





## 1.2. CARACTERIZAÇÃO DA OSC (Organização da Sociedade Civil)

A Fundação é uma Entidade com personalidade jurídica própria e rege se por Estatuto, com autonomia administrativa e financeira, sem fins lucrativos.

Tem por finalidade promover, de forma permanente, a educação escolar, extraescolar e a assistência social, contribuindo para a realização do indivíduo, o desenvolvimento cultural, científico e social da comunidade e da região e o fortalecimento da solidariedade humana.

No dia 22 de março de 1985 foi instituída a Fundação Itanhanduense de Educação Cultura e Desportos Dilza Pinho Nilo. Reconhecida de Utilidade Pública Municipal em 18 de dezembro de 1987 e no dia 25 de novembro de 1988, foi reconhecida de Utilidade Pública Estadual.

Promove junto à Secretaria de Esportes, e outros órgãos e instituições, atividades esportivas sociais extracurriculares, que atendem alunos de todas as escolas e a população em geral.

## 2 – DESCRIÇÃO DO PROJETO/OBJETO

Título do Projeto:	Período de Execução:	
	Início	Término
1. Oficinas Culturais (Violão, Teatro, Coral, FLI, Dança e Oficina Criativa)	01/01/2024	31/12/2024
2. Corporação Musical Arte e Integração Itanhanduense		
3. Museu Histórico de Itanhandu – Ênio Brito		
<b>Identificação do Objeto:</b> Desenvolvimento de Projetos, parte integrante deste Plano, em parceria com a Secretaria Municipal Turismo e Cultura.		
<b>Justificativa da Proposição:</b> A Fundação Itanhanduense de Educação e Cultura Dilza Pinho Nilo tem por finalidade promover de forma permanente, a educação escolar e extraescolar contribuindo para a realização do indivíduo, o desenvolvimento cultural e social da comunidade e da região e o fortalecimento da solidariedade humana.		
<b>Público Alvo:</b> Crianças, jovens e adultos		

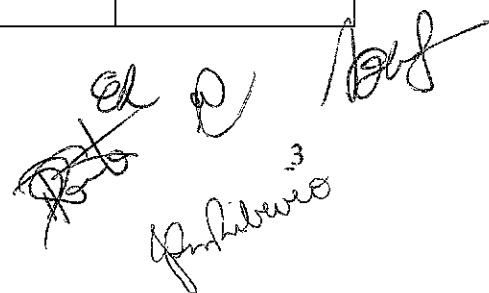
*Handwritten signatures and initials:*  
- A signature that appears to be "Dilza Pinho Nilo".  
- Another signature that appears to be "Ênio Brito".  
- Initials "ex a" and "P. B.".   
- The word "Preliminar" written vertically.

### 3 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META, ETAPA OU FASE)

Meta	Etap Fase	Especificação	Indicador Físico		Duração	
			Unid.	Quant.	Início	Término
1	1.1	Violão	Mês	12	01/01/24	31/12/24
	1.2	Teatro		11	Conforme projeto	31/12/24
	1.3	Coral		11	Conforme projeto	31/12/24
	1.4	FLI		1	A definir	A definir
	1.5	Dança		11	Conforme projeto	31/12/24
	1.6	Oficina Criativa		11	Conforme projeto	31/12/24
2	2.1	Corporação Musical Arte e Integração Itanhanduense	Mês	12	01/01/24	31/12/24
3	3.1	Museu Histórico de Itanhandu – Ênio Brito	Mês	9	Conforme projeto	31/12/24
4	4.1	Administrativo (rateio – Contribuição da Secretaria Municipal de Turismo e Cultura 26,72%)	Mês	12	01/01/24	31/12/24

### 4 – PLANO DE APLICAÇÃO(R\$1,00)

Natureza da Despesa		Total	CONCEDENTE	CONVENENTE
Código	Especificação			
	Solicitação a Concedente 1. Oficinas Culturais 2. Corporação Musical Arte e Integração Itanhanduense 3. Museu Histórico de Itanhandu – Ênio Brito 4. Administrativo (rateio)	R\$ 407.485,64	100%	
TOTAL GERAL		R\$ 407.485,64		

  
 3  
 Proibido

Obs.: Detalhamento do Plano de Aplicação conforme orçamento para 2024:

### 1. Oficinas Culturais

SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA - 2024				
07-) PROJETO OFICINAS CULTURAIS				
Funcionário	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Carga Horária
Violão - Kevin Roberto da Silva Souza - CLT	12	R\$ 4.148,07	R\$ 49.776,80	30 Horas - FIEC
Teatro- MEI	11	R\$ 2.256,80	R\$ 24.824,80	MEI - FIEC- 10 Horas
Coral - MEI	11	R\$ 1.128,40	R\$ 12.412,40	MEI - FIEC- 05 Horas
FLJ	1	R\$ 13.977,60	R\$ 13.977,60	
Dança - MEI	11	R\$ 2.888,70	R\$ 31.775,70	16 Horas
Oficina Criativa - MEI	11	R\$ 2.978,98	R\$ 32.768,78	22 Horas
<b>Total Mão de Obra</b>			<b>R\$ 165.536,08</b>	
Despesa	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
Despesas Operacionais	11	R\$ 2.591,86	R\$ 28.510,46	
<b>Total despesas operacionais</b>			<b>R\$ 28.510,46</b>	
<b>Despesas administrativas</b>			<b>R\$ 89.525,27</b>	
<b>TOTAL PROJETO OFICINA CULTURAL</b>			<b>R\$ 283.571,81</b>	<b>R\$ 194.046,54</b>

### 2. Corporação Musical Arte e Integração Itanhanduense


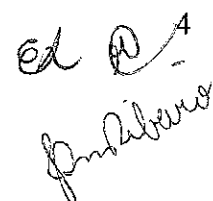
08-) CORPORACÃO MUSICAL ARTE INTEGRAÇÃO ITANHANDUENSE				
Funcionário	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Carga Horária
Aparecido José Belchior - CLT	12	R\$ 5.202,67	R\$ 62.431,99	30 Horas - Sede da Banda
<b>Total Mão de Obra</b>			<b>R\$ 62.431,99</b>	
Despesa	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
Despesas Operacionais	12	R\$ 310,17	R\$ 3.722,04	
Viagem	12	R\$ 206,78	R\$ 2.481,36	
<b>Total despesas operacionais</b>			<b>R\$ 6.203,40</b>	
<b>Despesas administrativas</b>			<b>R\$ 31.665,61</b>	
<b>TOTAL CORPORACÃO MUSICAL ARTE INTEGRAÇÃO ITANHANDUENSE</b>			<b>R\$ 100.301,00</b>	<b>R\$ 68.635,39</b>

### 3. Museu Histórico de Itanhandu – Ênio Brito

09-) MUSEU HISTÓRICO DE ITANHANDU - ÊNIO BRITO				
Funcionário	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Carga Horária
Instrutor Cultural - MEI	9	R\$ 1.650,00	R\$ 14.850,00	20 Horas
<b>Total Mão de Obra</b>			<b>R\$ 14.850,00</b>	
Despesa	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
Manutenção	12	R\$ 109,01	R\$ 1.308,12	
<b>Total despesas operacionais</b>			<b>R\$ 1.308,12</b>	
<b>Despesas administrativas</b>			<b>R\$ 7.454,71</b>	
<b>TOTAL MUSEU ÊNIO BRITO</b>			<b>R\$ 23.612,83</b>	<b>R\$ 16.158,12</b>

### 4. Administrativo

Os valores correspondentes às Despesas administrativas acima demonstrados, são rateados entre as Secretarias Municipais e, especificamente neste Plano de Trabalho, em parceria com a Secretaria Municipal de Turismo e Cultura, corresponde



*Dilza Pinho Nilo*

à 26,72% - valor de R\$ 128.645,59 do total do Administrativo, demonstrado na tabela abaixo. Este percentual é subdividido entre as oficinas, sendo: 18,59% - valor equivalente R\$ 89.525,27 das Oficinas Culturais, 6,58% - valor equivalente R\$ 31.665,61 Corporação Musical Arte e Integração Itanhanduense e 1,55% - valor equivalente R\$ 7.454,71 do Museu Histórico de Itanhandu – Ênio Brito.

O percentual disponibilizado para o administrativo, poderá ser remanejado dentre as despesas abaixo discriminadas ou em outras compatíveis com o administrativo, extremamente necessárias para execução dos Projetos, conforme necessidade da Fundação.

ADMINISTRATIVO - 2024 - PROPOSTA				
Funcionário	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Carga Horária
Serviços Gerais - CLT	12	R\$ 2.523,60	R\$ 30.283,26	40 Horas - Serv. Gerais
Superintendente - CLT	12	R\$ 6.309,02	R\$ 75.708,24	40 Horas - FIEC Superintendente
Controlado(a) Interna - CLT	12	R\$ 5.947,76	R\$ 71.373,12	40 Horas - FIEC Cont. Interna
Zelador Noturno - MEI	11	R\$ 1.352,00	R\$ 14.872,00	20 Horas
Serviços Gerais - MEI	11	R\$ 1.550,18	R\$ 17.051,98	40 Horas
Auxiliar Administrativo - MEI	11	R\$ 2.992,18	R\$ 32.913,98	40 Horas
Jardineiro - MEI	11	R\$ 1.863,68	R\$ 20.500,48	40 Horas FIEC Serviços Gerais
Redes Sociais /Marketing - MEI	11	R\$ 1.800,00	R\$ 19.800,00	08 Horas
Total Mão de Obra			R\$ 282.503,06	
Despesa	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
Energia Elétrica	12	R\$ 2.500,00	R\$ 30.000,00	
Cartório	12	R\$ 416,67	R\$ 5.000,04	
Material de Escritório	12	R\$ 416,67	R\$ 5.000,04	
Contabilidade	12	R\$ 3.250,00	R\$ 39.000,00	
Material de Limpeza/Alimentação/ (Utensílios de cozinha)	12	R\$ 2.083,33	R\$ 25.000,00	
Aluguel de Impressora - CEF	12	R\$ 600,00	R\$ 7.200,00	
Conservação e Reparo	12	R\$ 3.333,34	R\$ 40.000,08	
Diversos ( pessoal , rescisão etc)				
Despesas Operacionais (cópia de chaves, dedetização, etc)	12	R\$ 500,00	R\$ 6.000,00	
Telefone/Internet/sistema	12	R\$ 666,67	R\$ 8.000,00	
Equipamentos (Computadores)	12	R\$ 833,33	R\$ 10.000,00	
Mobiliário	12	R\$ 500,00	R\$ 6.000,00	
Piscina	12	R\$ 666,67	R\$ 8.000,00	
Site	11	R\$ 454,55	R\$ 5.000,00	
Medicina no Trabalho - Cyvar	12	R\$ 400,00	R\$ 4.800,00	
Total despesas operacionais			R\$ 199.000,16	
TOTAL ADMINISTRATIVO			R\$ 481.503,22	

Observação: O percentual de reajuste dos funcionários celetistas, para exercício de 2024, será o mesmo concedido aos servidores municipais. Salva exceções com justificativas plausíveis.

O remanescente, caso haja, do recurso destinado ao custeio dos funcionários celetistas poderá ser direcionado para outras despesas.

*Ed*  
*P*  
*Paulo*  
*5*

## 5 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1,00)

### ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Meta	1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS	6º MÊS
1	R\$ 44.485,64	R\$ 33.000,00	R\$ 33.000,00	R\$ 33.000,00	R\$ 33.000,00	R\$ 33.000,00

Meta	7º MÊS	8º MÊS	9º MÊS	10º MÊS	11º MÊS	12º MÊS
1	R\$ 33.000,00	R\$ 33.000,00	R\$ 33.000,00	R\$ 33.000,00	R\$ 33.000,00	R\$ 33.000,00

## 6 – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Especificar os parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento das metas:

Visitas técnicas;

Apresentações para a Comunidade;

Avaliação dos profissionais pelos superiores;

Relatórios periódicos de resultados;

Questionário avaliativo das famílias;

Notas fiscais, extratos bancários, comprovantes de pagamentos e folha de pagamento.

## 7 – DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da Fundação Itanhanduense de Educação e Cultura Dilza Pinho Nilo, declaro, para fins de comprovação junto à Prefeitura Municipal de Itanhandu, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o tesouro ou qualquer órgão ou Organização da Sociedade Civil da Administração Pública, quem impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste plano de trabalho.

Pede deferimento.

Itanhandu, 15/12/2023

*Edna Scarpa*  
Edna Villas Boas Scarpa Cavalcanti  
Presidente

*[Handwritten signatures and initials]*  
6  
[Handwritten signature]

**8 – APROVAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**


**Comissão de Seleção**

☒ APROVADO

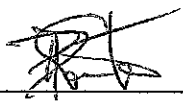
☐ REPROVADO

☐ APROVADO COM RESSALVAS, em anexo, com a possibilidade de celebração da parceria, devendo a Administração Municipal, cumprir o que foi ressalvado.

Itanhandu, 26 de Dezembro de 2023


  
Mercedes-Correa de Lima  
Presidente

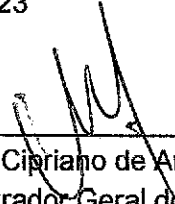
  
Joseane Rita Marcolino Ribeiro  
Secretária

  
Patrícia Prudêncio dos Santos  
Membro

**Administração Municipal**

Itanhandu, 26 de Dezembro de 2023

  
Luis Gustavo Franco da Rosa  
Secretário Municipal de Turismo e Cultura

  
João Cipriano de Araújo Neto  
Procurador Geral do Município

  
Paulo Henrique Pinto Monteiro  
Prefeito Municipal

*Ed*