



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

### Edital de Pregão Eletrônico nº 044/2021

**EXCLUSIVA PARA ME, EPP OU EQUIPARADA**  
**Exceto lotes 95, 106 e 107**

#### PREÂMBULO

**EDITAL DE PREGÃO N°044/2021**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N°063/2021**  
**DATA DA REALIZAÇÃO: 12/07/2021**  
**HORÁRIO: 09h00min.**  
**LOCAL: [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br)**

O MUNICÍPIO DE ITANHANDU, através do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, torna público que se acha aberta, nesta unidade, licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM** – Processo n.º. 063/2021, objetivando a **AQUISIÇÃO EVENTUAL E PARCELADA DE MATERIAIS DE CONSUMO PARA O SETOR DE ENFERMAGEM, SETOR DE RAIOS X E SETOR DE MAMOGRAFIA PARA A SECRETARIA DE SAÚDE, ATRAVÉS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, através do site [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br), de conformidade com as disposições do Decreto n.º 10.024 de 20 de setembro de 2019, Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal n.º. 267 de 20 de março de 2006, Decreto Municipal n.º 623 de 05 de abril de 2010, subsidiariamente a Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e das Leis Complementares n.º 123/2006 e 147/2014.

O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos por servidor da Secretaria Municipal de Saúde, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "BBMNET Licitações", constante da página eletrônica do BBMNET – Licitações Públicas, no endereço [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br)

#### **I - LOCAL, DATA E HORA**

1.1. A digitação da senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços poderá ser feito das 17h30min do dia 29/06/2021 até as 08h30min do dia 12/07/2021, HORÁRIO DE BRASÍLIA-DF, no portal eletrônico [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br) a abertura das “PROPOSTAS DE PREÇOS” e o início da sessão de disputa de preços será às 09h00min do dia 12/07/2021, HORÁRIO DE BRASÍLIA - DF.

1.2 - A abertura para fase de lances disputa de preços terá duração de 10 (dez) minutos, seguida de prorrogação automática de 2 em 2 minutos e desempate conforme estabelece o Decreto 10.024/2019, modo de disputa aberto, bem como as condições a seguir estabelecidas.

#### **II - DO OBJETO**

2.1 - A presente licitação tem por objeto a **AQUISIÇÃO EVENTUAL E PARCELADA DE MATERIAIS DE CONSUMO PARA O SETOR DE ENFERMAGEM, SETOR DE RAIOS X E SETOR DE MAMOGRAFIA PARA A SECRETARIA DE SAÚDE, ATRAVÉS DO SISTEMA DE**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

**REGISTRO DE PREÇOS**, conforme especificações constantes no Termo de Referência (anexo I), que integra este Edital.

2.2 - A retirada do Edital poderá ser efetuada através no portal eletrônico [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br) ou através do site oficial do Município de Itanhandu [www.itanhandu.mg.gov.br](http://www.itanhandu.mg.gov.br)

### III - DA PARTICIPAÇÃO:

3.1 - A presente licitação destina-se exclusivamente à participação de Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou equiparadas, qualificadas como tais nos termos do artigo 3º, da Lei Complementar nº 123/2006.

3.1.1 - Os lotes 95, 106 e 107 estão liberados para ampla participação.

3.2 - O licitante deverá promover a sua inscrição e credenciamento para participar do pregão, diretamente no site da Bolsa, [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br), até o horário fixado no edital para inscrição e cadastramento.

3.3 - A participação no pregão está condicionada obrigatoriamente à inscrição e credenciamento do licitante, até o limite de horário previsto no Edital.

3.4 - O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do licitante que pagará a Bolsa Brasileira de Mercadorias, provedora do sistema eletrônico, o equivalente aos custos pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, consoante tabela fornecida/emitida pela entidade, nos termos do Artigo 5º, Inciso III, da Lei Nº 10.520/2002.

3.5 – Além das vedações estabelecidas pelo art. 9º da Lei Federal Nº 8.666/93, não será permitido a participação de empresas:

- a) Com falência decretada, em liquidação judicial ou extrajudicial;
- b) Que estejam com o direito de licitar e contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA SUSPensa (Federal, Estadual e/ou Municipal);
- c) Em funcionamento sob regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;
- d) Declaradas inidôneas por qualquer Órgão Público;
- e) Empresas cujos sócios ou proprietários foram condenados em processos criminais transitados em julgado por corrupção ativa, tráfico de influência, impedimento, perturbação ou fraude de concorrência, formação de quadrilha e outros crimes tipificados como ilícitos de malversação de recursos públicos, nos termos da Lei Municipal nº 1009/2017;

3.6 – A observância das vedações deste item é de inteira responsabilidade da licitante, que, pelo descumprimento, sujeitar-se-á às penalidades cabíveis;

### IV - DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA DE LICITAÇÕES DA BOLSA BRASILEIRA DE MERCADORIAS

4.1 – Os procedimentos para credenciamento e obtenção da chave e senha de acesso poderão ser iniciados diretamente no site de licitações no endereço eletrônico [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br), acesso “credenciamento – licitantes (fornecedores)”.

4.2 – As dúvidas e esclarecimentos sobre credenciamento no sistema eletrônico poderão ser dirimidas através da central de atendimento aos licitantes, por telefone, WhatsApp, Chat ou e-mail, disponíveis no endereço eletrônico [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br).

4.2.1 – Qualquer dúvida dos interessados em relação ao acesso no sistema BBMNET Licitações poderá ser esclarecida através dos canais de atendimento da Bolsa Brasileira de Mercadorias, de segunda a sexta-feira, das 8 às 18 horas (horário de Brasília) através dos canais informados no site [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br).

4.3– Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

4.4 - O andamento do procedimento de licitação entre a data de abertura das propostas e a adjudicação do objeto deve ser acompanhado pelos participantes por meio do portal [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br), que



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

veiculará avisos, convocações, desclassificações de licitantes, justificativas e outras decisões referentes ao procedimento.

### V – DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS

5.1 - Após a divulgação do edital as licitantes interessadas deverão encaminhar, exclusivamente, através do sistema, proposta comercial e documentação de habilitação, arquivos estes que obrigatoriamente deverão ser inseridos antes do início da sessão de disputa, sob pena de preclusão, nos termos do art. 26, do Decreto Federal 10.024/2019.

5.1.1 - A participação no pregão eletrônico dar-se-á por meio de digitação da senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, contendo marca do produto, valor unitário e total, por item e demais informações necessárias, até o horário previsto no item 1.1.

5.1.2 - A proposta de preços deverá ser formulada e enviada em formulário específico, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico.

5.2 - O licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.

5.3 - Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

5.4 - O item de propostas que eventualmente contemplem produto que não correspondam às especificações contidas no ANEXO I deste Edital será desconsiderado.

5.5 - Na proposta serão consideradas obrigatoriamente:

- a) preço unitário e total em moeda corrente nacional, em algarismo com no máximo duas casas decimais;
- b) marca do produto ofertado;
- c) inclusão de todas as despesas que influam nos custos, tais como: despesas com custo, transporte, seguro e frete, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para fiscais), obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, encargos comerciais ou de qualquer natureza e todos os ônus diretos;
- d) prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias, a contar da data da sessão deste pregão eletrônico;

5.6 - Poderão ser admitidos, pelo pregoeiro, erros de naturezas formais, desde que não comprometam o interesse público e da Administração.

### VI – ABERTURA DAS PROPOSTAS/SESSÃO

6.1 - O Pregoeiro via sistema eletrônico, dará início à Sessão Pública, na data e horário previstos neste Edital, com a divulgação da melhor proposta para cada item.

### VII - FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1 - Aberta a etapa competitiva (Sessão Pública), os licitantes deverão encaminhar lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo valor.

7.2 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, pelo VALOR UNITÁRIO DO ITEM, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

7.3 - Somente serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

7.4 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que foi recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico.

7.5 - Durante a Sessão Pública do Pregão Eletrônico, os licitantes serão informados em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu detentor. Qualquer identificação do participante acarretará a sua exclusão do certame.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

7.6 - O Modo de disputa a ser utilizado neste certame será o modo ABERTO de acordo com o determinado no Decreto 10.024/2019 “modo de disputa aberto”.

**“Art. 32. No modo de disputa aberto, de que trata o inciso I do caput do art. 31, a etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública. § 1º A prorrogação automática da etapa de envio de lances, de que trata o caput, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários. § 2º Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida no caput e no § 1º, a sessão pública será encerrada automaticamente. § 3º Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, nos termos do disposto no § 1º, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço disposto no parágrafo único do art. 7º, mediante justificativa.”**

7.7 - Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízos dos atos realizados.

7.8 - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.9 - Após o fechamento da etapa de lances o Pregoeiro poderá encaminhar pelo sistema eletrônico contrapropostas diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre a sua aceitação.

### VIII - JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

8.1 - Após análise da proposta, especificações técnicas e documentação de habilitação, o Pregoeiro anunciará o licitante vencedor.

8.2 - Na hipótese da proposta ou do lance de menor valor não ser aceito ou se o licitante vencedor desatender às exigências habilitatórias o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação na ordem de classificação, segundo o critério do menor preço e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

### IX - HABILITAÇÃO

OBS: De acordo com o Decreto 10.024/19 os documentos de habilitação deverão ser inseridos no sistema concomitantemente com a proposta comercial, sob pena de preclusão, nos termos do art. 26 do referido decreto. “in verbis”:

*Art. 26. “Após a divulgação do edital no sítio eletrônico, os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública”.*

Os documentos relativos à habilitação, acompanhados da proposta escrita de preços, dos licitantes, deverão ser encaminhados até a abertura da sessão pública, conforme previsto neste edital, por meio eletrônico (upload), nos formatos (extensões) “pdf”, “doc”, “xls”, “png” ou “jpg”, observado o limite de 6 Mb para cada arquivo, conforme regras de aceitação estabelecidas pela plataforma [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br).

9.1 - A habilitação do licitante vencedor será verificada mediante apresentação dos seguintes documentos:

9.1.1) Habilitação jurídica:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

- a - empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- b - microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, emitido em no máximo 30 dias anteriores à data de apresentação das propostas;
- c - sociedade empresária/comercial ou empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou Contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- d - sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- e - decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### 9.1.2) Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- a - prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b - prova de regularidade para com a Fazenda Federal, consistente na apresentação da Certidão Negativa de Débito expedida pela Secretaria da Receita Federal e da Certidão Negativa de Dívida Ativa para com a União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional ou Certidão conjunta negativa de débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional e Receita Federal do Brasil;
- c - prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;
- d - prova de regularidade para com a Fazenda Municipal da jurisdição fiscal do estabelecimento licitante;
- e - prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- f - prova de Regularidade relativa à Justiça do Trabalho (CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas);

9.1.2.1 - As microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, por ocasião no presente certame, deverão apresentar toda documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

9.1.2.2 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período a critério da administração pública municipal, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão das certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

9.1.2.3 - A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior implicará em decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato ou revogar a licitação.

### 9.1.3) Qualificação técnica:

- a - Alvará Sanitário (ou Licença Sanitária) da empresa licitante, expedido pela Vigilância Sanitária Estadual ou Municipal, tal como exigido pela Lei Federal nº 6.360/76 (art. 2º), Lei nº 5.991/73 (art. 21), Decreto Federal nº 8.077/2013 (art. 2º) e Portaria Federal nº 2.814 de 29/05/98.
- b-Certidão ou atestado de capacidade técnica expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da empresa licitante, comprovando a aptidão para o desempenho de atividades pertinentes e compatíveis em características e prazos como o objeto da licitação, bem como a satisfação quanto à qualidade dos produtos e cumprimento dos prazos contratuais;
- c - Para os lotes 47, 48, 95, 96, 119 e 120 deverá ser apresentado o registro dos produtos ou comprovação de sua isenção junto ao Ministério da Saúde / Vigilância Sanitária, ou ainda, pedido de revalidação datado do semestre anterior ao do vencimento, caso esteja vencido, acompanhado do registro anterior (quando for o caso).





## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

c.1 - O respectivo registro deverá ser apresentado exclusivamente, sob pena de desclassificação, através de cópia da página do produto, extraída através do acesso à página da ANVISA (<https://consultas.anvisa.gov.br>)

### 9.1.4) Outras comprovações:

a - Declaração, sob as penas da Lei, de que não está impedido de participar de licitação ou contratar com qualquer órgão da Administração Pública, direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal. (Modelo - Anexo).

b - Declaração da empresa participante deste certame que está em pleno cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição e na Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999. (Modelo – Anexo).

c - Declaração de que conhece o objeto do pregão e os termos constantes no Edital. (Modelo – Anexo).

d - Declaração de enquadramento como beneficiária da lei complementar nº 123, de 2006 e 147 de 2014. (Modelo – Anexo).

e - Certidão Simplificada de ME ou EPP emitida pela Junta Comercial do Estado da sede do licitante, se for o caso;

f - Declaração de responsabilidade. (Modelo – Anexo).

### 9.2 – Disposições gerais da habilitação:

9.2.1 - Para as certidões/declarações que não apresentarem data de validade, fica estabelecido o prazo máximo de 120 dias de sua emissão.

9.2.2 - Para fins de comprovação da condição de Micro ou Pequena Empresa (letra "d" do item anterior), assim definidas aquelas que se enquadram na classificação descrita no Artigo 3º da Lei Complementar 123/2006, caso desejem obter tais benefícios deverão comprovar essa condição mediante apresentação de Declaração de enquadramento arquivada ou a Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial de seu domicílio, se inscrita no Registro Público de Empresas Mercantis, ou a declaração de enquadramento arquivada ou a Certidão de Breve Relato emitida pelo Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas em que conste a informação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos do art. 2º do Decreto Estadual nº 44.630/2007, art. 5º, parágrafo 1º, Inc. II, alíneas 'a' e 'b', da Resolução Conjunta SEPLAG/SEF nº 9.576/2016 e conforme o Art. 8º da IN 103, DE 30/04/2007 do Departamento Nacional de Registro do Comércio - DNRC, emitida a menos de 180 (cento e oitenta) dias da data de abertura das propostas deste edital.

9.2.3 - A empresa participante e seu representante legal são responsáveis pela autenticidade e veracidade dos documentos enviados eletronicamente.

9.2.4 - O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar da licitante, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhe prazo para atendimento.

9.2.5 - A falta de qualquer dos documentos exigidos no edital implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação, salvo motivo devidamente justificado e aceito pelo pregoeiro.

9.2.6 - Não será aceito a substituição dos documentos de habilitação por protocolos de requerimento de certidão.

## X - IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO

10.1 - As impugnações ao ato convocatório do pregão serão recebidas até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio de formulário eletrônico.

10.1.1. Caberá o pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 02 (dois) dias após o recebimento do recurso;

10.1.2. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

## XI - RECURSOS ADMINISTRATIVOS



TERRAS ALTAS DA MANTIQUEIRA

Praça Prefeito Amador Guedes, 165 - Centro - 37464000 - Itanhandu MG.  
Email: [financeiro.saude@itanhandu.mg.gov.br](mailto:financeiro.saude@itanhandu.mg.gov.br) - [www.itanhandu.mg.gov.br](http://www.itanhandu.mg.gov.br)  
TEL: (35) 3361 3859 / (35) 3361 1450





## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

11.1 - Proferida a decisão que declarar o vencedor, o Pregoeiro informará aos licitantes, por meio de mensagem lançada no sistema, que poderão interpor recurso, imediata e motivadamente, por meio eletrônico, utilizando para tanto, exclusivamente, campo próprio disponibilizado no sistema [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br).

11.2 - Os memoriais de recurso e as contrarrazões serão oferecidos exclusivamente por meio eletrônico, no sítio, [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br) opção RECURSO, e a apresentação de documentos relativos às peças antes indicadas, se houver, será efetuada mediante protocolo, na Secretaria de Administração, localizada na Praça Amador Guedes, nº 165 – Centro – Itanhandu/MG – CEP 37.464-000, das 08 h às 12 h e das 13 h às 17 h, aos cuidados do Pregoeiro responsável pelo certame, observados os prazos estabelecidos.

11.3 - A falta de interposição de recurso importará a decadência do direito de recurso e o Pregoeiro adjudicará o objeto do certame ao vencedor, na própria sessão, propondo à autoridade competente a homologação do procedimento licitatório.

11.4 - Na hipótese de interposição de recurso, o Pregoeiro encaminhará os autos devidamente fundamentado à autoridade competente.

11.5 - O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.6 - Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente, no interesse público, adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

11.7 - O acesso à fase de manifestação da intenção de recurso será assegurado aos licitantes.

11.8 - Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

### XII - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1 - A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo pregoeiro sempre que não houver recurso.

12.2 - A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo pregoeiro, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

### XIII - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CONTRATAÇÕES

13.1 - Homologada a licitação pela autoridade competente, será o licitante vencedor convocado para assinar a Ata de Registro de Preços, que deverá fazê-lo no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis da convocação.

13.2 - O prazo para assinatura da Ata poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Departamento de Compras e Licitações.

13.3 - A recusa injustificada do licitante vencedor em assinar a Ata de Registro de Preços ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido, o sujeitará à aplicação das penalidades previstas no item 19 deste Edital.

13.4 - O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses.

13.5 - Os preços registrados na Ata de Registro de Preços serão fixos e irrevogáveis.

13.6 - Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, a Administração Municipal poderá convocar os adjudicatários remanescentes na ordem de classificação, para assinar a Ata de Registro de Preços e efetuar o fornecimento ao respectivo preço registrado, nas seguintes hipóteses:

- Inexecução contratual pelo primeiro classificado por qualquer motivo e consequente cancelamento da Ata, inclusive em caso fortuito ou de força maior;
- Revisão de preços do primeiro classificado, quando o novo preço resultar superior ao do segundo classificado.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

13.7 - A existência de preço registrado não obriga a Prefeitura Municipal de Itanhandu a firmar as contratações que dele poderão advir, facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurado à detentora da Ata de Registro de Preços, preferência em igualdade de condições.

### XIV - DA CONTRATAÇÃO

14.1 - A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante celebração de termo de contrato onde serão registrados os preços ofertados, cuja respectiva minuta constitui anexo do presente ato convocatório, conforme anexo II;

14.1.1 – É dispensável o "termo de contrato" e facultada a substituição por outros instrumentos hábeis, tais como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço, a critério da Administração e independentemente de seu valor, nos casos de compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive assistência técnica, nos termos do Art. 62 da Lei 8.666/93.

14.2 – Os fornecedores que tenham seus preços registrados poderão ser convocados a cumprir as obrigações decorrentes do registro de Preços durante o prazo de sua vigência, observadas as condições fixadas no respectivo Edital e na Ata de Registro de Preços, bem como das demais normas aplicáveis.

14.2.1 – Uma vez firmado o compromisso de prestação de serviços/fornecimento, cada solicitação de serviço/fornecimento instruirá o processo que efetivará a contratação por meio de termo próprio denominado Ordem de Serviço – OS e Autorização de Fornecimento - AF, que serão considerados contrato acessório relativo ao ajuste principal.

14.3 - A adjudicatária deverá, no prazo de 05 dias corridos contados da data da convocação, comparecer a Prefeitura Municipal de Itanhandu, junto ao Departamento de Licitações para assinar o termo de contrato;

14.4 – Considerar-se-á vencido o compromisso quando expirado o prazo estabelecido na Ata de Registro de Preços ou contrato, prevalecendo o que acontecer por último.

14.5 - A recusa injustificada por parte da ADJUDICATÁRIA, para assinatura do contrato, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se a ADJUDICATÁRIA infratora ao pagamento de multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor da proposta, além de outras sanções legais cabíveis.

14.6 – Não atendendo a ADJUDICATÁRIA à convocação para assinatura do contrato ou deixando de fazê-lo por qualquer motivo a ele imputado, convocar-se-á outra LICITANTE, segundo a ordem de classificação, caso não haja interesse da Prefeitura Municipal de Itanhandu na realização de nova licitação, nos termos do art. 64 da Lei Federal nº 8.666/93.

14.6.1 – Na convocação das Licitantes remanescentes será observada a classificação final da sessão originária do Pregão, devendo a(s) convocada(s) apresentar (em) os Documentos de Habilitação exigidos no Edital em plena validade.

14.6.2 – O disposto no subitem 15.5 não se aplica às LICITANTES remanescentes convocadas para assinar o contrato nos termos e condições da ADJUDICATÁRIA, quando esta deixar de cumpri-la.

### XV - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO.

15.1 - O objeto desta licitação será de execução eventual e parcelada, pelo período de vigência da Ata de Registro de Preços ou contrato respectivo, de acordo com o pedido do setor requisitante, correndo por conta da Contratada as despesas de entrega, seguros, manutenção, combustíveis, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários de correntes da execução.

15.2 - O objeto desta licitação deverá ser de entrega parcelada, sem exigência de quantidades mínimas por pedido, num prazo de até 20 (vinte) dias corridos, de acordo com o pedido do setor requisitante, para não causarem prejuízos ao serviço público.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

15.2.1 – **Recebimento provisório:** Será feito no ato da entrega pela quantidade de volumes entregues.

15.2.2 – **Recebimento definitivo:** Será feito até 2 dias úteis a partir do recebimento provisório.

15.3 - A entrega do objeto desta licitação deverá ser feita no local indicado na Ordem de Compra, correndo por conta da Contratada as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciárias decorrentes do fornecimento.

15.4- O contrato a ser firmado com a licitante adjudicatária incluirá as condições estabelecidas neste instrumento convocatório e seus anexos, necessários à fiel execução do objeto desta licitação;

15.5- A licitante adjudicatária obriga-se a manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do contrato;

15.6- O contrato firmado com esta Prefeitura Municipal não poderá ser objeto de cessão, transferência ou subcontratação, sem autorização por escrito, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão;

15.7- Os atos e procedimentos decorrentes da presente licitação serão publicados no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal e/ou Internet ou ainda em jornal de circulação local ou regional, ou Imprensa Oficial. Assim sendo, os prazos previstos correrão a partir destas publicações;

15.8 - **Fornecimento:** O Departamento de Compras da Prefeitura será o único autorizado pela expedição da (AF) Autorizações de Fornecimento, se outro Setor ou Servidor não tiver sido formalmente, designado como responsável pela expedição da AF.

15.9 – Os quantitativos estabelecidos no anexo I são estimados e servem como referência, podendo o Município suprimi-los em conformidade com suas necessidades, não tendo a Administração obrigatoriedade de consumo “in totum”.

15.10 – Não caucionar ou utilizar o Contrato em favor de terceiros, no todo ou em parte, sem o prévio consentimento da CONTRATANTE.

### XVI - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

16.1 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

16.1.1 - se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

16.1.1.1 - na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados da notificação por escrito, mantidos o preço inicialmente contratado;

16.1.2 - se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

16.2 – É vedada a emissão de Cartas de Crédito para complementar os quantitativos das Notas Fiscais, cuja a mesma deverá ser emitida com as quantidades exatas da entrega;

16.3 - Se durante o fornecimento ocorrer problemas de desabastecimento ou situação análoga, a Prefeitura poderá autorizar a substituição do (s) produto (s), por outro (s) a ser (em) proposto (s), quando da apresentação da justificativa por escrito, que comprove a dificuldade temporária do fornecimento do produto.

### XVII - DA FORMA DE PAGAMENTO

17.1 - O pagamento será efetuado num prazo de até 30 dias após a apresentação da nota fiscal no protocolo da Prefeitura Municipal de Itanhandu, situada à Praça Prefeito Amador Guedes, nº. 165, Centro de Itanhandu – MG, à vista do respectivo Termo de Recebimento Definitivo do objeto.

17.1.1 - Os pagamentos serão realizados exclusivamente por meio eletrônico, mediante crédito em conta corrente de titularidade dos fornecedores devidamente identificados, conforme Decreto nº 7.507 de 27 de Junho de 2011.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

17.2 – A descrição do item na respectiva Nota Fiscal deverá se assemelhar o máximo possível com a descrição do Edital.

17.3 - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento será contado novamente a partir de sua apresentação válida.

17.4 - No ‘corpo’ da nota fiscal/fatura deverá conter o nº. da Licitação, do Pregão, e a mesma deverá ser encaminhada diretamente para o setor requisitante acompanhadas da requisição de compra para conferência dos quantitativos entregues.

17.5 - Dados para faturamento (será especificado na respectiva Ordem de Compra):

### FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

CNPJ: 13.260.601/0001-85

Endereço: Rua Engenheiro Paulo Franco da Rosa, nº 304

CEP: 37464-000

Centro de Itanhandu

### XVIII - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1 - A adjudicatária que, convocada no prazo de validade de sua proposta, deixar de entregar documentos solicitados ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública do Estado pelo prazo de até 2 (dois) anos, e, quando suspenso, descredenciado dos sistemas de cadastramento onde estiver inscrita, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.

18.2 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência da CONTRATADA, sujeitando-se às seguintes penalidades:

18.2.1 – advertência;

18.2.2 - multa: 10% (dez por cento) do valor registrado na Ata de Registro de Preços, no caso da adjudicatária, injustificadamente, desistir do fornecimento ou recusar-se à retirada desta.

18.2.3 – multa: 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, em caso de rescisão unilateral do mesmo.

18.2.4 – impedimento de contratar com o Município de Itanhandu, por até 05 anos.

18.2.5 – declaração de inidoneidade para licitar com a Administração Pública.

18.3 - As sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente, de acordo com a gravidade do descumprimento, após regular processo administrativo, garantido o contraditório e a ampla defesa.

18.3.1 – Será de 05 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação do ato, o prazo para manifestação.

18.4 - Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

18.5 - Consideram-se motivos de força maior ou caso fortuito aqueles constantes no art. 393 do Código Civil Brasileiro.

18.6 – Nas hipóteses em que o “Caso Fortuito ou Força Maior” forem aceitos, poderão ser prorrogados os demais prazos, automaticamente, por tantos dias quantos durarem as causas impeditivas, não se lhes aplicando quaisquer multas.

### XIX - DO PREÇO E DA DOTAÇÃO

19.1 - Os preços ofertados deverão incluir todos os custos diretos e indiretos da proponente, inclusive encargos sociais, trabalhistas, inflacionários e fiscais que recaiam sobre o objeto licitado.

19.1.1 - Os preços pactuados poderão ser restabelecidos, para a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, desde que o eventual aumento dos custos venha a ser devidamente comprovado, por meio de planilha analítica e documentação hábil, assinada por profissional habilitado;



TERRAS ALTAS DA MANTIQUEIRA

Praça Prefeito Amador Guedes, 165 - Centro - 37464000 - Itanhandu MG.  
Email: [financeiro.saude@itanhandu.mg.gov.br](mailto:financeiro.saude@itanhandu.mg.gov.br) - [www.itanhandu.mg.gov.br](http://www.itanhandu.mg.gov.br)  
TEL: (35) 3361 3859 / (35) 3361 1450





## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

19.1.2 - As hipóteses excepcionais de revisão de preços serão tratadas de acordo com a legislação vigente e exigirão detida análise econômica para avaliação de eventual desequilíbrio econômico-financeiro do contrato.

19.2 - Serão desclassificadas as propostas, cujos preços sejam incompatíveis com a realidade de mercado.

19.3 - Os recursos necessários para fazer frente às despesas da aquisição, onerarão as dotações próprias do orçamento vigente.

### XX - DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

20.1 - Considerado o prazo de validade do Contrato e, em atendimento ao § 1º do art. 28, da Lei Federal 9.069, de 29.6.1995 e demais legislações pertinentes, é vedado qualquer reajustamento de preços, até que seja completado o período de 1(um) ano, contado a partir da data-limite para apresentação das propostas indicada no preâmbulo deste Edital

20.2 - Os Preços poderão ser revistos nas hipóteses de oscilação de Preços, para mais ou para menos, devidamente comprovadas, em decorrência de situações previstas na alínea “d” do inciso II e do § 5º do artigo 65 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, (situações supervenientes e imprevisas, força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, que configurem área econômica extraordinária e extracontratual).

20.3 - A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado fornecedor, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e/ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos para fins de graduar a justa remuneração do fornecimento e no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido.

### XXI - DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1 - É facultado ao Pregoeiro oficial, auxiliado pela Equipe de Apoio, proceder em qualquer fase da licitação, diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

21.2 - A critério da Administração, o (s) objeto(s) da presente licitação poderá(ao) sofrer acréscimos ou supressões, de acordo com o artigo 65, § 1º, da Lei n.º 8.666/93.

21.3 - A apresentação da proposta de preços implica na aceitação plena e total das condições deste Pregão, sujeitando-se o licitante às sanções previstas nos artigos 86 a 88, da Lei n.º 8.666/93.

21.4 - Quaisquer elementos, informações e esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados pelo Pregoeiro Oficial e membros da Equipe de Apoio, servidores do Município de Itanhandu-MG, através do e-mail [licitacao@itanhandu.mg.gov.br](mailto:licitacao@itanhandu.mg.gov.br) ou junto ao Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Itanhandu, em horário de expediente externo das 08:00 às 15:00 horas, sito na Praça Amador Guedes, nº 165, Centro, CEP nº 37.464-000, Itanhandu-MG.

21.5 - Não se desclassificarão propostas que, pela simples ocorrência de vícios, a juízo da comissão de licitações, possam ser sanáveis, sem a quebra da igualdade de tratamento oferecida a todos os licitantes.

21.6 - Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, que decidirá com base na legislação em vigor.

21.7 - O Contratante não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da CONTRATADA para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

21.8 - Não havendo expediente na Prefeitura Municipal de Itanhandu na data marcada, a reunião realizar-se-á no primeiro dia útil subsequente na mesma hora e local.

21.9 - A presente licitação rege-se, no que couber pela Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, sendo declarado competente o Foro da Comarca de Itanhandu-MG para dirimir controvérsias emergentes da presente licitação;

21.10 - Em qualquer parte da descrição dos produtos/equipamentos que conter marcas e modelos, deverá ser considerado apenas como referência para facilitar a cotação e a formulação da proposta.

21.11 - Publicar-se-á no Site oficial do Município ([www.itanhandu.mg.gov.br](http://www.itanhandu.mg.gov.br)) o resultado da presente licitação.

21.12 - Compõe-se o presente Edital:

- Anexo I - Termo de Referência



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

- Anexo II - Minuta de Contrato
- Anexo III - Modelos de Declaração
- Anexo IV – Declaração de enquadramento como beneficiária da lei complementar nº 123, de 2006 e 147 de 2014.
- Anexo V - Declaração de responsabilidade.
- Anexo VI – Modelo de proposta
- Anexo VII - Minuta de Ata de Registro de Preços

Itanhandu – MG, 28 de Junho de 2021.

**BRUNA GRECO COURBASSIER**  
Pregoeira

De acordo:  
**JOÃO CIPRIANO DE ARAÚJO NETO**  
PROCURADOR GERAL

### Anexo I – Termo de Referência

#### **01 - Objeto:**

A presente licitação visa a Contratação de empresa(s) para fornecimento aquisição eventual e parcelada de materiais de consumo para o setor de enfermagem, setor de raio x e setor de mamografia para a Secretaria de Saúde, através do sistema de registro de preços, de acordo com as especificações constantes no Termo de Referência.

#### **02 - Justificativa:**

Materiais que serão utilizados nas Unidades de Saúde do Município, para atendimento aos munícipes, na Atenção Básica e Especializada.

#### **03–Definições dos Produtos**

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UN
1	ABAIXADOR DE LÍNGUA COM AROMA E SABOR STANDARD 125/18MM, PACOTE COM 40 UN	140	PCT
2	ABAIXADOR DE LINGUA, DE MADEIRA PCT. C/ 100 UN	300	PCT
3	ÁCIDO ACÉTICO A 2% FRASCO DE 100 ML	20	FR
4	ÁCIDO ACÉTICO A 3% FRASCO DE 1000 ML	15	FR
5	ÁCIDO ACÉTICO A 5% FRASCO DE 1000 ML	8	FR
6	ÁCIDO TRICLOROACÉTICO 90% - FRASCO DE 30 ML	50	FR
7	AGULHA 20 X 5,5 ESTERIL, DESCARTAVEL, 1/2" PAREDE FINA, BISEL TRIFACETADO A LASER, CANULA SILICONOZADA, CANHÃO COLORIDO PARA FACILITAR A IDENTIFICAÇÃO VISUAL DO CALIBRE DA AGULHA, PROTETOR PLÁSTICO, ENBALADA UNITARIAMENTE, ESTERILIZADA A OXIDO DE ETILENO, CODIGO EAN NAS EMBALAGENS UNITARIAS E NAS CAIXAS DAS AGULHAS - CX C/ 100 UN	200	CX



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

8	AGULHA 25 X 6,0 ESTERIL, DESCARTAVEL, 1/2" PAREDE FINA, BISEL TRIFACETADO A LASER, CANULA SILICONOZADA, CANHÃO COLORIDO PARA FACILITAR A IDENTIFICAÇÃO VISUAL DO CALIBRE DA AGULHA, PROTETOR PLÁSTICO, ENBALADA UNITARIAMENTE, ESTERILIZADA A OXIDO DE ETILENO, CODIGO EAN NAS EMBALAGENS UNITARIAS E NAS CAIXAS DAS AGULHAS - CX C/ 100 UM	200	CX
9	AGULHA 25 X 7,0 ESTERIL, DESCARTAVEL, 1/2" PAREDE FINA, BISEL TRIFACETADO A LASER, CANULA SILICONOZADA, CANHÃO COLORIDO PARA FACILITAR A IDENTIFICAÇÃO VISUAL DO CALIBRE DA AGULHA, PROTETOR PLÁSTICO, ENBALADA UNITARIAMENTE, ESTERILIZADA A OXIDO DE ETILENO, CODIGO EAN NAS EMBALAGENS UNITARIAS E NAS CAIXAS DAS AGULHAS - CX C/ 100 UM	300	CX
10	AGULHA 25 X 8,0 ESTERIL, DESCARTAVEL, 1/2" PAREDE FINA, BISEL TRIFACETADO A LASER, CANULA SILICONOZADA, CANHÃO COLORIDO PARA FACILITAR A IDENTIFICAÇÃO VISUAL DO CALIBRE DA AGULHA, PROTETOR PLÁSTICO, ENBALADA UNITARIAMENTE, ESTERILIZADA A OXIDO DE ETILENO, CODIGO EAN NAS EMBALAGENS UNITARIAS E NAS CAIXAS DAS AGULHAS - CX C/ 100 UM	200	CX
11	AGULHA 40 X 12, ESTERIL, DESCARTAVEL, 1/2" PAREDE FINA, BISEL TRIFACETADO A LASER, CANULA SILICONOZADA, CANHÃO COLORIDO PARA FACILITAR A IDENTIFICAÇÃO VISUAL DO CALIBRE DA AGULHA, PROTETOR PLÁSTICO, ENBALADA UNITARIAMENTE, ESTERILIZADA A OXIDO DE ETILENO, CODIGO EAN NAS EMBALAGENS UNITARIAS E NAS CAIXAS DAS AGULHAS - CX C/ 100 UM	100	CX
12	ALCOOL GEL, 70% PARA ANTISEPSIA COMPLEMENTAR DAS MÃOS, EMBALAGEM PLÁSTICA 500 ML, LOÇÃO ALCOÓLICA DE CONSISTÊNCIA GELATINOSA, ISENTA DE PERFUME, COM ODOR CARACTERÍSTICO DE ÁLCOOL, HIPOALERGÊNICA E ATÓXICA, QUE PROMOVE A HIGIENE E DESINFECÇÃO DE MÃOS	2000	UN
13	ALCOOL HIDRATADO 70° LITRO	3500	UN
14	ALCOOL HIDRATADO 92,8% - LITRO	1000	UN
15	ALGODAO HIDROFILO HOSPITALAR, NÃO ESTERIL (MACIO E ABSORVENTE) 500 G	1000	UN
16	ALGODÃO ORTOPÉDICO 10 CM X 1M, FIBRAS 100% ALGODÃO CRU C/ CAMADA DE GOMA EM UMA DAS FACES - PCT C/ 12 UN	200	PCT
17	ALGODÃO ORTOPÉDICO 15 CM X 1M, FIBRAS 100% ALGODÃO CRU C/ CAMADA DE GOMA EM UMA DAS FACES - PCT C/ 12 UN	200	PCT
18	ALGODÃO ORTOPÉDICO 20 CM X 1M, FIBRAS 100% ALGODÃO CRU C/ CAMADA DE GOMA EM UMA DAS FACES - PCT C/ 12 UN	130	PCT
19	ALGODÃO ORTOPÉDICO 6 CM X 1M, FIBRAS 100% ALGODÃO CRU C/ CAMADA DE GOMA EM UMA DAS FACES - PCT C/ 12 UN	100	PCT
20	ALMOTOLIA MARRON, GRADUAÇÃO - 250 ML	300	UN
21	ALMOTOLIA TRANSPARENTE, GRADUAÇÃO-250 ML	300	UN
22	APALPADOR ANGULADO PARA AURICULOTERAPIA, PRODUZIDO EM AÇO INOXIDÁVEL, COM PONTEIRA ESFÉRICA.	2	UN
23	APARELHO P/ VERIFICAÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL ADULTO C/ BRAÇADEIRA DE PRESILHA DE VELCRO OU METAL	120	UN
24	APARELHO P/ VERIFICAÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL INFANTIL C/ BRAÇADEIRA DE PRESILHA DE VELCRO	30	UN
25	ATADURA DE CREPE 06 CM X 1,8 M, CONFECCIONADA COM FIOS 100 % ALGODÃO CRU DE ALTA TORÇÃO COM DENSIDADE 13 FIOS/CM <sup>2</sup> , TIPO CISNE, 1,8 EM DESCANSO	1440	UN
26	ATADURA DE CREPE 10 CM X 1,8 M, CONFECCIONADA COM FIOS 100 % ALGODÃO CRU DE ALTA TORÇÃO COM DENSIDADE 13 FIOS/CM <sup>2</sup> , TIPO CISNE, 1,8 EM DESCANSO	1440	UN
27	ATADURA DE CREPE 15 CM X 1,8 M, CONFECCIONADA COM FIOS 100 % ALGODÃO CRU DE ALTA TORÇÃO COM DENSIDADE 13 FIOS/CM <sup>2</sup> , TIPO CISNE, 1,8 EM DESCANSO	1440	UN
28	ATADURA DE CREPE 20 CM X 1,8 M, CONFECCIONADA COM FIOS 100 % ALGODÃO CRU DE ALTA TORÇÃO COM DENSIDADE 13 FIOS/CM <sup>2</sup> , TIPO CISNE, 1,8 EM DESCANSO	1440	UN
29	ATADURA DE CREPE NÃO ESTÉRIL, 10 CM X 4,5 M, HIPOALERGÊNICA, 92% ALGODÃO CRU, 8%	720	PCT



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

	DE POLIAMIDA, COM MÍNIMO DE 13 FIOS COM ACABAMENTO (PCT C/ 12 UNIDADES)		
30	ATADURA DE CREPE NÃO ESTÉRIL, 15 CM X 4,5 M, HIPOALERGÊNICA, 92% ALGODÃO CRU, 8% DE POLIAMIDA, COM MÍNIMO DE 13 FIOS COM ACABAMENTO (PCT C/ 12 UNIDADES)	300	PCT
31	ATADURA DE CREPE NÃO ESTÉRIL, 20 CM X 4,5 M, HIPOALERGÊNICA, 92% ALGODÃO CRU, 8% DE POLIAMIDA, COM MÍNIMO DE 13 FIOS COM ACABAMENTO (UNIDADE)	6000	UN
32	ATADURA GESSADA RÁPIDA, 10 CM, C/ TECIDO 100% ALGODÃO EM GIRO INGLÊS, IMPREGNADO C/ GESSO COLOIDAL - UND	120	UN
33	ATADURA GESSADA RÁPIDA, 15 CM, C/ TECIDO 100% ALGODÃO EM GIRO INGLÊS, IMPREGNADO C/ GESSO COLOIDAL - UND	120	UN
34	ATADURA GESSADA RÁPIDA, 20 CM, C/ TECIDO 100% ALGODÃO EM GIRO INGLÊS, IMPREGNADO C/ GESSO COLOIDAL - UND	100	UN
35	ATADURA GESSADA RÁPIDA, 6 CM, C/ TECIDO 100% ALGODÃO EM GIRO INGLÊS, IMPREGNADO C/ GESSO COLOIDAL - PCT C/ 20 UND	50	PCT
36	ATADURA GESSADA RÁPIDA, 8 CM, C/ TECIDO 100% ALGODÃO EM GIRO INGLÊS, IMPREGNADO C/ GESSO COLOIDAL - UND	70	UN
37	AVENTAL DESCARTÁVEL, NÃO ESTÉRIL, EM NÃO TECIDO, GRAMATURA MÍNIMA DE 30G/M <sup>2</sup> , COMPRIMENTO MÍNIMO DE 1,40M, TIRAS NA CINTURA E DECOTE PARA AMARRAÇÃO, ACABAMENTO EM OVERLOQUE, COM MANGA CURTA - PCT COM 10 UND	100	PCT
38	AVENTAL DESCARTÁVEL, NÃO ESTÉRIL, EM TNT, GRAMATURA MÍNIMA 40G/M <sup>2</sup> , COMPRIMENTO MÍNIMO DE 1,40M, TIRAS NA CINTURA E DECOTE PARA AMARRAÇÃO, ACABAMENTO EM OVERLOQUE, COM MANGA LONGA - PCT COM 10 UND (P/M/G/GG)	100	PCT
39	BOLSA COLETORA DE URINA SISTEMA FECHADO, ESTÉRIL COM CAPACIDADE DE 2000 ML COM FILTRO BACTERIOLÓGICO, VÁLVULA ANTE REFLUXO TRANSPARENTE, COM INJETOR LATERAL PARA COLETA, EMBALAGEM UNITÁRIA	150	UN
40	CAMISOLA GINECOLÓGICA EM TNT, DESCARTÁVEL - PCT COM 10 UN	320	PCT
41	CANETA PARA ECG PILOT PRETA CARBOGEL - V5 HI TECPOINT	4	UN
42	CATETER NASAL TIPO OCULOS PARA USO ADULTO, MEDINDO NO MÍNIMO 1,40M - UND.	200	UN
43	CLOREXIDINA 2%, SOLUÇÃO DEGERMANTE, 1000ML, CX C/ 12 UN	2	CX
44	CLOREXIDINA 2%, SOLUÇÃO TÓPICA, 1000ML, UND	24	UN
45	COLCHÃO CASCA DE OVO, 06 CM, DENSIDADE 33 - 1,88 X 0,90 M	10	UN
46	COMPRESSA CIRURGICA DE GAZE HIDRÓFILA 100% - 7,5 CM X 7,5 CM, 05 DOBRAS, 13 FIOS/CM <sup>2</sup> - PCT COM 500 UN	1500	PCT
47	DETERGENTE ENZIMÁTICO NEUTRO SOLUÇÃO BIODEGRADÁVEL E CONCENTRADA, COMPOSTO POR TENSOATIVO ANIÔNICOS E NÃO IÔNICOS ESPECIALMENTE FORMULADOS PARA LIMPAR SUJIDADES ORGÂNICOS DE INSTRUMENTO CIRÚRGICO E OUTROS UTENSÍLIOS SENSÍVEIS, 1000 ML, COM REGISTRO ANVISA	100	UN
48	DETERGENTE NEUTRO DE USO HOSPITALAR 1000 ML, COM REGISTRO ANVISA	50	UN
49	DISPOSITIVO DE INCONTINÊNCIA URINÁRIA MASCULINO, COMPOSTO POR UMA PELÍCULA FINA DE BORRACHA, QUE SE ENCAIXA NO PÊNIS E SE CONECTA A UMA BOLSA COLETORA, Nº 06, DESCARTÁVEL COM EXTENSÃO	2000	UN
50	DISPOSITIVO DE INFUSÃO INTRAVENOSA - SCALP 23 G - ESTERIL POR OXIDO DE ETILENO, DESCARTAVEL, EMBALADO INDIVIDUALMENTE - CX 100 UND	5	CX
51	DISPOSITIVO DE INFUSÃO INTRAVENOSA - SCALP 25 G - ESTERIL POR OXIDO DE ETILENO, DESCARTAVEL, EMBALADO INDIVIDUALMENTE - CX COM 100 UND	5	CX
52	DISPOSITIVO DE INFUSÃO INTRAVENOSA TIPO SCALP 27 G, ESTERIL POR OXIDO DE ETILENO, DESCARTAVEL, EMBALADO INDIVIDUALMENTE - CX COM 100 UND	5	CX
53	ELETRODO PARA ECG/MONITORIZAÇÃO CARDIACA, COM GEL CONDUTOR ADESIVO, FEITO EM ESPUMA, REPOSICIONAVEL, FORMATO GOTA, DE USO UNICO, COM PINO, TAMANHO ADULTO - PCT COM 50 UN	350	PCT
54	ELETRODO PARA ECG/MONITORIZAÇÃO CARDIACA, COM GEL CONDUTOR ADESIVO, FEITO EM ESPUMA, REPOSICIONAVEL, FORMATO GOTA, DE USO UNICO, COM PINO, TAMANHO PEDIATRICO - PCT COM 50 UN	50	PCT



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

55	ELETRODOS DE MEMBRO ADULTO TIPO CARDIOCLIP COM 4 UNIDADES	20	PCT
56	EMBALAGEM PLASTICA P/ ESTERILIZAÇÃO 15 X 25 CM, AUTOSELANTE, COM PAPEL GRAU CIRÚRGICO, COM FILME PLÁSTICO, COM INDICADORES PARA ESTERELIZAÇÃO A VAPOR, CX C/ 200 UN	5	CX
57	EMBALAGEM PLASTICA P/ ESTERILIZAÇÃO 9 X 26 CM, AUTOSELANTE, COM PAPEL GRAU CIRÚRGICO, COM FILME PLÁSTICO, COM INDICADORES PARA ESTERELIZAÇÃO A VAPOR, CX C/ 200 UN	5	CX
58	EMBALAGEM PLASTICA PARA ESTERILIZAÇÃO 14 CM X 29 CM AUTOSELANTE, COM PAPEL GRAU CIRÚRGICO, COM FILME PLÁSTICO, COM INDICADORES PARA ESTERELIZAÇÃO A VAPOR, CX C/ 100 UN	10	CX
59	EMBALAGEM PLASTICA PARA ESTERILIZAÇÃO 24 CM X 38 CM AUTOSELANTE, COM PAPEL GRAU CIRÚRGICO, COM FILME PLÁSTICO, COM INDICADORES PARA ESTERELIZAÇÃO A VAPOR, CX C/ 100 UN	10	CX
60	EQUIPO MACROGOTAS, P/ SOLUÇÕES PARENTERAIS, PONTA PERFURANTE C/ TAMPA PROTETORA, CÂMARA FLEXÍVEL, PINÇA ROLETE, EMBALADO INDIVIDUALMENTE	200	UN
61	ESCOVA CERVICAL COM CERDAS DE 2CM NO FORMATO LEVEMENTE CÔNICO, FABRICADA EM FIOS DE NYLON COM PONTA PROTEFIDA E HASTE PLÁSTICA COM 16CM DE COMPRIMENTO, COMPRIMENTO TOTAL DE 18CM - PCT COM 100 UND	120	PCT
62	ESPARADRAPO DE TECIDO, 100% ALGODÃO E RESINA ACRILICA, ADESIVO A BASE DE BORRACHA NATURAL, RESINA, HIPOALÉRGICA 10CM X 4,5 M <b>RESTRIÇÃO TÉCNICA À MARCA COOPERTINA, CONFORME JUSTIFICADO NO ITEM 9.1 DO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA</b>	50	UN
63	ESPARADRAPO DE TECIDO, 100% ALGODÃO E RESINA ACRILICA, ADESIVO A BASE DE BORRACHA NATURAL, RESINA, HIPOALÉRGICA 5 CM X 4,5 M <b>RESTRIÇÃO TÉCNICA À MARCA COOPERTINA, CONFORME JUSTIFICADO NO ITEM 9.1 DO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA</b>	50	UN
64	ESPATULA DE AYRES FABRICADA EM MADEIRA P/PREVENCAO, COM 19CM DE COMPRIMENTO - PCT. C/ 100 UNID	120	PCT
65	ESPÉCULO VAGINAL TAM G, ESTÉRIL A ÓXIDO DE ETILENO EIXO LONGITUDINAL 110 MM, LARGURA PERPENDICULAR DISTAL 29 MM E PROXIMAL 32 MM, COMPRIMENTO TOTAL 165 MM, ABERTURA MODELO BORBOLETA - UND <b>RESTRIÇÃO TÉCNICA ÀS MARCAS KRALPLAST E WOLPLAST, CONFORME JUSTIFICADO NOS ITENS 9.2 E 9.3 DO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA</b>	1000	UN
66	ESPÉCULO VAGINAL TAM M, ESTÉRIL A ÓXIDO DE ETILENO EIXO LONGITUDINAL 95 MM, LARGURA PERPENDICULAR DISTAL 28 MM E PROXIMAL 25 MM, COMPRIMENTO TOTAL 155 MM, ABERTURA MODELO BORBOLETA - UND <b>RESTRIÇÃO TÉCNICA ÀS MARCAS KRALPLAST E WOLPLAST, CONFORME JUSTIFICADO NOS ITENS 9.2 E 9.3 DO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA</b>	6000	UN
67	ESPÉCULO VAGINAL TAM P, ESTÉRIL A ÓXIDO DE ETILENO EIXO LONGITUDINAL 185 MM, LARGURA PERPENDICULAR DISTAL E PROXIMAL 22 MM, COMPRIMENTO TOTAL 140 MM, ABERTURA MODELO BORBOLETA - UND <b>RESTRIÇÃO TÉCNICA ÀS MARCAS KRALPLAST E WOLPLAST, CONFORME JUSTIFICADO NOS ITENS 9.2 E 9.3 DO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA</b>	6000	UN
68	ESTETOSCOPIO P/ VERIFICAÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL (ADULTO)	150	UN
69	ESTETOSCOPIO P/ VERIFICAÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL (INFANTIL)	20	UN
70	ESTOJO PARA AURICULOTERAPIA, MATERIAL EM COURVIN OU NYLON NO TAMANHO DE APROXIMADAMENTE 22X16CM, LAVÁVEL E COM ALÇA.	1	UN
71	FILME BASE VERDE PARA MAMOGRAFIA 18 X 24CM (CAIXA COM 100 UN) <b>RESTRIÇÃO TÉCNICA ÀS MARCAS: FUJI, IBF E AGAFA</b> <b>OBS.: POR EXPERIÊNCIA ANTERIOR, A MARCA KODAK, ATÉ O MOMENTO É A ÚNICA COM DESEMPENHO SATISFATÓRIO COM OS APARELHOS DE RAIOS X E MAMOGRAFIA DO MUNICÍPIO, CONFORME JUSTIFICADO NO ITEM 9.4 DO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.</b>	25	CX
72	FILME BASE VERDE PARA MAMOGRAFIA 24 X 30CM (CAIXA COM 100 UN) <b>RESTRIÇÃO TÉCNICA ÀS MARCAS: FUJI, IBF E AGAFA</b>	25	CX



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

	<b>OBS.: POR EXPERIÊNCIA ANTERIOR, A MARCA KODAK, ATÉ O MOMENTO É A ÚNICA COM DESEMPENHO SATISFATÓRIO COM OS APARELHOS DE RAIOS X E MAMOGRAFIA DO MUNICÍPIO, CONFORME JUSTIFICADO NO ITEM 9.4 DO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.</b>		
73	FILME BASE VERDE PARA RAIOS X 15 X 40CM (CAIXA COM 100 UN) <b>RESTRIÇÃO TÉCNICA ÀS MARCAS: FUJI, IBF E AGFA</b> <b>OBS.: POR EXPERIÊNCIA ANTERIOR, A MARCA KODAK, ATÉ O MOMENTO É A ÚNICA COM DESEMPENHO SATISFATÓRIO COM OS APARELHOS DE RAIOS X E MAMOGRAFIA DO MUNICÍPIO, CONFORME JUSTIFICADO NO ITEM 9.4 DO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.</b>	25	CX
74	FILME BASE VERDE PARA RAIOS X 18 X 24CM (CAIXA COM 100 UN) <b>RESTRIÇÃO TÉCNICA ÀS MARCAS: FUJI, IBF E AGFA</b> <b>OBS.: POR EXPERIÊNCIA ANTERIOR, A MARCA KODAK, ATÉ O MOMENTO É A ÚNICA COM DESEMPENHO SATISFATÓRIO COM OS APARELHOS DE RAIOS X E MAMOGRAFIA DO MUNICÍPIO, CONFORME JUSTIFICADO NO ITEM 9.4 DO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.</b>	25	CX
75	FILME BASE VERDE PARA RAIOS X 24 X 30CM (CAIXA COM 100 UN) <b>RESTRIÇÃO TÉCNICA ÀS MARCAS: FUJI, IBF E AGFA</b> <b>OBS.: POR EXPERIÊNCIA ANTERIOR, A MARCA KODAK, ATÉ O MOMENTO É A ÚNICA COM DESEMPENHO SATISFATÓRIO COM OS APARELHOS DE RAIOS X E MAMOGRAFIA DO MUNICÍPIO, CONFORME JUSTIFICADO NO ITEM 9.4 DO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.</b>	10	CX
76	FILME BASE VERDE PARA RAIOS X 30 X 40CM (CAIXA COM 100 UN) <b>RESTRIÇÃO TÉCNICA ÀS MARCAS: FUJI, IBF E AGFA</b> <b>OBS.: POR EXPERIÊNCIA ANTERIOR, A MARCA KODAK, ATÉ O MOMENTO É A ÚNICA COM DESEMPENHO SATISFATÓRIO COM OS APARELHOS DE RAIOS X E MAMOGRAFIA DO MUNICÍPIO, CONFORME JUSTIFICADO NO ITEM 9.4 DO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.</b>	10	CX
77	FILME BASE VERDE PARA RAIOS X 35 X 35CM (CAIXA COM 100 UN) <b>RESTRIÇÃO TÉCNICA ÀS MARCAS: FUJI, IBF E AGFA</b> <b>OBS.: POR EXPERIÊNCIA ANTERIOR, A MARCA KODAK, ATÉ O MOMENTO É A ÚNICA COM DESEMPENHO SATISFATÓRIO COM OS APARELHOS DE RAIOS X E MAMOGRAFIA DO MUNICÍPIO, CONFORME JUSTIFICADO NO ITEM 9.4 DO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.</b>	6	CX
78	FILME BASE VERDE PARA RAIOS X 35 X 43CM (CAIXA COM 100 UN) <b>RESTRIÇÃO TÉCNICA ÀS MARCAS: FUJI, IBF E AGFA</b> <b>OBS.: POR EXPERIÊNCIA ANTERIOR, A MARCA KODAK, ATÉ O MOMENTO É A ÚNICA COM DESEMPENHO SATISFATÓRIO COM OS APARELHOS DE RAIOS X E MAMOGRAFIA DO MUNICÍPIO, CONFORME JUSTIFICADO NO ITEM 9.4 DO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.</b>	20	CX
79	FITA ADESIVA AUTOCLAVE ROLO 19 MM X 30 M	50	UN
80	FITA MÉTRICA 150CM	50	UN
81	FITA PARA GLICEMIA CAPILAR – CX C/ 50 UNIDADES <b>O VENCEDOR DESTA ITEM DEVERÁ FORNECER, EM COMODATO, A QUANTIDADE DE 50 APARELHOS DE GLICEMIA CAPILAR COMPATÍVEIS COM A FITA OFERTADA.</b>	500	CX
82	FIXADOR GALÃO C/38 LITROS <b>RESTRIÇÃO TÉCNICA ÀS MARCAS: FUJI, IBF E AGFA</b> <b>OBS.: POR EXPERIÊNCIA ANTERIOR, A MARCA KODAK, ATÉ O MOMENTO É A ÚNICA COM DESEMPENHO SATISFATÓRIO COM OS APARELHOS DE RAIOS X E MAMOGRAFIA DO MUNICÍPIO, CONFORME JUSTIFICADO NO ITEM 9.4 DO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.</b>	30	GL
83	FRASCO EM MATERIAL PLÁSTICO COM DIVISÕES NO INTERIOR PARA ACOMODAÇÃO DE TRES LAMINAS DE CITOLOGIA E COM TAMPA DE ROSCA - PCT COM 100 UND	120	PCT
84	FRASCO P/ NUTRIÇÃO ENTERAL, 500 ML, EM MATERIAL ATOXICO, C/ TAMPA DE ROSCA P/ ADAPTAR EQUIPO, ALÇA DE FIXAÇÃO PARA PENDURAR O FRASCO, GRADUAÇÃO A CADA 50 ML, EMBALADO INDIVIDUALMENTE	25	UN
85	GARROTE DE LATEX COM FECHO BRANCO - 0,5 X 30CM	100	UN
86	GAZE TIPO QUEIJO, C/ 8 DOBRAS, ALVEJADO, HIDROLISADA, 100% ALGODÃO, C/ 13 FIOS/CM <sup>2</sup> - ROLO COM 91 M	1000	UN
87	GEL PARA ULTRASSONOGRAFIA - 1 LITRO	30	UN
88	HIDROGEL CICATRIZANTE COMPOSTO DE HIDROCOLOIDES NATURAIS (GELATINA, PECTINA E CARBOXIMETILCELULOSE SODICA) 30G	100	UN



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

89	HIDROGEL COM ALGINATO, BISNAGA DE 85 G	100	UN
90	INDICADOR BIOLÓGICO PARA MONITORAR CICLOS DE ESTERILIZAÇÃO A VAPOR, DE USO ÚNICO, SIMILAR AO CLEAN TEST. CX COM 10 UNIDADES	5	CX
91	JALECO EM TNT TAMANHO G, GRAMATURA MÍNIMA 50, MANGA LONGA, COM ELÁSTICO NO PUNHO, COMPRIMENTO ABAIXO DO JOELHO, COM GOLA DE PADRE, COR BRANCA - PCT COM 10 UND	500	PCT
92	JALECO EM TNT TAMANHO GG, GRAMATURA MÍNIMA 50, MANGA LONGA, COM ELÁSTICO NO PUNHO, COMPRIMENTO ABAIXO DO JOELHO, COM GOLA DE PADRE, COR BRANCA - PCT COM 10 UND	200	PCT
93	JALECO EM TNT TAMANHO M, GRAMATURA MÍNIMA 50, MANGA LONGA, COM ELÁSTICO NO PUNHO, COMPRIMENTO ABAIXO DO JOELHO, COM GOLA DE PADRE, COR BRANCA - PCT COM 10 UND	500	PCT
94	JALECO EM TNT TAMANHO P, GRAMATURA MÍNIMA 50, MANGA LONGA, COM ELÁSTICO NO PUNHO, COMPRIMENTO ABAIXO DO JOELHO, COM GOLA DE PADRE, COR BRANCA - PCT COM 10 UND	400	PCT
95	KIT PARA PESQUISA DIRETA QUALITATIVA DE ANTIGENO SARS COV 2. DEVE CONTER COTONETES, LÍQUIDO EXTRATOR, VIALS E CASSETE DE REAÇÃO. COM REGISTRO NA ANVISA <b>(AMPLA PARTICIPAÇÃO)</b>	8000	UN
96	KIT PARA TESTE IMUNOCROMATOGRAFICO PARA DETECÇÃO QUALITATIVA DE ANTICORPOS DA CLASSE IGG E IGM PARA SARS COV 2 EM AMOSTRAS DE SORO, SANGUE TOTAL E PLASMA. OS TESTES DEVEM SER CAPAZES DE DISCERNIR ENTRE AS DUAS CLASSES DE ANTICORPOS EM REGIÕES DISTINTAS NA FITA DE REAÇÃO. COM REGISTRO NA ANVISA	3000	UN
97	LÂMINA DE BISTURI Nº 11, DESCARTÁVEL, ESTÉRIL, AÇO INOX, AFIADA E POLIDA - CX C/ 100 UND	12	CX
98	LÂMINA DE BISTURI Nº 15, DESCARTÁVEL, ESTERIL, AÇO INOX, AFIADA, POLIDA - CX C/ 100 UND	12	CX
99	LAMINA DE VIDRO TRANSPARENTE PRÉ-LAVADA COM BORDA FOSCA, 25,4MM X 76,2MM E COM ESPESSURA DE 1,0 A 1,2MM, UTILIZADA PARA COLETA DE EXAME PREVENTIVO DO COLO DO ÚTERO - CX COM 50 UNID	240	CX
100	LANCETA DESCARTÁVEL COMPATÍVEL COM A MAIORIA DOS LANCETADORES, ESTÉRIL. 28G; 1,8MM DE PROFUNDIDADE - CX COM 100UND	50	CX
101	LANCETA PARA EXAME DE GLICEMIA CAPILAR, CONFECCIONADA COM PLÁSTICO RÍGIDO, POSSUI DISPOSITIVO DE SEGURANÇA PARA PUNÇÃO, AGULHA DE 28G COM 1,8MM DE PROFUNDIDADE, RETRÁTIL, ACIONADA POR CONTATO, ESTERILIZADO POR RADIAÇÃO GAMA, NR32 - CX COM 200 UNID	300	CX
102	LENÇOL DESCARTAVEL BRANCO, ROLO COM 70 MM X 50 MM - CX COM 10 UND	100	CX
103	LIDOCAÍNA A 2% GEL BISNAGA 30G	500	UN
104	LIDOCAÍNA INJETÁVEL A 2% SEM VASOCONSTRITOR, FRASCO/AMPOLA DE 20ML	24	UN
105	LUVA DE LÁTEX PARA PROCEDIMENTO, PRODUZIDA COM LÁTEX NATURAL, HIPO-ALÉRGICA, LEVEMENTE PULVERIZADA, NÃO ESTÉRIL, AMBIDESTRA, TAMANHO GRANDE - 100 UNID.	500	CX
106	LUVA DE LÁTEX PARA PROCEDIMENTO, PRODUZIDA COM LÁTEX NATURAL, HIPO-ALÉRGICA, LEVEMENTE PULVERIZADA, NÃO ESTÉRIL, AMBIDESTRA, TAMANHO MÉDIO – 100 UNID. <b>(AMPLA PARTICIPAÇÃO)</b>	1000	CX
107	LUVA DE LÁTEX PARA PROCEDIMENTO, PRODUZIDA COM LÁTEX NATURAL, HIPO-ALÉRGICA, LEVEMENTE PULVERIZADA, NÃO ESTÉRIL, AMBIDESTRA, TAMANHO PEQUENO - 100 UNID. <b>(AMPLA PARTICIPAÇÃO)</b>	2000	CX
108	LUVA LATEX 7,5 DESCARTÁVEL, ESTERILIZADA, PAR	50	PAR
109	LUVA LATEX 8,0 DESCARTÁVEL, ESTERILIZADA, PAR	20	PAR
110	LUVA LATEX 8,5 DESCARTÁVEL, ESTERILIZADA, PAR	30	PAR
111	LUVA LATEX 6,5 DESCARTÁVEL, ESTERILIZADA, PAR	30	PAR
112	LUVA LATEX 7,0 DESCARTÁVEL, ESTERILIZADA, PAR	20	PAR
113	MALHA TUBULAR 100% ALGODÃO 10 CM X 15 M	500	UN



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

114	MALHA TUBULAR 100% ALGODÃO 15 CM X 15 M	650	UN
115	MALHA TUBULAR 100% ALGODÃO 20 CM X 15 M	100	UN
116	MALHA TUBULAR 100% ALGODÃO 4 CM X 15 M	240	UN
117	MALHA TUBULAR 100% ALGODÃO 6 CM X 15 M	300	UN
118	MALHA TUBULAR 100% ALGODÃO 8 CM X 15 M	15	UN
119	MÁSCARA FACIAL DE SEGURANÇA PFF2, NORMA N95, COM FORMATO DOBRÁVEL, COM QUATRO CAMADAS DE MATERIAL NÃO TECIDO - BRANCA - A MÁSCARA DEVE TER O REGISTRO DEFINITIVO NA ANVISA	12000	UN
120	MÁSCARA TRIPLA CIRÚRGICA DESCARTÁVEL COM TRIPLA CAMADA DE PROTEÇÃO ANTI-ALÉRGICA, COR BRANCA; TAMANHO ÚNICO; COM ELÁSTICOS, COM TRIPLA CAMADA (MATRIZ FILTRANTE RETIDA ENTRE 02 CAMADAS DE REVESTIMENTO), COM CLIP NASAL DE ALUMÍNIO INTERNO FIXADO FIRMEMENTE DENTRO DO REVESTIMENTO, ELÁSTICOS FIRMEMENTE ADERIDOS AO CORPO DA MÁSCARA, C/ EFICIÊNCIA DE FILTRAGEM BACTERIANA E DE PARTÍCULAS MAIOR QUE 96%; 100% POLIPROPILENO; A MÁSCARA DEVE TER O REGISTRO DEFINITIVO NA ANVISA. CX COM 100 UNIDADES	1000	CX
121	MICROPORE 10 CM X 4,5 M, MICROPOROSA HIPOALERGENICA	500	UN
122	MICROPORE 5 CM X 10 M, MICROPOROSA HIPOALERGENICA	15	UN
123	MICROPORE 5 CM X 4,5 M, MICROPOROSA HIPOALERGENICA	500	UN
124	OXÍMETRO DE PULSO PORTÁTIL MONITOR DE DEDO DE ALTA PRECISÃO QUE MONITORA A PORCENTAGEM DE SATURAÇÃO DE OXIGÊNIO NO SANGUE (SPO2) E DOS BATIMENTOS CARDÍACOS POR MINUTO. - VISOR EM TECNOLOGIA OLED, MELHOR VISUALIZAÇÃO EM QUALQUER CONDIÇÃO DE LUMINOSIDADE; - INFORMA SATURAÇÃO (SPO2) E FREQUÊNCIA CARDÍACA; - CURVA PLETISMOGRÁFICA; - CAPA PROTETORA EM SILICONE E ESTOJO PARA ARMAZENAMENTO; - MEDIÇÃO RÁPIDA E PRECISA.	40	UN
125	PAPEL CREPADO PARA ESTERILIZAÇÃO 20 CM X 20 CM, CX C/ 500 FOLHAS	72	CX
126	PAPEL CREPADO PARA ESTERILIZAÇÃO 30 CM X 30 CM, CX C/ 500 FOLHAS	72	CX
127	PAPEL CREPADO PARA ESTERILIZAÇÃO 60 CM X 60 CM, CX C/ 500 FOLHAS	12	CX
128	PAPEL TERMOSENSIVEL PARA ECG COMPATIVEL COM BIONET – 216MMX30M – UND	50	UN
129	PERA DE ECG P/ ELETRODO CARDIOLÓGICO PEQUENA	30	UN
130	PINÇA CHERON DESCARTÁVEL, NO MESMO MODELO E PARA O MESMO USO PROPOSTO PARA VERSÃO METÁLICA EM MODELO ESTÉRIL	100	UN
131	PINÇA EM AÇO INOX AUTOCLAVÁVEL PARA ACUPUNTURA COM PONTA SERRILHADA COM TAMANHO DE 12 A 14CM	2	UN
132	PLACA DE HIDROCOLÓIDE 15 x 20CM	150	UN
133	PLACA PARA SEMENTE GRANDE DUAS FACES QUE PERMITE O USO DE UMA OU DUAS SEMENTES. - SUPERFÍCIE ANTIADERENTE QUE GARANTE A INTEGRIDADE DA COLA DO ESPARADRAPO. - DUPLA FACE: 1 FACE COM 02 ORIFÍCIOS E OUTRA COM 01 ORIFÍCIO. - PRODUTO LEVE E COM TAMANHO ERGONÔMICO.	3	UN
134	POVIDINE DEGERMANTE LITRO	15	LT
135	POVIDINE TOPICO LITRO	20	LT
136	PROTETOR SOLAR, FPS 60, ESPALHA FACIL, HIPOALERGENICO, FORMULA HIDRATANTE, LIVRE DE OLEO - 120 ML	500	UN
137	RÉGUA ANTROPOMÉTRICA DE MADEIRA PEDIÁTRICA 1M	10	UN
138	REPELENTE EXTREME SEM PERFUME SPRAY COM 100 ML	500	UN
139	REVELADOR - GALAO C/ 38 L <b>RESTRIÇÃO TÉCNICA ÀS MARCAS: FUJI, IBF E AGAFA</b> <b>OBS.: POR EXPERIÊNCIA ANTERIOR, A MARCA KODAK, ATÉ O MOMENTO É A ÚNICA COM</b>	30	GL



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

DESEMPENHO SATISFATÓRIO COM OS APARELHOS DE RAO X E MAMOGRAFIA DO MUNICÍPIO, CONFORME JUSTIFICADO NO ITEM 9.4 DO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.			
140	SABÃO LÍQUIDO, 1000 ML, SEM CHEIRO	500	UN
141	SABONETE LIQUIDO, 1000ML, SEM PERFUME, HIPOALERGENICO	1000	UN
142	SACO PLASTICO BRANCO LEITOSO, 20 X 26 CM C/ 1000 UNIDADES	10	PCT
143	SACO PLASTICO BRANCO LEITOSO, 26 X 32 CM C/ 1000 UNIDADES	10	PCT
144	SACO PLASTICO BRANCO LEITOSO, 32 X 42 CM C/ 1000 UNIDADES	10	PCT
145	SACO PLASTICO BRANCO LEITOSO, 37 X 45 CM C/ 1000 UNIDADES	10	PCT
146	SACOLAS PLÁSTICAS PEQUENAS, MEDIDAS 25 X 35 CM, COR BRANCA - PCT COM 1000 UN	10	PCT
147	SALTO ORTOPEDICO G	300	UN
148	SALTO ORTOPEDICO M	200	UN
149	SALTO ORTOPEDICO P	50	UN
150	SEMENTE DE MOSTARDA PARA AURICULOTERAPIA - 400GR	1	UN
151	SERINGA C/ AGULHA FIXA 12,7 X 0,33 MM, EXTRA FINA INTEGRALMENTE SILICONADA, BISEL TRIFACETADA A LASER, C/ ESCALA DE 2 EM 2 UN, P/ APLICAÇÃO DE ATÉ 100 UN DE INSULINA, SEM ESPAÇO RESIDUAL E EMOLO DE CORTE RETO, EMBALAGEM EM PAPEL "GRAU CIRÚRGICO" QUE GARANTE SUA ESTERILIZAÇÃO E DE FÁCIL ABERTURA - CX COM 100 UND RESTRICÇÃO TÉCNICA ÀS MARCAS SOLIDOR E VACUPLAST, CONFORME JUSTIFICADO NOS ITENS 9.5 E 9.6 DO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA	300	CX
152	SERINGA C/ AGULHA FIXA 8 X 0,30 MM, EXTRA FINA INTEGRALMENTE SILICONADA, BISEL TRIFACETADA A LASER, C/ ESCALA DE 1 EM 1 UN, P/ APLICAÇÃO DE ATÉ 50 UN DE INSULINA, SEM ESPAÇO RESIDUAL E EMOLO DE CORTE RETO, EMBALAGEM EM PAPEL "GRAU CIRÚRGICO" QUE GARANTE SUA ESTERILIZAÇÃO E DE FÁCIL ABERTURA - CX COM 100 UND RESTRICÇÃO TÉCNICA ÀS MARCAS SOLIDOR E VACUPLAST, CONFORME JUSTIFICADO NOS ITENS 9.5 E 9.6 DO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA	300	CX
153	SERINGA DESCARTÁVEL 1 ML COM EMOLO PROLONGADO, RESIDUO ZERO, COM AGULHA REMOVÍVEL DE 13X0,45MM - CX C/ 100 UN	100	CX
154	SERINGA DESCARTÁVEL 10 ML, SEM AGULHA, DESCARTÁVEL E ESTÉRIL - CX C/ 100 UN	20	CX
155	SERINGA DESCARTÁVEL 20 ML, SEM AGULHA, DESCARTÁVEL E ESTÉRIL, CX C/ 50 UN	20	CX
156	SERINGA DESCARTÁVEL 5 ML SEM AGULHA, DESCARTÁVEL E ESTÉRIL - CX C/ 100 UN	30	CX
157	SERINGA DESCARTÁVEL ESTÉRIL 3 ML S/AGULHA - CX C/100 UNID	20	CX
158	SOLUÇÃO DE SHILER (LUGOL A 2%) EM FRASCO AMBAR C/ 30ML	70	UN
159	SONDA URETRAL FOLEY SELECIONADA, 2 VIAS Nº 16, CONFECCIONADA EM MATERIAL ATÓXICO, USO UNICO, ESTERILIZADO POR ÓXIDO DE ETILENO	100	UN
160	SONDA URETRAL Nº 10 DE ALIVIO	5000	UN
161	SONDA URETRAL Nº 12 DE ALÍVIO	10000	UN
162	SONDA URETRAL Nº 14 DE ALÍVIO	2000	UN
163	SONDA URETRAL Nº 6 DE ALÍVIO	2000	UN
164	SONDA URETRAL Nº 8 DE ALIVIO	1000	UN
165	SORO FISIOLÓGICO 0,9% GARRAFA C/ 250 ML	4200	UN
166	SULFADIAZINA DE PRATA A 1% EM CREME - 30G	120	UN
167	TALA METALICA PARA IMOBILIZAÇÃO 16 X 250 MM - PCT C/ 12 UN	20	PCT
168	TALA METALICA PARA IMOBILIZAÇÃO 26 X 250 MM - PCT C/ 12 UN	50	PCT
169	TERMOMETRO DIGITAL CLINICO INFRAVERMELHO SEM CONTATO	50	UN
170	TERMOMETRO DIGITAL DE VISOR EXTRAGRANDE, VISOR DE CRISTAL LIQUIDO E COM INDICADOR DE BATERIA FRACA	50	UN
171	TERMOMETRO DIGITAL MAXIMA E MINIMA PARA GELADEIRA, INTERNO E EXTERNO, COM VISOR DE LCD E CABO EXTENSOR QUE ATENDA A RDC ANVISA 44/2009	50	UN



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

172	TOUCA DESCARTÁVEL SANFONADA, COM ELÁSTICO DUPLO, HIPOALERGÊNICA, CONFECCIONADA EM TNT 100% POLIPROPILENO, COR BRANCA - PCT C/100 UNID - TAMANHO MÍNIMO: 45X50CM	200	PCT
173	VASELINA LIQUIDA - 1 LITRO	30	UN
174	VIOLETA GENCIANA 1% FRASCO COM 30 ML	20	UN

### Observações:

1. Os modelos e marcas referidos acima servem como referência, podendo ser substituídos por produtos de qualidade similar ou superior, DESDE QUE NÃO HAJA PERDA DE QUALIDADE NO RESULTADO FINAL.

### 04 – Locais de Entrega dos Bens

4.1 - Os produtos serão entregues **parceladamente** sempre que requisitados pela Secretaria Municipal de Saúde, no Almoxarifado da Saúde, situado à Avenida Fernando Costa, 814 - Centro.

### 05 – Prazos de Entrega

5.1 - A contratada deverá entregar os produtos no prazo de 20 dias corridos.

5.2 – Os produtos só poderão ser executados mediante a apresentação da “Ordem de Compra” emitida pela Secretária de Saúde ou o servidor público designado pela própria secretária para autorizar o procedimento.

5.3 - O prazo de execução do contrato será de doze meses, a contar da assinatura da ata de registro de preço.

### 06 – Dotações Orçamentárias e Fonte de Recursos

As dotações orçamentárias específicas para acobertarem as despesas de responsabilidade da Prefeitura, correrão por conta de dotações próprias do exercício vigente.

### 07 – Acompanhamento da execução do fornecimento

7.1 – O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade do fornecimento e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercido por um ou mais representantes da contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei 8666/93.

7.2 – O fiscal ou gestor do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade do fornecimento, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no §1º do art. 65 da Lei 8.666/93

7.3 – A contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei 8.666/93.

7.4 – O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme arts. 77 e 80 da Lei 8.666/93.

7.5 – A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta,



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

não implica em corresponsabilidade da contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei 8.666/93.

7.6 – O fornecimento não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

7.7 – Ficam designados para acompanhamento e execução do fornecimento, os servidores:

Nome completo	Cargo	Telefone	Email
Aline do Nascimento e Silva	Secretária M. de Saúde	(35)33611450	saude@itanhandu.ng.gov.br
Daniela Costa Guida	Auxiliar Adm II	(35)33611450	financeiro.saude@itanhandu.ng.gov.br

### 08 – Da forma de julgamento

8.1- Esta licitação será julgada e adjudicada à empresa que ofertar o **Menor Preço por Item**.

### 09 – Das restrições

9.1- Espardrapo marca COOPERTINA

9.1.1 - Após análise técnica do esparadrapo da marca COOPERTINA, chegou-se à conclusão de que os mesmos, em todos os tamanhos disponíveis apresentam as mesmas características e devem ser reprovadas pelos méritos descritos abaixo:

9.1.1.1 - O produto não cola;

9.1.1.2 - Apresenta ressecamento em determinadas partes;

9.1.1.3 - É de difícil corte.

9.1.2 - Diante do disposto acima, conclui-se que o esparadrapo da marca COOPERTINA, não atende com o rigor de qualidade que a equipe de enfermagem necessita para seu atendimento.

9.2 - Espécúlo Vaginal marca KRALPLAST

9.2.1 - Após análise técnica do Espécúlo Vaginal marca KRALPLAST em testes realizados nos PSFs, foram constatadas características devendo o mesmo ser reprovado pelos méritos descritos abaixo:

9.2.1.1 - Apresenta contorno irregulares e protuberâncias que ocasionam dor e incômodo aos pacientes durante a realização da coleta do exame citopatológico;

9.2.1.2 - Dimensão muito grande ocasionando desconforto na coleta.

9.2.2 - Diante do disposto acima, conclui-se que o Espécúlo Vaginal marca KRALPLAST não atende com o rigor de qualidade que a equipe de enfermagem necessita para seu atendimento.

9.3 - Espécúlo Vaginal marca WOLPLAST

9.3.1 - Após análise técnica do Espécúlo Vaginal marca WOLPLAST em testes realizados nos PSFs, foram constatadas características devendo o mesmo ser reprovado pelos méritos descritos abaixo:

9.3.1.1 - Apresenta contorno irregulares e protuberâncias que ocasionam dor e incômodo aos pacientes durante a realização da coleta do exame citopatológico;

9.3.1.2 - Dimensão muito grande ocasionando desconforto na coleta.

9.3.2 - Diante do disposto acima, conclui-se que o Espécúlo Vaginal marca WOLPLAST não atende com o rigor de qualidade que a equipe de enfermagem necessita para seu atendimento.

9.4 - Filme para mamografia e raio x, revelador e fixador nas marcas FUJI, IBF e AGAFA

9.4.1 - Após análise técnica dos filmes, reveladores e fixadores, conclui-se que os mesmos, em todos os tamanhos, apresentam as mesmas características e devem ser reprovadas pelos méritos descritos abaixo:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

9.4.1.1 - Foi constatado que os filmes das marcas citadas não tem resolução adequada nas imagens, podendo causar dúvidas no diagnóstico das patologias, principalmente nas mamografias;

9.4.1.2 - A processadora e aparelho de raio x desta instituição, são muito antigos, com mais de 30 anos de uso, assim não se pode usar filmes que a imagem não tenha alta resolução, revelador e fixador compatível com o filme;

9.4.1.3 - Radiografias de baixa qualidade, podem levar a erros de diagnóstico, causando prejuízo ao paciente;

9.4.1.4 - O técnico que instalou o mamógrafo e a processadora, faz a manutenção preventiva e usa filme de alta resolução para calibrar o aparelho;

9.4.1.5 - O revelador e fixador também devem acompanhar as especificações do filme de alta resolutividade, pois podem causar manchas e artefatos nas imagens..

9.4.2 - Diante do disposto acima, conclui-se que as marcas FUJI, IBF e AGAFA não atendem o nível de qualidade que a equipe de radiologia, médica e técnica necessitam para realizar os procedimentos.

9.5 - Seringa de insulina 1ml com agulha 8 x 0,30 mm e 12,7 mm x 0,33 mm marca SOLIDOR

9.5.1 - Após análise técnica das seringas com agulha marca SOLIDOR, conclui-se que as mesmas, em todos os tamanhos disponíveis, apresentam características devendo o mesmo ser reprovado pelos méritos descritos abaixo:

9.5.1.1 - O dispositivo apresentou facilidade em soltar o corpo da agulha;

9.5.1.2 - Os pacientes relataram dor após a aplicação de medicações, causada pelo corte da agulha, ocasionando hematomas após a aplicação;

9.5.1.3 - Ponta da agulha rombuda, dificultando a penetração ocasionando traumas no tecido subcutâneo.

9.5.2 - Diante do disposto acima, conclui-se que a marca SOLIDOR não atende o nível de qualidade que a equipe de enfermagem exige do material utilizado.

9.6 - Seringa de insulina 1ml com agulha 8 x 0,30 mm e 12,7 mm x 0,33 mm marca VACUPLAST

9.6.1 - Após análise técnica das seringas com agulha marca VACUPLAST, conclui-se que as mesmas, em todos os tamanhos disponíveis, apresentam características devendo o mesmo ser reprovado pelos méritos descritos abaixo:

9.6.1.1 - O dispositivo apresentou facilidade em soltar o corpo da agulha;

9.6.1.2 - Os pacientes relataram dor após a aplicação de medicações, causada pelo corte da agulha, ocasionando hematomas após a aplicação;

9.6.1.3 - Ponta da agulha rombuda, dificultando a penetração ocasionando traumas no tecido subcutâneo;

9.6.1.4 - Embalagem em papel de difícil abertura, o que facilita a contaminação no momento da abertura.

9.6.2 - Diante do disposto acima, conclui-se que a marca VACUPLAST não atende o nível de qualidade que a equipe de enfermagem exige do material utilizado.

---

### ANEXO II

**Processo nº 063/2021-Pregão Eletrônico nº. 044/2021**

**MINUTA DE CONTRATO – Nº XXX/2021**

**AQUISIÇÃO EVENTUAL E PARCELADA DE MATERIAIS DE CONSUMO PARA O SETOR DE ENFERMAGEM, SETOR DE RAIOS X E SETOR DE MAMOGRAFIA PARA A SECRETARIA DE SAÚDE**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

*Termo de Contrato Administrativo que entre si fazem de um lado o Município de Itanhandu – MG e o Fundo Municipal de Saúde, devidamente autorizado pelo Processo Licitatório n.º 063/2021 – Modalidade Pregão Presencial N.º 044/2021 e de outro .....*

Por este instrumento particular de contrato, de um lado, o **Município de Itanhandu** Estado de Minas Gerais, inscrito no CNPJ sob o nº 18.186.718/0001-80, com Sede Administrativa nesta cidade na Praça Prefeito Amador Guedes, nº 165, CEP – 37.464-000, representado por seu Prefeito Municipal Sr. Paulo Henrique Pinto Monteiro, solteiro, portador da cédula de identidade RG nº MG-18.332.697 SSP/MG, inscrito no CPF sob o nº 123.317.866-07, residente e domiciliado à Avenida Tereza Guedes, nº 1193, Bairro Mansões, Centro, Itanhandu/MG, CEP: 37464-000, doravante denominado CONTRATANTE e, de outro lado, \*\*\*\*\*, localizado na Rua \*\*\*\*\*, Nº \*\*\*\*\*, bairro \*\*\*\*\* no município de \*\*\*\*\*, inscrito no CNPJ sob o n.º \*\*\*\*\*, representado neste ato pelo \*\*\*\*\*, portador do RG nº \*\*\*\*\* e do CPF nº \*\*\*\*\*, residente e domiciliado na \*\*\*\*\*, nº \*\*\*, no centro de \*\*\*\*\*, doravante denominado CONTRATADO com fulcro e nos termos do **PROCESSO LICITATÓRIO N.º 063/2021 - MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO para REGISTRO DE PREÇOS N.º 044/2021** e nos termos da Lei Federal N.º 8.666/93, com suas posteriores alterações, fica justo e contratado o que neste instrumento se dispõe, que será pelas partes cumprido, em conformidade com as cláusulas e condições abaixo especificadas:

### DO OBJETO

**CLÁUSULA PRIMEIRA:-** Constitui objeto do presente contrato, nos termos do Processo Licitatório nº. 063/2021: **AQUISIÇÃO EVENTUAL E PARCELADA DE MATERIAIS DE CONSUMO PARA O SETOR DE ENFERMAGEM, SETOR DE RAIOS X E SETOR DE MAMOGRAFIA PARA A SECRETARIA DE SAÚDE**, de acordo com as especificações e detalhamentos consignados no Anexo I do Pregão Eletrônico 044/2021, que, juntamente com as propostas da CONTRATADA, passam a integrar este instrumento, independentemente de transcrição.

### DO FORNECIMENTO, DO QUANTITATIVO E DO PRAZO

**CLÁUSULA SEGUNDA:-** Após a emissão da Ordem de Compra (OC) e assinatura do contrato, a contratada deverá iniciar o fornecimento no prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos após a formalização do pedido, com data e local previamente estabelecido.

**CLÁUSULA TERCEIRA:-** Os produtos e seus respectivos preços registrados são os seguintes:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	\$ UNITÁRIO	\$ TOTAL
------	-----------	-------	-------------	----------

**CLÁUSULA QUARTA:-** O prazo de execução do contrato será até xx de xxxxxx de 202x, a contar de sua assinatura, podendo ser prorrogado se de interesse das partes, nos termos da Lei 8.666/93 e suas alterações.

### DAS CONDIÇÕES E EXECUÇÃO DO FORNECIMENTO

**CLÁUSULA QUINTA:**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

- 5.1 – Os produtos serão entregues **parceladamente**, sempre que requisitados pela Secretaria Municipal de Saúde.
- 5.2 - Os produtos só poderão ser entregues mediante a emissão da “Ordem de Compra” emitida pelo Setor de Compras Municipal.
- 5.3 – A licitante deverá ter sempre a quantidade necessária solicitada pela Secretária de Saúde, disponível para pronta entrega de acordo com a Ordem de Compra.
- 5.4– Considerar-se-á cumprida a Ordem de Fornecimento quando o produto for entregue e devidamente aceito pela CONTRATANTE.
- 5.5 – A CONTRATADA será responsável por todas as despesas diretas e indiretas, que possam surgir a qualquer tempo, decorrentes do fornecimento.
- 5.6– Não transferir ou ceder o contrato a terceiros, no todo ou em partes, sem o prévio consentimento da Contratante.
- 5.7 - Assumir inteira responsabilidade civil e administrativa por danos e prejuízos que causar, por descumprimento, omissões ou desvios no objeto deste Pregão.

### DA FORMA DE PAGAMENTO E DO FATURAMENTO

**CLÁUSULA SEXTA**-O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a apresentação da fatura/nota fiscal e conferência do Setor de Compras, sobre o quantitativo e prazo já estipulado acima e com o seguinte preço unitário, todos constantes no Edital originário deste contrato:

**CLÁUSULA SÉTIMA**:- Dados para faturamento:

#### FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

CNPJ: 13.260.601/0001-85

Endereço: Rua Engenheiro Paulo Franco da Rosa, nº 304

CEP: 37464-000

Centro de Itanhandu

### DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**CLÁUSULA OITAVA**:-As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta de dotação própria do orçamento vigente.

### DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DAS PARTES

#### **CLÁUSULA NONA:**

##### **9.1-As obrigações e contrapartida do CONTRATANTE:**

- 9.1.1 – Fiscalizar a o fornecimento e atestar a sua efetiva execução, e também para liquidar as respectivas despesas.
- 9.1.2 – Informar a empresa CONTRATATA sobre qualquer irregularidade verificada no fornecimento;
- 9.1.3 – Não permitir nenhuma alteração nos produtos especificados, sem razão preponderante e sua autorização por escrito;
- 9.1.4 - Emitir nota de empenho a crédito do Fornecedor contrato no valor correspondente ao fornecimento;
- 9.1.5 – Cumprir as obrigações financeiras do presente contrato.
- 9.1.6– Deliberar sobre os casos omissos e não previstos, observadas as disposições da Lei Federal n.º 8.666/93 e/ou mediante acordo entre as partes.

##### **9.2 – As obrigações da CONTRATADA:**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

- 9.2.1 – Executar o fornecimento de acordo com as especificações estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 9.2.2 – Observar os requisitos mínimos de qualidade, segurança e utilidade recomendados pelas normas técnicas do fabricante dos produtos/equipamentos, obrigando-se a corrigir todos os defeitos que forem apontados pela Secretaria Municipal de Saúde.
- 9.2.3 – Reparar ou indenizar, prontamente, eventuais danos, avarias ou prejuízos causados à Secretaria Municipal de Saúde ou a terceiros, ocasionados por ineficiência, negligência, imperícia erros ou irregularidades cometidas, mesmo que culposamente, por seus empregados ou prepostos, no desempenho de suas atividades;
- 9.2.4 – Responsabilizar-se por todo e qualquer risco de acidente durante a execução do fornecimento;
- 9.2.5 – Cumprir sistematicamente as datas e horários estipulados pela CONTRATANTE. O descumprimento implicará em multa, conforme Cláusula Décima Quarta deste instrumento.
- 9.2.6 – Assumir inteira responsabilidade civil e administrativa por danos e prejuízos que causar, por descumprimento, omissões ou desvios na qualidade técnica do objeto.
- 9.2.7 – Responsabilizar-se, inteira e exclusivamente, por todas as despesas que possam surgir a qualquer tempo, pelo fornecimento, transporte, embalagem e quaisquer outras decorrentes desta contratação.
- 9.2.8 – Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do fornecimento.
- 9.2.9 – Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto desta licitação, até o limite legal.
- 9.1.10 – Manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e de qualificação exigidas na licitação.
- 9.1.11 – Não transferir ou ceder o Contrato a terceiros, no todo ou em parte, sem o prévio consentimento da CONTRATANTE.

### DA FISCALIZAÇÃO E EXECUÇÃO DO OBJETO

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: Servidores para acompanhamento do fornecimento:**

Nome completo	Cargo	Telefone	Email
Aline do Nascimento e Silva	Secretária M. de Saúde	(35)33611450	saude@itanhandu.ng.gov.br
Daniela Costa Guida	Auxiliar Adm II	(35)33611450	financeiro.saude@itanhandu.ng.gov.br

**10.2** – As exigências e a atuação da fiscalização pela Prefeitura Municipal de Itanhandu em nada restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva da CONTRATADA, no que concerne à execução do objeto do contrato.

### DA GARANTIA

**CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA:-** A CONTRATADA se obriga a executar a entrega do objeto deste contrato com qualidade e se responsabiliza em reparar, sem custo adicional, quando não alcançarem os objetivos propostos e desejados.

### DA RESCISÃO, ALTERAÇÕES E SUPRESSÕES

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA:-** A rescisão deste instrumento poderá ser efetivada, caso ocorra os motivos mencionados no art.78 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, com comunicação por escrito, entregue, no prazo mínimo de 30 (trinta) dias, reger-se-á no disposto do art. 79.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA:** Este contrato administrativo poderá sofrer alterações e/ou supressões, em forma de Termos Aditivos, em conformidade com os arts. 57 e 65 da referida Lei, bem como a recomposição de preço para a manutenção do equilíbrio econômico e financeiro.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA:** A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto na cláusula anterior, as atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, serão registrados por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento.

### DAS PENALIDADES

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA:-** Penalidades

15.1 - A adjudicatária que, convocada no prazo de validade de sua proposta, deixar de entregar documentos solicitados ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos, e, quando suspenso, descredenciado dos sistemas de cadastramento onde estiver inscrita, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.

15.2 - O descumprimento, total ou parcial, das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência da adjudicatária, sujeitando-a as seguintes penalidades:

a - Advertência que será aplicada, sempre, por escrito.

b - Multa de 20% (vinte por cento) em caso de rescisão unilateral;

c - Suspensão temporária do direito de licitar com a Administração Municipal.

d - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

15.3 - Rescisão contratual unilateral sujeitando-se ao pagamento de indenização, por perdas e danos, quando couber.

15.4 - As sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente, de acordo com a gravidade do descumprimento, após regular processo administrativo, garantido o contraditório e a ampla defesa.

15.4.1 - Será de 05 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação do ato, o prazo para manifestação.

15.5 - Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

15.6 - Consideram-se motivos de força maior ou caso fortuito aqueles constantes no art. 393 do Código Civil Brasileiro.

15.7 - Nas hipóteses em que o “Caso Fortuito ou Força Maior” forem aceitos, poderão ser prorrogados os demais prazos, automaticamente, por tantos dias quantos durarem as causas impeditivas, não se lhes aplicando quaisquer multas.

### DOS CASOS OMISSOS E DO FORO

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA:-** Nos casos omissos e não previstos neste contrato administrativo, serão aplicadas as normas e regulamentações vigentes, que também prevalecerão quando houver conflitos em suas Cláusulas.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA:-** As partes elegem do Foro da Comarca de Itanhandu - MG, para dirimir as questões decorrentes deste instrumento, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

*E assim, ajustados e contratados na melhor forma de direito, as partes por seus representantes legais, assinam o presente contrato administrativo, em duas vias de igual teor e forma para um só e jurídico efeito, perante as testemunhas abaixo identificadas e assinadas.*

*Itanhandu, \*\*\* de \*\*\*\*\* de 2021.*

**CONTRATANTE**  
**Paulo Henrique Pinto Monteiro**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

**CONTRATADO**

.....  
.....

TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

### ANEXO III DECLARAÇÕES

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ n° \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a) \_\_\_\_\_, cadastrado no registro de pessoas físicas (CPF), sob o n° \_\_\_\_\_, e portadora da carteira de identidade n° \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penalidades da Lei que:

A) não há nenhum fato superveniente impeditivo da qualificação ou que comprometa a idoneidade da proponente nos termos do artigo 32, parágrafo 2º e artigo 97 da Lei n.º 8.666 de 21 de junho de 1993, e suas alterações.

B) para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666, de 21/06/1993, acrescido pela Lei 9.857, de 27/10/1999, que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menor de 16 anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 anos na condição de aprendiz. ( )

Observação: Em caso afirmativo assinalar a ressalva.

C) que conhecemos o objeto do pregão e os termos constantes no Edital Pregão Eletrônico n° 063/2021e seus ANEXOS e do Regulamento bem como temos todas as condições de cumprir as exigências ali contidas no que concerne à apresentação de documentação para fim de habilitação.

Local e data, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

---

Nome da empresa + Carimbo  
Nome do responsável legal da empresa  
CPF e RG do responsável

### Observações:

- O texto acima é mera sugestão. A empresa licitante poderá alterá-lo, se considerar conveniente, desde que as alterações contemplem claramente as designações necessárias, sem deixar dúvidas.
  - Utilizar, se possível, papel timbrado da empresa, ou apor o carimbo do CNPJ.
- 

### ANEXO IV

#### **DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO BENEFICIÁRIA DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123 DE 2006 E 147 DE 2014.**

A Empresa, com inscrição no CNPJ n.º \_\_\_\_\_, com sede, (endereço completo) por intermédio de seu representante legal, para fins do Pregão Eletrônico nº 063/2021, DECLARA expressamente, sob as penalidades cabíveis, que:

A) Encontra-se enquadrada como empresa de Micro e Pequeno Porte, em atendimento a Lei Complementar 123/2006 e posteriores alterações.

B) Tem conhecimento dos Artigos 42 a 49 da Lei Complementar 123/2006, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores impeditivas de tal habilitação, em cumprimento ao art. 32, §2º, da Lei nº 8.666/93.

Local e data, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

---

Nome da empresa + Carimbo  
Nome do responsável legal da empresa  
RG do responsável  
CPF do responsável

---

### ANEXO V

#### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE**

Ao Pregoeiro do Município de Itanhandu

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a) \_\_\_\_\_, cadastrado no registro de pessoas físicas (CPF), sob o nº \_\_\_\_\_, e portadora da carteira de identidade nº \_\_\_\_\_, **Declara** para os fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento de licitação, sob a modalidade Pregão Eletrônico nº 063/2021 – Processo nº 063/2021, instaurado pela Prefeitura Municipal de Itanhandu, que:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

- Assumimos inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados ao Pregoeiro, sujeitando-nos a eventuais averiguações que se façam necessárias;
- Comprometemo-nos a manter, durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- Comprometemo-nos a repassar na proporção correspondente, eventuais reduções de preços decorrentes de mudanças de alíquotas de impostos incidentes sobre o fornecimento do objeto, em função de alterações de legislação correspondente, publicada durante a vigência do Contrato;
- Temos conhecimento e submetemo-nos ao disposto na Lei n.º 8.078 – Código de Defesa do Consumidor, bem como, ao Edital e Anexos do **Pregão Eletrônico nº 044/2021 – Processo nº 063/2021**, realizado pela Prefeitura de Itanhandu.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Local e data, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Nome da empresa + Carimbo  
Nome do responsável legal da empresa  
RG e CPF do responsável

### ANEXO VI

#### MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 044/2021**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 063/2021**

A empresa .....propõe fornecer a Prefeitura Municipal de Itanhandu, em estrito cumprimento ao previsto no edital da licitação em epígrafe, os produtos conforme abaixo discriminados; concordando que os mesmos serão entregues conforme determina o Edital e Anexos, após o recebimento da nota de empenho, ou a ordem de fornecimento.

Todos os campos são de preenchimento obrigatório

Razão Social

CNPJ

Endereço

Telefone/Fax

Banco

Agência (nome / nº)

Conta corrente

Dados do Signatário - para assinatura do Contrato caso ser considerada vencedora

Nome:

Cargo:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

Nacionalidade	Identidade	CPF
---------------	------------	-----

ITEM	QTDE	PRODUTO	MARCA	\$ UNITÁRIO	\$ TOTAL

### VALOR TOTAL: (POR EXTENSO)

Declaro que nos preços propostos encontram-se inclusos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação e que estou de acordo com todas as normas deste edital e seus anexos.

A validade desta proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da abertura da sessão pública de pregão.

local, de de2021

\_\_\_\_\_  
(nome e assinatura do representante legal da licitante)

R.G.:

**OBSERVAÇÃO: PROPOSTA EXIGIDA SOMENTE DO VENCEDOR E DEVIDAMENTE AJUSTADA AO VALOR FINAL OFERTADO.**

### ANEXO IX

#### Minuta de Ata de Registro de Preços N° ...../2021

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 063/2021**

**PREGÃO ELETRÔNICO N° 044/2021**

**Validade: 01 ano.**

Aos ..... dias do mês ..... de 2021, no setor de Licitações, com Sede Administrativa na Praça Prefeito Amador Guedes, n° 165, Centro, Itanhandu/MG – CEP: 37.464-000, o **Município de Itanhandu**, nos termos do art. 15 da Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal 8.883, de 09 de junho de 1994 e pela Lei 10.520/02, em face da classificação das propostas apresentadas no **PREGÃO ELETRÔNICO** para **REGISTRO DE PREÇOS N° 044/2021**, por deliberação do Pregoeiro e equipe de apoio do **PROCESSO LICITATÓRIO n° 063/2021**.

**COMPROMITENTE:-** O **Município de Itanhandu** Estado de Minas Gerais, inscrito no CNPJ sob o n° 18.186.718/0001-80, com Sede Administrativa nesta cidade na Praça Prefeito Amador Guedes, n° 165, CEP – 37.464-000, representado por seu Prefeito Municipal Sr. Paulo Henrique Pinto Monteiro, solteiro, portador da cédula de identidade RG n° MG-18.332.697 SSP/MG, inscrito no CPF sob o n° 123.317.866-07, residente e domiciliado à Avenida Tereza Guedes, n° 1193, Bairro Mansões, Centro, Itanhandu/MG .

**COMPROMISSÁRIA:-** A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ N° \_\_\_\_\_, localizada na \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_ em \_\_\_\_\_, neste ato Representada por \_\_\_\_\_ RG \_\_\_\_\_, CPF N° \_\_\_\_\_.

**EMBASAMENTO:-** Lei n° 8.666/93 e suas alterações, Lei n° 10.520/2002, Decreto Municipal n° 267/2006 e Decreto n° 7.892/2013, emediante as cláusulas e condições abaixo especificadas:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

**RESOLVE** registrar preços para **AQUISIÇÃO EVENTUAL E PARCELADA DE MATERIAIS DE CONSUMO PARA O SETOR DE ENFERMAGEM, SETOR DE RAIOS X E SETOR DE MAMOGRAFIA PARA A SECRETARIA DE SAÚDE**, tendo sido os referidos valores oferecidos pelas empresas constantes da Ata de Julgamento de Preços, que faz parte desta Ata de Registro de Preços, independente de transcrição, cujas propostas foram classificadas, observadas as condições enunciadas nas Cláusulas que se seguem:

### 01 - Do Objeto

Constitui objeto do presente contrato, nos termos do Processo Licitatório nº. 063/2021: **AQUISIÇÃO EVENTUAL E PARCELADA DE MATERIAIS DE CONSUMO PARA O SETOR DE ENFERMAGEM, SETOR DE RAIOS X E SETOR DE MAMOGRAFIA PARA A SECRETARIA DE SAÚDE**, de acordo com as especificações e detalhamentos consignados no Anexo I do Pregão Presencial/Registro de Preços 044/2021, que, juntamente com o Edital e a proposta da CONTRATADA, passam a integrar este instrumento, independentemente de transcrição.

### I – Resultado:

Item	Qtde.	Un	Descrição	Marca/Modelo	Vr. Unitário	Vr. total

VALOR TOTAL:

### 02 - Da Validade do Registro de Preços

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 01 ano contado a partir da sua assinatura.

2.2 - Nos termos do art. 15, parágrafo 4º, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o município não será obrigado a adquirir os produtos referidos nesta ata, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas registradas.

2.3 - Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal 8.666/93, com as alterações que lhe foram impostas pela Lei Federal 8.883/94, a presente Ata de Registro de Preços será, cancelada, garantidos, às suas detentoras, o contraditório e a ampla defesa.

### 03 – Da Dotação Orçamentária

3.1 – Os recursos necessários para fazer frente às despesas da aquisição onerarão as dotações próprias do orçamento vigente serão especificadas na respectiva Nota de Empenho.

Ficha / Classificação / Elemento / Fonte.

### 04 - Da Utilização da Ata de Registro de Preços

4.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, para o fornecimento do respectivo objeto, por todos da Prefeitura Municipal de Itanhandu.

### 05 – Dos Preços

5.1 - Os preços ofertados pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços são os constantes dos seus anexos, de acordo com a respectiva classificação no Pregão nº 063/2021.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

**5.2** - Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas as disposições do Decreto Municipal nº. 267 de 20 de março de 2006 que instituiu o Registro de Preços no Município, assim como as cláusulas e condições constantes do Edital de Pregão nº 044/2021 que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

**5.3** - Em cada entrega, o preço unitário a ser pago será o constante das propostas apresentadas, no Pregão nº 044/2021 pelas empresas detentoras da presente Ata, as quais também a integram.

### **06 - Do Pagamento**

**6.1** - O pagamento será efetuado num prazo de até 30 dias após a apresentação da nota fiscal no protocolo da Prefeitura Municipal de Itanhandu, situada à Praça Prefeito Amador Guedes, nº 165, centro de Itanhandu – MG, à vista do respectivo Termo de Recebimento Definitivo do objeto ou Recibo.

6.1.1 - Os pagamentos serão realizados exclusivamente por meio eletrônico, mediante crédito em conta corrente de titularidade dos fornecedores devidamente identificados, conforme Decreto nº 7.507 de 27 de Junho de 2011.

**6.2** - Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à licitante vencedora, pelo representante da Prefeitura Municipal de Itanhandu e o pagamento ficará pendente até que aquela providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Prefeitura.

### **07 - Das Condições de fornecimento dos materiais e equipamentos**

**7.1** - O fornecimento dos produtos desta Ata de Registro de Preços será feita mediante a emissão de Nota de Empenho ou ordem de compra, nos casos de compra com entrega imediata e integral, nos termos do Art. 62 da Lei 8.666/93.

**7.2** - As detentoras da presente Ata de Registro de Preços serão obrigadas a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior a do seu vencimento.

**7.3** – Os produtos serão fornecidos de forma **parcelada** sempre que requisitado pela Secretaria Municipal de Saúde, através do Setor de compras municipal.

**7.4** – Os produtos entregues ficam sujeitos à averiguação e, caso necessite, à reparação, desde que comprovada a pré-existência de invalidade, incompatibilidade com a marca ofertada ou condições inadequadas de consumo, bem como alterações ocorridas que comprometam a integridade para utilização;

**7.5** - O prazo para entrega dos produtos: em até **20 (vinte) dias corridos** contados do recebimento da Autorização de Fornecimento.

**7.6** – Atentar-se minuciosamente aos detalhes em negrito, e os locais exatos onde estes devem ser entregues, para não haver transtornos e desconfortos entre as partes.

**7.7** – Cada entrega deverá ser efetuada mediante autorização de fornecimento, a qual poderá ser feita por memorando, ofício, telex, e-mail ou fac-símile, devendo dela constar: a data, a quantidade pretendida, a descrição do item e o local de entrega.

**7.8** - A Administração Municipal Compromitente não está obrigada a se utilizar desta Ata de Registro de Preços, podendo cancelá-la ou promover licitação específica quando julgar conveniente, nos termos da legislação pertinente, bem como não está obrigada a adquirir qualquer quantidade mínima de itens ou de lotes do(s) item(s) registrado(s).

**7.9** - O fornecimento do objeto licitado, mediante autorização de fornecimento (AF) possibilitará e permitirá o Departamento de Contabilidade da Administração Municipal Compromitente a proceder o empenho da



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

despesa e emitir a respectiva nota de empenho- NE, instrumento que externará e garantirá a contratação entre as partes, bem como da observância das normas aplicáveis à matéria.

### 08 – Da participação e adesão ao Registro de Preços

**8.1** - O Município de Itanhandu é o Órgão Gerenciador responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para Registro de Preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente.

**8.2** - Poderá utilizar-se da ata de registro de preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao Município de Itanhandu – Órgão Gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei n.º 8.666/1993 e no Decreto n.º 7.892/2013.

**8.3** - Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, sem prejuízo dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

**8.4** - Caso haja anuência do fornecedor beneficiário, cada órgão usuário poderá adquirir até 100% (cem por cento) dos quantitativos máximos registrados na Ata de Registro de Preços, por órgão.

**8.5** - Na hipótese prevista na condição anterior, a contratação dar-se-á pela ordem de registro e na razão dos respectivos limites de fornecimento registrados na Ata.

**8.6** – Fica limitada a autorização à adesão para no máximo 05 (cinco) órgãos ou entidade da Administração.

### 09 - Das Penalidades

**9.1** - A recusa injustificada de assinar a Ata, pelas empresas com propostas classificadas na licitação e indicadas para registro dos respectivos preços no presente instrumento de registro, ensejará a aplicação das penalidades enunciadas no art. 87 da Lei Federal 8.666/93, com as alterações que lhe foram introduzidas pela Lei Federal 8.883/94, ao critério da Administração.

**9.2** - A recusa injustificada, das detentoras desta Ata, em atender as autorizações de Execução, dentro do prazo estipulado, contados da sua emissão, bem como a inexecução total ou parcial do contrato, poderá implicar na aplicação da multa, sobre o valor adjudicado e devolução de qualquer valor pago antecipadamente, sujeitando-a às seguintes penalidades:

9.2.1 - Advertência que será aplicada, sempre, por escrito.

9.2.2 - Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor adjudicado em caso de inexecução total ou parcial;

9.2.3 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

9.2.4 –As sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente, de acordo com a gravidade do descumprimento, após regular processo administrativo, garantido o contraditório e a ampla defesa.

**9.3** - As importâncias relativas a multas serão descontadas dos pagamentos a serem efetuados as detentoras da ata, podendo, entretanto, conforme o caso, ser inscritas para constituir dívida ativa, na forma da lei.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

### 10 - Dos Reajustamentos de Preços

**10.1** - Considerado o prazo de validade estabelecido no item 2, subitem 2.1, da presente Ata, e, em atendimento ao § 1º do art. 28, da Lei Federal 9.069, de 29.6.1995 e demais legislações pertinentes, é vedado qualquer reajustamento de preços, até que seja completado o período de 01 (um) ano, contado a partir da data-limite para apresentação das propostas indicada no preâmbulo do Edital do Pregão nº 044/2021, o qual integra a presente Ata de Registro de Preços, ressalvados os casos de revisão de registro a que se refere o Decreto instituidor do Registro de preços.

**10.2** - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis a espécie.

### 11 - Das Condições de Recebimento do Objeto da Ata de Registro de Preços

**11.1** - O objeto desta Ata de Registro de preços será recebido pela unidade requisitante consoante o disposto no art.73, II “a” e “b”, da Lei Federal 8.666/93 e demais normas pertinentes.

**11.2** - A cada entrega dos produtos serão emitidos recibos, nos termos do art. 73, II, “a” e “b”, da Lei Federal 8.666/93.

### 12 - Do Cancelamento da Ata de Registro de Preços

A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

**12.1** - Pela Administração, quando:

- a) a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;
- b) a detentora não atender qualquer Autorização de Fornecimento, no prazo estabelecido, e a Administração não aceitar sua justificativa;
- c) a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Administração;
- d) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração;
- e) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- f) por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

**12.1.1** - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços;

**12.1.2** - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no órgão encarregado das publicações oficiais do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

**12.2** - Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Administração, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94.

**12.2.1** - A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deveria ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada a Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula VII da presente Ata, caso não aceitas as razões do pedido.

### 13 - Da Autorização para o Fornecimento



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

**13.1** – A entrega dos produtos do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelo setor de compras municipal.

### **14 – Das obrigações**

**14.1** – A Compromissária se obriga ao atendimento de todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, ainda que o fornecimento do objeto esteja previsto para data posterior a de seu termo final, observados os valores estimados.

**14.2** - O atendimento deverá se dar com qualidade, presteza e prazo certo conforme descrito no item 7.5.

**14.3** - A Compromissária obriga-se ainda a manter a compatibilidade com todas as obrigações assumidas, bem como a sua regularidade fiscal.

**14.4** - O fornecimento do objeto, quando for o caso, deverá estar dentro das normas da ABNT e quando não corresponderem às exigências técnicas pertinentes serão devolvidos, devendo ser substituídos pela Compromissária no prazo máximo de 10 dias corridos, independentemente da aplicação das penalidades legais e aplicáveis à questão.

**14.5** - A Compromissária responderá, a qualquer tempo, pela qualidade dos itens do objeto licitado, devendo, inclusive, substituí-los no que for constatado qualquer defeito, nos prazos máximos estabelecidos na presente Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

**14.6** - A Compromissária se responsabilizará por eventuais vícios ou defeitos que forem constatados nos produtos fornecidos decorrentes da Ata de Registro de Preços a ser celebrada, assim como pelos fatos decorrentes de tais vícios ou defeitos, aplicando-se as disposições do Código de Defesa do Consumidor, no que couber.

**14.7** - A Compromissária obriga-se a ressarcir os eventuais prejuízos causados à Administração Compromitente ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente Ata de Registro de Preços, podendo o valor referente ao prejuízo apurado ser descontado do pagamento de que for credora.

**14.8** – A Compromissária obriga-se a comunicar ao Departamento de Licitações, Compras e Contratos e a Assessoria Jurídica toda e qualquer alteração de seus dados cadastrais, para atualização, sendo sua obrigação manter, durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**14.9** - A administração Compromitente deverá acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do presente Instrumento, lavrando-se a competente comunicação à Compromissária quando houver quaisquer irregularidades e fixando prazo para saná-las.

### **15 - Das Disposições Finais**

**15.1** - Integram esta Ata, o Edital do Pregão nº 044/2021 e as propostas das empresas classificadas no certame supranumerado e a Ata de Julgamento de Preços.

**15.2** - Fica eleito o foro da comarca de Itanhandu, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

**15.3** - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com o Decreto instituidor do Registro de Preços, a Lei Federal 8.666/93 e suas alterações, Lei Federal 10.520/02 e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

Itanhandu \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

---

**COMPROMISSÁRIA**

Paulo Henrique Pinto Monteiro  
**Prefeito Municipal**

---

**COMPROMITENTE**

Representante  
**Empresa**

---

**GESTOR DA ATA**

Bruna Greco Courbassier  
**Pregoeira**