

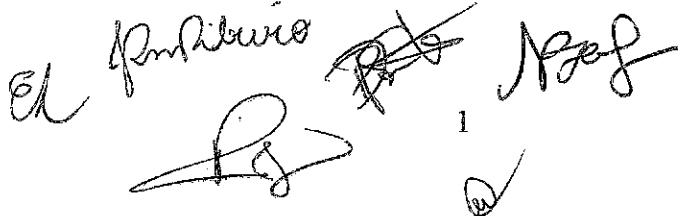
PLANO DE TRABALHO – 2024

1 – DADOS CADASTRAIS

1.1. DADOS CADASTRAIS DA INSTITUIÇÃO PROPONENTE

Nome da Instituição Proponente Fundação Itanhanduense de Educação e Cultura Dilza Pinho Nilo		CNPJ/MF: 19.014.562/0001-12	
Endereço: Rua Alexandre Moreira, 291 – Centro		CEP: 37.464-000	
Telefone (35) 3361-2408	Fax / WhatsApp (---)	E-mail institucional superintendencia.fiec@gmail.com fundacaoitanhanduense@gmail.com	
Banco: Banco do Brasil	Nº Agência 0649-1	Nº Conta Corrente 6230-8	
Nome do Responsável Legal da Instituição Proponente Edna Villas Boas Scarpa Cavalcanti			
Função: Presidente	RG: M-5851727 SSP/MG	CPF/MF 708.786.506-44	
Telefone (35) 99119-8449	Fax / WhatsApp (---)	E-mail ednascarpa@gmail.com	
Endereço Residencial Rua Antônio Aguiar Dias, 105 – Mansões – Itanhandu - MG	CEP 37464-000		
Nome do Responsável Técnico pela execução do Serviço Adriane Ferreira de Paula Função: Superintendente RG: MG-67.23.960 CPF: 039.829.786-02 WhatsApp: (35) 998846-9088			
Nome do Responsável Técnico pela execução do Serviço Susi Pinto Azevedo Costa Função: Controle Interno RG: MG-7.856.877 CPF: 916.366.986-20 WhatsApp: (35) 99132-2030			

El. Pinheiro
1



1.2. CARACTERIZAÇÃO DA OSC (Organização da Sociedade Civil)

A Fundação é uma Entidade com personalidade jurídica própria e rege se por Estatuto, com autonomia administrativa e financeira, sem fins lucrativos.

Tem por finalidade promover, de forma permanente, a educação escolar, extraescolar e a assistência social, contribuindo para a realização do indivíduo, o desenvolvimento cultural, científico e social da comunidade e da região e o fortalecimento da solidariedade humana.

No dia 22 de março de 1985 foi instituída a Fundação Itanhanduense de Educação Cultura e Desportos Dilza Pinho Nilo. Reconhecida de Utilidade Pública Municipal em 18 de dezembro de 1987 e no dia 25 de novembro de 1988, foi reconhecida de Utilidade Pública Estadual.

Promove junto à Secretaria de Esportes, e outros órgãos e instituições, atividades esportivas sociais extracurriculares, que atendem alunos de todas as escolas e a população em geral.

2 – DESCRIÇÃO DO PROJETO/OBJETO

Título do Projeto:	Período de Execução:	
	Início	Término
1) JUDÔ	01/01/2024	31/12/2024
2) GRUPO CULTURAL DE CAPOEIRA DE ITANHANDU/JIU JITSU		
3) PROJETO MUAY THAI		
4) PROGRAMA AABB COMUNIDADE		
5) TENIS DE MESA		
Identificação do Objeto: Desenvolvimento de Projetos, parte integrante deste Plano, em parceria com a Secretaria Municipal de Esportes.		
Justificativa da Proposição: A Fundação Itanhanduense de Educação e Cultura Dilza Pinho Nilo tem por finalidade promover, de forma permanente, a educação escolar e extraescolar contribuindo para a realização do indivíduo, o desenvolvimento cultural e social da comunidade e da região e o fortalecimento da solidariedade humana.		
Público Alvo:		

El. Fund. Itanhanduense
2

Crianças, jovens e adultos.

3 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META, ETAPA OU FASE)

Meta	Etapa Fase	Especificação	Indicador		Duração	
			Unid	Quant.	Início	Término
1	1.1	Judô	Mês	12	01/01/24	31/12/24
				12	01/01/24	31/12/24
2	2.1	Grupo Cultural de Capoeira de Itanhandu/Jiu Jitsu	Mês	12	01/01/24	31/12/24
3	3.1	Muay Thai	Mês	10	01/02/24	31/10/24
4	4.1	Programa AABB Comunidade	Mês	12	01/01/24	31/12/24
5	5.1	Tênis de Mesa	Mês	10	01/01/24	31/12/24
6	6.1	Administrativo (rateio – Contribuição da Secretaria Municipal de Esportes: 42,73%)	Mês	12	01/01/24	31/12/24

4 – PLANO DE APLICAÇÃO (R\$1,00)

Natureza da Despesa		Total	CONCEDENTE	CONVENENTE
Código	Especificação			
	Solicitação a Concedente			
	1. Projeto Esportes			
	2. Grupo Cultural de Capoeira de Itanhandu/Jiu Jitsu			
	3. Projeto Muay Thai			
	4. Programa AABB Comunidade			
	5. Tênis de Mesa			
	6. Administrativo			
		R\$ 651.698,36	100%	
TOTAL GERAL		R\$ 651.698,36		

Obs.: Detalhamento do Plano de Aplicação conforme orçamento para 2024:

Handwritten signatures and initials:

OK

[Signature]

[Signature]

3

[Signature]

1. Projeto Esporte

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES - 2024 - PREVISÃO				
01- PROJETO ESPORTES				
Funcionário	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Carga Horária
Judô (Caíque F.M. Ribeiro) - CLT	12	R\$ 2.765,20	R\$ 33.182,38	20 Horas
Total Mão de Obra			R\$ 33.182,38	
Despesa	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
Taxas de inscrições	12	R\$ 333,34	R\$ 4.000,08	
Despesas Operacionais	12	R\$ 517,00	R\$ 6.204,00	
Total despesas operacionais			R\$ 10.204,08	
Despesas administrativas			R\$ 20.016,77	
TOTAL PROJETO ESPORTES			R\$ 63.403,23	R\$ 43.365,45

2. Grupo Cultural de Capoeira de Itanhandu/Jiu Jitsu

02- GRUPO CULTURAL DE CAPOEIRA DE ITANHANDU/ JIU JITSU				
Funcionário	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Carga Horária
Elson Delfim Ramiro - CLT	12	R\$ 2.765,20	R\$ 33.182,38	20 horas
Total Mão de Obra			R\$ 33.182,38	
Despesa	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
Despesas Operacionais	12	R\$ 305,24	R\$ 3.662,88	
Total despesas operacionais			R\$ 3.662,88	
Despesas administrativas			R\$ 16.998,92	
TOTAL PROJETO CAPOEIRA			R\$ 53.844,18	R\$ 36.845,26

3. Muay Thai

03- MUAY THAI				
Funcionário	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Carga Horária
MUAY THAI - MEI	10	R\$ 1.740,00	R\$ 17.400,00	8 horas
Total Mão de Obra			R\$ 17.400,00	
Despesa	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
Despesas Operacionais	10	R\$ 400,00	R\$ 4.000,00	
Total despesas operacionais			R\$ 4.000,00	
Despesas administrativas			R\$ 9.873,10	
TOTAL PROJETO MUAY THAI			R\$ 31.273,10	R\$ 21.400,00

fm Ribeiro
eh
4
10/04/2024

4. Programa AABB Comunidade

04-1 PROGRAMA AABB COMUNIDADE				
Funcionário	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Carga Horária
Maria das Doras Antunes - CLT	12	R\$ 2.523,60	R\$ 30.283,26	40 Horas - AABB Comunidade
Jonathan Marcos Ramiro - CLT	12	R\$ 3.456,36	R\$ 41.476,27	25 Horas - AABB Comunidade
Lúcia Helena F. de L. Carmo - CLT	12	R\$ 5.832,08	R\$ 69.984,92	40 Horas - AABB Comunidade
Denise C. Schimmelpfeng - CLT	12	R\$ 2.765,20	R\$ 33.182,38	20 Horas - AABB Comunidade
Dolva Lucia Chagas - CLT	12	R\$ 2.765,20	R\$ 33.182,38	20 Horas - AABB Comunidade
Lazara Maria Aparecida Ribeiro - CLT	12	R\$ 2.765,20	R\$ 33.182,38	20 Horas - AABB Comunidade
Cláudia G. Fonseca - CLT	12	R\$ 3.041,84	R\$ 36.502,06	22 Horas - AABB Comunidade
Nutricionista (a definir)	10	R\$ 1.300,00	R\$ 13.000,00	108 Horas - AABB Comunidade
Total Mão de Obra			R\$ 290.793,67	
Despesa	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
Alimentação/Material de Limpeza	12	R\$ 2.916,67	R\$ 35.000,00	
Despesas Operacionais	12	R\$ 294,00	R\$ 3.528,00	
Total despesas operacionais			R\$ 38.528,00	
Despesas administrativas			R\$ 151.935,78	
TOTAL PROJETO AABB COMUNIDADE			R\$ 481.257,45	R\$ 329.321,67

5. Tênis de Mesa

05-1 TENIS DE MESA				
Funcionário	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Carga Horária
TENIS DE MESA- MEI	10	R\$ 1.300,00	R\$ 13.000,00	10 horas
Total Mão de Obra			R\$ 13.000,00	
Despesa	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
Despesas Operacionais	10	R\$ 200,00	R\$ 2.000,00	
Total despesas operacionais			R\$ 2.000,00	
Despesas administrativas			R\$ 6.920,40	
TOTAL PROJETO PING PONG			R\$ 21.920,40	R\$ 15.000,00

6. Administrativo

Os valores correspondentes às Despesas Administrativas demonstrados são rateados entre as Secretarias Municipais e, especificamente neste Plano de Trabalho, em parceria com a Secretaria Municipal de Esportes, corresponde a **42,73% do total do Administrativo (com arredondamento de duas casas decimais)**, equivalente à R\$ 205.744,97. Conforme tabela abaixo este percentual é subdividido entre os Projetos, sendo 4,16% do Projeto Judô – R\$ 20.016,77; 3,53% do Projeto Grupo Cultural de Capoeira de Itanhandu/Jiu Jitsu – R\$ 16.998,92; 2,05% do Projeto Muay Thai - R\$ 9.873,10; 31,55% do Programa AABB Comunidade – R\$ 151.935,78 e 1,44% do Projeto Tênis de Mesa – R\$ 6.920,40 do valor total dos gastos abaixo discriminados.

Imbitewo
el

P
R
5
12/18

O percentual disponibilizado para o Administrativo poderá ser remanejado dentre as despesas abaixo discriminadas ou em outras compatíveis com o Administrativo, extremamente necessárias para execução dos Projetos, conforme necessidade da Fundação.

ADMINISTRATIVO - 2024 - PROPOSTA				
Funcionário	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Carga Horária
Serviços Gerais - CLT	12	R\$ 2.523,60	R\$ 30.283,26	40 Horas - Serv. Gerais
Superintendente - CLT	12	R\$ 6.309,02	R\$ 75.708,24	40 Horas - FIEC Superintendente
Controlado(a) Interna - CLT	12	R\$ 5.947,76	R\$ 71.373,12	40 Horas - FIEC Cont. Interna
Zelador Noturno - MEI	11	R\$ 1.352,00	R\$ 14.872,00	20 Horas
Serviços Gerais - MEI	11	R\$ 1.550,18	R\$ 17.051,98	40 Horas
Auxiliar Administrativo - MEI	11	R\$ 2.992,18	R\$ 32.513,98	40 Horas
Jardineiro - MEI	11	R\$ 1.863,68	R\$ 20.500,48	40 Horas FIEC Serviços Gerais
Redes Sociais /Marketing - MEI	11	R\$ 1.800,00	R\$ 19.800,00	08 Horas
Total Mão de Obra			R\$ 282.503,06	
Despesa	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
Energia Elétrica	12	R\$ 2.500,00	R\$ 30.000,00	
Cartório	12	R\$ 416,67	R\$ 5.000,04	
Material de Escritório	12	R\$ 416,67	R\$ 5.000,04	
Contabilidade	12	R\$ 3.250,00	R\$ 39.000,00	
Material de Limpeza/Alimentação/ (Utensílios de cozinha)	12	R\$ 2.083,33	R\$ 25.000,00	
Aluguel de Impressora - CEF	12	R\$ 600,00	R\$ 7.200,00	
Conservação e Reparo	12	R\$ 3.333,34	R\$ 40.000,08	
Diversos (pessoal , rescisão etc)				
Despesas Operacionais (cópia de chaves, dedetização, etc)	12	R\$ 500,00	R\$ 6.000,00	
Telefone/Internet/sistema	12	R\$ 666,67	R\$ 8.000,00	
Equipamentos (Computadores)	12	R\$ 833,33	R\$ 10.000,00	
Mobilidário	12	R\$ 500,00	R\$ 6.000,00	
Piscina	12	R\$ 666,67	R\$ 8.000,00	
Site	11	R\$ 454,55	R\$ 5.000,00	
Medicina no Trabalho - Cyren	12	R\$ 400,00	R\$ 4.800,00	
Total despesas operacionais			R\$ 199.000,16	
TOTAL ADMINISTRATIVO			R\$ 481.503,22	

Observação: O percentual de reajuste dos funcionários celetistas, para exercício de 2024, será o mesmo concedido aos servidores municipais. Salva exceções com justificativas plausíveis.

O remanescente, caso haja, do recurso destinado ao custeio dos funcionários celetistas poderá ser direcionado para outras despesas.

5 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1,00)

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Meta	1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS	6º MÊS
	R\$ 57.698,36	R\$ 54.000,00	R\$ 54.000,00	R\$ 54.000,00	R\$ 54.000,00	R\$ 54.000,00

Meta	7º MÊS	8º MÊS	9º MÊS	10º MÊS	11º MÊS	12º MÊS
	R\$ 54.000,00	R\$ 54.000,00	R\$ 54.000,00	R\$ 54.000,00	R\$ 54.000,00	R\$ 54.000,00

Amábene
CR

6
19/08

6 – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Especificar os parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento das metas:

Visitas técnicas;

Apresentações para a Comunidade;

Avaliação dos profissionais pelos superiores;

Relatórios periódicos de resultados;

Questionário avaliativo das famílias.


Notas fiscais, extratos bancários, comprovantes de pagamentos e folha de pagamento.

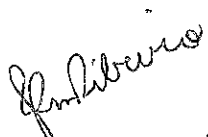
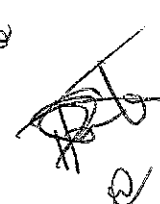


7 – DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da Fundação Itanhanduense de Educação e Cultura Dilza Pinho Nilo, declaro, para fins de comprovação junto à Prefeitura Municipal de Itanhandu, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o tesouro ou qualquer órgão ou Organização da Sociedade Civil da Administração Pública, quem impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste plano de trabalho.

Pede deferimento.

Itanhandu, 15/12/2023


Edna Villas Boas Scarpa Cavalcanti
Presidente





7

8 – APROVAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Comissão de Seleção

☒ APROVADO

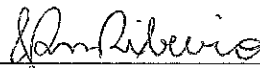
☐ REPROVADO

☐ APROVADO COM RESSALVAS, em anexo, com a possibilidade de celebração da parceria, devendo a Administração Municipal, cumprir o que foi ressaltado.

Itanhandu, 27 de Dezembro de 2023.



Mercedes Correa de Lima
Presidente



Joseane Rita Marcolino Ribeiro
Secretária



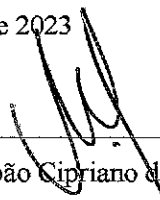
Patrícia Prudêncio dos Santos
Membro

Administração Municipal

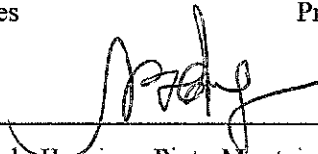
Itanhandu, 27 de Dezembro de 2023



Rodrigo Aparecido Ribeiro
Secretário Municipal de Esportes



João Cipriano de Araújo Neto
Procurador Geral do Município



Paulo Henrique Pinto Monteiro
Prefeito Municipal

EP

R