadas de transporte, bem como alterações ocorridas dentro do prazo de validade que comprometam a integridade para utilização.

4.5 - Em caso de necessidade de providências, os prazos para pagamento serão suspensos e, considerada a execução em atraso, sujeitando o FORNECEDOR à aplicação de multa sobre o valor considerado em atraso e, conforme o caso, a outras sanções estabelecidas na lei, neste Contrato e no ato convocatório.

4.6 - Em caso de irregularidade não sanada, por meio de seu representante, a Administração reduzirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará à autoridade competente para que sejam tomadas as providências legais pertinentes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

4.7 – A CONTRATADA será responsável por todas as despesas diretas e indiretas, que possam surgir a qualquer tempo, pelo fornecimento e transporte do objeto.

DA FORMA DE PAGAMENTO E DO FATURAMENTO

CLÁUSULA QUINTA- Da Forma de Pagamento

5.1 – O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a apresentação da fatura/nota fiscal e conferência do Setor de Compras, sobre o quantitativo e prazo já estipulados, todos constantes no Edital originário deste contrato.

5.2 - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu prazo para pagamento será contado novamente a partir da data de sua apresentação válida.

5.3 – Para a efetivação dos pagamentos, obrigatoriamente deverá a empresa contratada apresentar o Certificado de Regularidade com FGTS e a Certidão Negativa de Débito para com o INSS;

CLÁUSULA SEXTA – Do Faturamento

6.1 – Da Forma de Apresentação e do Faturamento:

6.1.1 – A CONTRATADA deverá, a cada fornecimento autorizado, apresentar a sua Nota Fiscal em duas vias ao Almoxarifado da CONTRATANTE, que após a necessária conferência e registros a encaminhará ao setor responsável para providências do pagamento.

6.2 – Dados de Faturamento:

MUNICÍPIO DE ITANHANDU

CNPJ: 18.186.718/0001-80

Endereço: Praça Amador Guedes, nº 165

CEP: 37464-000

Centro de Itanhandu

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL- FMAS

CNPJ: 14.794.823/0001-40

Endereço: Rua Manoel Carneiro, nº 534,

Bairro N. Senhora de Fátima

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

CNPJ: 13.260.601/0001-85

Endereço: Rua Engenheiro Paulo Franco da Rosa, nº 304

CEP: 37464-000

Centro de Itanhandu

6.2.1 – A Nota Fiscal emitida deverá conter os seguintes dados:

a) Nº do Contrato celebrado com a CONTRATANTE.

b) Nº da(s) Autorização(ões) de Fornecimento correspondente;

c) Indicação do nome do banco, números da agência e da conta bancária para depósito do valor correspondente.

d) Especificações detalhadas dos itens conforme Ordem de Compra emitida pelo Município.

6.3 – Na hipótese da CONTRATADA apresentar a Nota Fiscal incorreta, a quitação será postergada por tantos dias úteis quantos forem os de atraso de sua apresentação na forma correta, sem qualquer ônus adicional para a CONTRATANTE.

6.4 – O pagamento dos valores faturados fica condicionado à comprovação de que a CONTRATADA mantém todas as condições de habilitação e de qualificação exigidas na licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

CLÁUSULA SÉTIMA: 7.1 - Os recursos necessários para fazer frente às despesas da aquisição, onerarão as dotações próprias do orçamento vigente.

DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DAS PARTES

CLÁUSULA OITAVA: Das Obrigações e Contrapartida dos CONTRATANTES:

8.1 - Emitir nota de empenho a crédito do Fornecedor contratado no valor correspondente ao fornecimento do objeto.

8.2 – Receber os equipamentos, observando as especificações e condições de fornecimento contidos neste contrato.

8.3 – Julgar se o eventual atraso no fornecimento do objeto encontra-se motivados por “caso fortuito ou de força maior”, como definidos na Cláusula Décima Terceira.

8.4 - Efetuar o pagamento referente ao objeto a ser contratado nos termos da Cláusula Quinta do presente Contrato.

CLÁUSULA NONA: Das Obrigações da CONTRATADA:

9.1 - Manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no ato convocatório.

9.2 - Responsabilizar-se integralmente pela entrega, inclusive fretes, seguros, cargas e descargas, se houver, desde a origem até a sua entrega no local de destino; sendo vedado ceder ou subcontratar, total ou parcialmente, o objeto deste Contrato.

9.3 - Reparar, corrigir, remover, refazer ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, os produtos em que forem verificados vícios, defeitos ou incorreções resultantes da sua execução;

9.4 - Observar os prazos estipulados.

9.5 - Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pela CONTRATANTE, referentes à forma de fornecimento e ao cumprimento das demais obrigações assumidas neste Contrato;

9.6 - Aceitar, sem restrições, a fiscalização da CONTRATANTE, no que diz respeito ao fiel cumprimento das condições e cláusulas pactuadas no presente instrumento.

9.7 - Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer prejuízos materiais ou pessoais, causados a CONTRATANTE ou a terceiros, por ele ou por seus prepostos ou empregados.

9.8 - Assumir as despesas de qualquer natureza com o pessoal necessário ao fornecimento;

9.9 - Garantir a boa qualidade dos equipamentos entregues;

9.10 - Absorver qualquer tributo, seja, federal, estadual ou municipal, incidente direta ou indiretamente sobre os equipamentos que constituem objeto deste contrato, correndo à sua conta exclusivamente, os processos que houverem sido ou vierem a ser instaurados, abstando-se ela, outrossim, ainda que demandada administrativa ou judicialmente, de cobrar a CONTRATANTE, qualquer tributo, ainda que suscetível de translação;

9.11 - Recolher no prazo de 10 (dez) dias contados do recebimento do aviso, as multas que lhe forem impostas e que não puderem ser compensadas, total ou parcialmente, conforme disposto neste instrumento;

9.12 - Assumir o ônus de ser denunciada à lide, pela CONTRATANTE em caso de serem acionados judicialmente;

9.13 - Cumprir, as responsabilidades, as obrigações e as condições de entrega constantes do Termo de Referência/Especificação técnica;

DA FISCALIZAÇÃO E EXECUÇÃO DO OBJETO

CLÁUSULA DÉCIMA: 10.1 - A fiscalização deste contrato será exercida por funcionário designado pela Administração Pública, a quem competirá dirimir dúvidas que surgirem na sua execução, além de



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

acompanhar e fiscalizar, atestar as Notas fiscais/faturas dos serviços desde que tenham sido executados a contento e observado a aplicação do valor correspondente, encaminhando a documentação para pagamento.

10.2 – As exigências e a atuação da fiscalização pela Prefeitura Municipal de Itanhandu em nada restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva da CONTRATADA, no que concerne à execução do objeto do contrato.

DA GARANTIA

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: A CONTRATADA se obriga a fornecer os objetos deste contrato com qualidade e se responsabiliza em reparar, sem custo adicional, quando não alcançarem os objetivos propostos e desejados.

DA RESCISÃO, ALTERAÇÕES E SUPRESSÕES

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: A rescisão deste instrumento poderá ser efetivada, caso ocorra os motivos mencionados no art.78 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, com comunicação por escrito, entregue, no prazo mínimo de 30 (trinta) dias, reger-se-á no disposto do art. 79.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: Este contrato administrativo poderá sofrer alterações e/ou supressões, em forma de Termos Aditivos, em conformidade com os arts. 57 e 65 da referida Lei, bem como a recomposição de preço para a manutenção do equilíbrio econômico e financeiro.

DAS PENALIDADES

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA:

14.1 - A adjudicatária que, convocada no prazo de validade de sua proposta, deixar de entregar documentos solicitados ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 02 (dois) anos, e, quando suspenso, descredenciado dos sistemas de cadastramento onde estiver inscrita, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.

14.2 - O descumprimento, total ou parcial, das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência da adjudicatária, sujeitando-a às seguintes penalidades:

14.2.1 - Advertência que será aplicada, sempre, por escrito.

14.2.2 – multa: 10% (dez por cento) do valor da licitação, no caso da adjudicatária, injustificadamente, desistir do fornecimento ou recusar-se à retirada desta.

14.2.3 – multa: 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, em caso de rescisão unilateral do mesmo.

14.2.4 – impedimento de contratar com o Município de Itanhandu, por até 02 anos.

14.2.5 – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

14.3 - As sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente, de acordo com a gravidade do descumprimento, após regular processo administrativo, garantido o contraditório e a ampla defesa.

14.3.1 – Será de 05 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação do ato, o prazo para manifestação.

14.4 - Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

14.5 - Consideram-se motivos de força maior ou caso fortuito aqueles constantes no art. 393 do Código Civil Brasileiro.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

14.6 - Nas hipóteses em que o “Caso Fortuito ou Força Maior” forem aceitos, poderão ser prorrogados os demais prazos, automaticamente, por tantos dias quantos durarem as causas impeditivas, não se lhes aplicando quaisquer multas.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: A CONTRATADA declara reconhecer os direitos da Administração, em caso de Rescisão Administrativa, o disposto no art. 77, bem como, o descumprimento, devidamente comprovado, total e/ou parcial, de qualquer das obrigações estabelecidas neste instrumento, sujeitará às partes, as sanções previstas na Lei Nº 8.666/93 e suas alterações e outras normas que regem a Administração Pública.

SOBRE A RETENÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA RETIDO NA FONTE

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: Haverá a retenção do Imposto de Renda de todos os pagamentos efetuados pelo município, conforme determinação da Instrução Normativa da Receita Federal nº 1234/2012 e suas alterações, sendo sua última alteração, a IN 2145/2023 de 26 de junho de 2023, e do Decreto Municipal 6.636 de 01/09/2023, publicado em 08/09/2023, que estabelece I que a administração Pública deve reter o tributo sobre os valores das aquisições de bens e mercadorias em geral e prestação de serviços, devendo o contratado destacar a retenção do Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF) nos documentos fiscais emitidos para o município e observem o enquadramento legal de incidência, sob pena da nota fiscal ser devolvida para anulação e correção.

DOS CASOS OMISSOS E DO FORO

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA:- Nos casos omissos e não previstos neste contrato administrativo, serão aplicadas as normas e regulamentações vigentes, que também prevalecerão quando houver conflitos em suas Cláusulas.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA:- As partes elegem o Foro da Comarca de Itanhandu - MG, para dirimir as questões decorrentes deste instrumento, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E assim, ajustados e contratados na melhor forma de direito, as partes por seus representantes legais, assinam o presente contrato administrativo, em duas vias de igual teor e forma para um só e jurídico efeito, perante as testemunhas abaixo identificadas e assinadas.

....., ...de de 2023.

CONTRATANTE

Paulo Henrique Pinto Monteiro
PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATADO

.....
.....

TESTEMUNHAS:

CPF: _____

CPF: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

ANEXO III DECLARAÇÕES

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a) _____, cadastrado no registro de pessoas físicas (CPF), sob o nº _____, e portadora da carteira de identidade nº _____, DECLARA, sob as penalidades da Lei que:

A) não há nenhum fato superveniente impeditivo da qualificação ou que comprometa a idoneidade da proponente nos termos do artigo 32, parágrafo 2º e artigo 97 da Lei n.º 8.666 de 21 de junho de 1993, e suas alterações.

B) para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666, de 21/06/1993, acrescido pela Lei 9.857, de 27/10/1999, que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menor de 16 anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 anos na condição de aprendiz. ()

Observação: Em caso afirmativo assinalar a ressalva.

C) que conhecemos o objeto do pregão e os termos constantes no Edital Pregão Eletrônico nº 091/2023 e seus ANEXOS e do Regulamento bem como temos todas as condições de cumprir as exigências ali contidas no que concerne à apresentação de documentação para fim de habilitação.

D) Assumimos inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados ao Pregoeiro, sujeitando-nos a eventuais averiguações que se façam necessárias;

E) Comprometemo-nos a manter, durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

F) Comprometemo-nos a repassar na proporção correspondente, eventuais reduções de preços decorrentes de mudanças de alíquotas de impostos incidentes sobre o fornecimento do objeto, em função de alterações de legislação correspondente, publicada durante a vigência do Contrato;

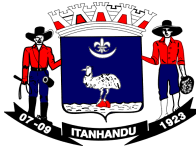
G) Temos conhecimento e submetemo-nos ao disposto na Lei n.º 8.078 – Código de Defesa do Consumidor, bem como, ao Edital e Anexos do **Pregão Eletrônico nº 091/2023– Processo nº 177/2023**, realizado pela Prefeitura de Itanhandu.

Local e data, _____, _____ de _____ de 2023.

Nome da empresa + Carimbo
Nome do responsável legal da empresa
CPF e RG do responsável

Observações:

- O texto acima é mera sugestão. A empresa licitante poderá alterá-lo, se considerar conveniente, desde que as alterações contemplem claramente as designações necessárias, sem deixar dúvidas.
- Utilizar, se possível, papel timbrado da empresa, ou apor o carimbo do CNPJ.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO BENEFICIÁRIA DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123 DE 2006 E 147 DE 2014.

A Empresa, com inscrição no CNPJ n.º _____, com sede, (endereço completo) por intermédio de seu representante legal, para fins do Pregão Eletrônico nº 091/2023, DECLARA expressamente, sob as penalidade cabíveis, que:

A) Encontra-se enquadrada como empresa de Micro e Pequeno Porte, em atendimento a Lei Complementar 123/2006 e posteriores alterações.

B) Tem conhecimento dos Artigos 42 a 49 da Lei Complementar 123/2006, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores impeditivas de tal habilitação, em cumprimento ao art. 32,§2º, da Lei nº 8.666/93.

Local e data, _____, ____ de _____ de 2023.

Nome da empresa + Carimbo
Nome do responsável legal da empresa
CPF e RG do responsável

ANEXO V

MODELO PADRÃO DE PROPOSTA COMERCIAL

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 177/2023 PREGÃO ELETRÔNICO N.º 091/2023

Objeto: Aquisição eventual e parcelada de móveis, eletrodomésticos e equipamentos diversos para as Secretarias Municipal de Itanhandu, através do sistema de registro de preços.

A empresa _____, propõe fornecer a Prefeitura Municipal de Itanhandu, em estrito cumprimento ao previsto no edital da licitação em epígrafe, serviços conforme abaixo discriminado; concordando que a entrega dos equipamentos será entregue conforme determina o Edital e Anexos, após o recebimento da nota de empenho, ou a ordem de serviço.

Todos os campos são de preenchimento obrigatório

Razão Social

CNPJ

Endereço

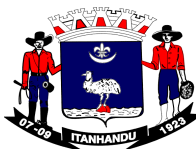
Telefone/Fax

Banco

Agência

Conta corrente

Dados do Signatário - para assinatura do Contrato



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

Nome:		Cargo:
Nacionalidade	Identidade	CPF

ITEM	QTDE	PRODUTO	MARCA / MODELO	\$ UNITÁRIO	\$ TOTAL

TOTAL R\$..... (.....) por extenso.

1 - A validade desta proposta é de 60 (sessenta) dias, contados da data da abertura da sessão pública e pregão.

Local, de de 2023.

(nome e assinatura do representante legal da licitante)

OBSERVAÇÃO: PROPOSTA EXIGIDA SOMENTE DO VENCEDOR E DEVIDAMENTE AJUSTADA AO VALOR FINAL OFERTADO.

ANEXO VI

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N./2023

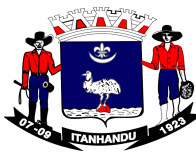
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 177/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 091/2023

Validade: 01 ano.

Aos dias do mês de 2023, com Sede Administrativa na Praça Prefeito Amador Guedes, nº 165, Centro, Itanhandu/MG – CEP: 37.464-000, o Município de Itanhandu nos termos do art. 15 da Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal 8.883, de 09 de junho de 1994 e pela Lei 10.520/02, em face da classificação das propostas apresentadas no PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 091/2023, por deliberação do Pregoeiro e equipe de apoio do PROCESSO LICITATÓRIO nº 177/2023.

COMPROMITENTE:- O *Município de Itanhandu* Estado de Minas Gerais, inscrito no CNPJ sob o nº 18.186.718/0001-80, com Sede Administrativa nesta cidade na Praça Prefeito Amador Guedes, nº 165, CEP – 37.464-000, representado por seu Prefeito Municipal Sr. Paulo Henrique Pinto Monteiro, solteiro, portador da cédula de identidade RG nº MG-18.332.697 SSP/MG, inscrito no CPF sob o nº 123.317.866-07, residente e domiciliado à Avenida Tereza Guedes, nº 1193, Bairro Mansões, Centro, Itanhandu/MG.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

COMPROMISSÁRIA:- A empresa _____, CNPJ N° _____, localizada na _____, n° _____, Bairro _____ em _____, neste ato Representada por _____ RG _____, CPF N° _____.

EMBASAMENTO:- Lei n° 8.666/93 e suas alterações, Lei n° 10.520/2002, Decreto Municipal n° 267/2006 e Decreto n° 7.892/2013, e mediante as cláusulas e condições como a abaixo especificadas:

RESOLVE:

Registrar preços para **AQUISIÇÃO EVENTUAL E PARCELADA DE MÓVEIS, ELETRODOMÉSTICOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS PARA AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE ITANHANDU, ATRAVÉS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, tendo sido os referidos valores oferecidos pelas empresas constantes da Ata de Julgamento de Preços, que faz parte desta Ata de Registro de Preços, independente de transcrição, cujas propostas foram classificadas, observadas as condições enunciadas nas Cláusulas que se seguem:

01 – Do Objeto:

1.1 - Constitui objeto da presente Ata, nos termos do Processo Licitatório n°. 177/2023: **AQUISIÇÃO EVENTUAL E PARCELADA DE MÓVEIS, ELETRODOMÉSTICOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS PARA AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE ITANHANDU**, de acordo com as especificações e detalhamentos consignados no Anexo I do Pregão Eletrônico/Registro de Preços 091/2023, que, juntamente com o Edital e a proposta da CONTRATADA, passam a integrar este instrumento, independentemente de transcrição.

1.2 – Resultado:

ITEM	UNID	QUANT	V.UNIT.	V.TOTAL	MARCA	DESCRIÇÃO

02 - Da Validade do Registro de Preços

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 meses contado a partir da sua assinatura.

2.2 - Nos termos do art. 15, parágrafo 4º, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o município não será obrigado a adquirir os produtos e serviços referidos nesta ata, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas registradas.

2.3 - Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal 8.666/93, com as alterações que lhe foram impostas pela Lei Federal 8.883/94, a presente Ata de Registro de Preços será, cancelada, garantidos, às suas detentoras, o contraditório e a ampla defesa.

03 – Da Dotação Orçamentária

3.1– Os recursos necessários para fazer frente às despesas da aquisição/prestação dos serviços, onerarão as dotações próprias do orçamento vigente serão especificadas na respectiva Nota de Empenho.

Ficha / Classificação / Elemento / Fonte.

04 - Da Utilização da Ata de Registro de Preços

4.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, para o fornecimento do respectivo objeto, por todos da Prefeitura Municipal de Itanhandu.

05 – Dos Preços

5.1 - Os preços ofertados pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços são os constantes do item 1.2, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Eletrônico n° 177/2023.

5.2 - Em cada produto decorrente desta Ata, serão observadas as disposições do Decreto Municipal n°. 267 de 20 de março de 2006 que institui o Registro de Preços no Município, assim como as cláusulas e



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

condições constantes do Edital de Pregão Eletrônico nº 177/2023 que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

5.3 - Em cada produto, o preço unitário a ser pago será o consignado na Ata de Julgamento de Preços, do Pregão Eletrônico nº 177/2023 pelas empresas detentoras da presente Ata, as quais também a integram.

06 - Do Pagamento

6.1 - O pagamento será efetuado num prazo de até 30 dias após a apresentação da nota fiscal no protocolo da Prefeitura Municipal de Itanhandu, situada à Praça Prefeito Amador Guedes, nº 165, centro de Itanhandu – MG, à vista do respectivo Termo de Recebimento Definitivo do objeto ou Recibo.

6.1.1 - Os pagamentos serão realizados exclusivamente por meio eletrônico, mediante crédito em conta corrente de titularidade dos fornecedores devidamente identificados, conforme Decreto nº 7.507 de 27 de Junho de 2011.

6.2 - Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à licitante vencedora, pelo representante da Prefeitura Municipal de Itanhandu e o pagamento ficará pendente até que aquela providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Prefeitura.

6.3 - Haverá a retenção do Imposto de Renda de todos os pagamentos efetuados pelo município, conforme determinação da Instrução Normativa da Receita Federal nº 1234/2012 e suas alterações, sendo sua última alteração, a IN 2145/2023 de 26 de junho de 2023, e do Decreto Municipal 6.636 de 01/09/2023, publicado em 08/09/2023, que estabelece que a administração Pública deve reter o tributo sobre os valores das aquisições de bens e mercadorias em geral e prestação de serviços, devendo o contratado destacar a retenção do Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF) nos documentos fiscais emitidos para o município e observem o enquadramento legal de incidência, sob pena da nota fiscal ser devolvida para anulação e correção.

07 - Das Condições de fornecimento dos materiais e equipamentos

7.1 - O fornecimento dos itens desta Ata de Registro de Preços será feita mediante a emissão de Nota de Empenho ou ordem de compra, nos casos de compra com entrega imediata e integral, nos termos do Art. 62 da Lei 8.666/93.

7.2 - As detentoras da presente Ata de Registro de Preços serão obrigadas a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior a do seu vencimento.

7.3 – Os produtos serão entregues de forma parcelada sempre que requisitado pelas Secretarias Municipais, através do Setor de compras municipal.

7.4 – A mercadoria entregue fica sujeita à averiguação e, caso necessite, à devolução e reposição, desde que comprovada a pré-existência de invalidade, incompatibilidade com a marca e modelos ofertados ou condições inadequadas de consumo, bem como alterações ocorridas que comprometam a integridade para utilização;

7.5 - O objeto desta licitação deverá ser de entrega parcelada, sem exigência de quantidades mínimas por pedido, num prazo de até 30 (trinta) dias corridos, de acordo com o pedido do setor requisitante, para não causarem prejuízos ao serviço público.

7.6 – Atentar-se minuciosamente aos locais exatos onde estes devem ser entregues, para não haver transtornos e desconfortos entre as partes.

7.7 - Cada aquisição dos produtos contratados deverá ser efetuada mediante autorização de fornecimento, a qual poderá ser feita por memorando, ofício, telex, e-mail ou fac-símile, devendo dela constar: a data, a quantidade pretendida, a descrição do item e o local de entrega.

7.8 - A Administração Municipal Compromitente não está obrigada a se utilizar desta Ata de Registro de Preços, podendo cancelá-la ou promover licitação específica quando julgar conveniente, nos termos da legislação pertinente, bem como não está obrigada a adquirir qualquer quantidade mínima de itens ou de lotes do(s) item(s) registrado(s).



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

7.9 - O fornecimento do objeto licitado, mediante autorização de fornecimento (AF) possibilitará e permitirá o Departamento de Contabilidade da Administração Municipal Compromitente a proceder o empenho da despesa e emitir a respectiva nota de empenho- NE, instrumento que externará e garantirá a contratação entre as partes, bem como da observância das normas aplicáveis à matéria.

08 – Da participação e adesão ao Registro de Preços

8.1 - O Município de Itanhandu é o Órgão Gerenciador responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para Registro de Preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente.

8.2 - Poderá utilizar-se da ata de registro de preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao Município de Itanhandu – Órgão Gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei n.º 8.666/1993 e no Decreto n.º 7.892/2013.

8.3 - Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, sem prejuízo dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

8.4- Caso haja anuência do fornecedor beneficiário, cada órgão usuário poderá adquirir até 100% (cem por cento) dos quantitativos máximos registrados na Ata de Registro de Preços, por órgão.

8.5 - Na hipótese prevista na condição anterior, a contratação dar-se-á pela ordem de registro e na razão dos respectivos limites de fornecimento registrados na Ata.

8.6 – Fica limitada a autorização à adesão para no máximo 05 (cinco) órgãos ou entidade da Administração.

09 - Das Penalidades

9.1 - A recusa injustificada de assinar a Ata, pelas empresas com propostas classificadas na licitação e indicadas para registro dos respectivos preços no presente instrumento de registro, ensejará a aplicação das penalidades enunciadas no art. 87 da Lei Federal 8.666/93, com as alterações que lhe foram introduzidas pela Lei Federal 8.883/94, ao critério da Administração.

9.2 - A recusa injustificada, das detentoras desta Ata, em atender as autorizações de Execução de Serviços, dentro do prazo estipulado, contados da sua emissão, bem como a inexecução total ou parcial do contrato de serviço, poderá implicar na aplicação da multa, sobre o valor adjudicado e devolução de qualquer valor pago antecipadamente, sujeitando-a às seguintes penalidades:

9.2.1 - Advertência que será aplicada, sempre, por escrito.

9.2.2 – Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor adjudicado em caso de inexecução total ou parcial;

9.2.3 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

9.2.4 – As sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente, de acordo com a gravidade do descumprimento, após regular processo administrativo, garantido o contraditório e a ampla defesa.

9.3 - As importâncias relativas a multas serão descontadas dos pagamentos a serem efetuados as detentoras da ata, podendo, entretanto, conforme o caso, ser inscritas para constituir dívida ativa, na forma da lei.

10 - Dos Reajustamentos de Preços

10.1 - Considerado o prazo de validade estabelecido no item 2, Inciso I, da presente Ata, e, em atendimento ao § 1º do art. 28, da Lei Federal 9.069, de 29.6.1995 e demais legislações pertinentes, é vedado qualquer reajustamento de preços, até que seja completado o período de 01 (um) ano, contado a partir da data-limite para apresentação das propostas indicada no preâmbulo do Edital do Pregão Eletrônico nº 177/2023, o qual integra a presente Ata de Registro de Preços, ressalvados os casos de revisão de registro a que se refere o Decreto instituidor do Registro de preços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

10.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis a espécie.

11 - Das Condições de Recebimento do Objeto da Ata de Registro de Preços

11.1 - O objeto desta Ata de Registro de preços será recebido pela unidade requisitante consoante o disposto no art.73, II “a” e “b”, da Lei Federal 8.666/93 e demais normas pertinentes.

11.2 - A cada produto serão emitidos recibos, nos termos do art. 73, II, “a” e “b”, da Lei Federal 8.666/93.

12 - Do Cancelamento da Ata de Registro de Preços

A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

12.1 - Pela Administração, quando:

- a) a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;
- b) a detentora não atender qualquer Autorização de Fornecimento, no prazo estabelecido, e a Administração não aceitar sua justificativa;
- c) a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Administração;
- d) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração;
- e) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- f) por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

12.1.1 - a comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços;

12.1.2 - no caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no órgão encarregado das publicações oficiais do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

12.2 - Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Administração, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94.

12.2.1 - a solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada a Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula VII da presente Ata, caso não aceitas as razões do pedido.

13 - Da Autorização de Aquisição dos materiais e equipamentos

13.1 – O fornecimento dos materiais e equipamentos do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelos responsáveis de cada setor.

14 – Das obrigações

14.1 – A Compromissária se obriga ao atendimento de todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, ainda que o fornecimento do objeto esteja previsto para data posterior a de seu termo final, observados os valores estimados.

14.2 - A Compromissária obriga-se ainda a manter a compatibilidade com todas as obrigações assumidas, bem como a sua regularidade fiscal.

14.3 - O fornecimento do objeto, quando for o caso, deverá estar dentro das normas da ABNT, e quando não corresponderem às exigências técnicas pertinentes serão devolvidos, devendo ser substituídos pela Compromissária no prazo máximo de 10 (dez) dias, independentemente da aplicação das penalidades legais e aplicáveis à questão.

14.4 - A Compromissária responderá, a qualquer tempo, pela qualidade dos itens do objeto licitado, devendo, inclusive, substituí-los no que for constatado qualquer defeito, nos prazos máximos estabelecidos na presente Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

14.5 - A Compromissária se responsabilizará por eventuais vícios ou defeitos que forem constatados nos produtos fornecidos decorrentes da Ata de Registro de Preços a ser celebrada, assim como pelos fatos decorrentes de tais vícios ou defeitos, aplicando-se as disposições do Código de Defesa do Consumidor, no que couber.

14.6 - O prazo de garantia dos itens do objeto licitado será de 12 (doze) meses, contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar do seu efetivo recebimento pela Administração.

14.7 - A Compromissária obriga-se a ressarcir os eventuais prejuízos causados a Administração Compromitente ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente Ata de Registro de Preços, podendo o valor referente ao prejuízo apurado ser descontado do pagamento de que for credora.

14.8 - A Compromissária obriga-se a comunicar ao Departamento de Licitações, Compras e Contratos e a Assessoria Jurídica toda e qualquer alteração de seus dados cadastrais, para atualização, sendo sua obrigação manter, durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

14.9 - A administração Compromitente deverá acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do presente Instrumento, lavrando-se a competente comunicação à Compromissária quando houver quaisquer irregularidades e fixando prazo para saná-las.

15 - Das Disposições Finais

15.1 - Integram esta Ata, o Edital do Pregão Eletrônico nº 091/2023 e as propostas das empresas classificadas no certame supranumerado e a Ata de Julgamento de Preços.

15.2 - Fica eleito o foro da comarca de Itanhandu, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

15.3 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com o Decreto instituidor do Registro de Preços, a Lei Federal 8.666/93 e suas alterações, Lei Federal 10.520/02 e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

Itanhandu _____ de _____ de 2023.

COMPROMITENTE
Paulo Henrique Pinto Monteiro
Prefeito Municipal

COMPROMISSÁRIA
EMPRESA XXXX