



**PROCESSO SELETIVO**  
**VAGA PARA CONTRATO TEMPORÁRIO - SUBSTITUIÇÃO**

**AUXILIAR DE SERVIÇOS ESCOLARES**

O Município de Itanhandu, através da Secretaria Municipal de Educação, torna público que receberá **CURRÍCULOS**, no período de **09/01/2017 a 25/01/2017**, de interessados nas vagas para **Auxiliar de Serviços Escolares** para atuar nas Escolas Municipais de Itanhandu em caráter de substituição, por meio de contrato temporário, conforme a necessidade, durante o ano de 2017.

Número de vagas: Substituições conforme a necessidade durante o ano de 2017.

Carga horária: 30 horas semanais

**Formação Mínima necessária:**

- *Ensino Fundamental Completo (9º ano, antiga 8ª série).*
- *Experiência de atuação na área (cópia tempo de efetivo exercício comprovado).*

**Atenção: Anexar cópia da documentação comprobatória dos itens citados no currículo para fins de pontuação.**

Inscrições no CVT, localizado à Rua Nicolau Scarpa, 332 – Centro, de 2ª a 6ª feira, das 08h às 11h e 13h30min às 16h.

  
Juliana Scarpa de Castro  
Secretária Municipal de Educação



**PROCESSO SELETIVO**  
**VAGA PARA CONTRATO TEMPORÁRIO - SUBSTITUIÇÃO**

**AUXILIAR DE SERVIÇOS ESCOLARES**

**ANEXO I**

**CRITÉRIOS PARA PONTUAÇÃO**

**1- GRAU DE ESCOLARIDADE:**

- Técnico Completo: 1,0 pt
- Ensino Médio Completo: 0,5 pt

**2- CURSO DE EXTENSÃO NA ÁREA DE ATUAÇÃO: (CONSIDERAR APENAS O MAIOR TÍTULO)**

- Acima de 100 horas: 2,0 pts
- Acima de 40 horas até 100 horas: 1,5 pt
- Até 40 horas: 1,0 pt

**3- EXPERIÊNCIA:**

- Acima de 3.000 dias: 6,0 pts
- De 2.000 a 3000 dias: 5,0 pts
- De 1.500 a 2.000 dias: 4,0 pts
- De 1.000 a 1.500 dias: 3,0 pts
- De 500 a 1.000 dias: 2,0 pts
- Até 500 dias: 1,0 pt

**4 CRITÉRIO DE DESEMPATE**

- 1) Candidato que apresentar maior idade;
- 2) Sorteio.

  
Juliana Scarpa de Castro  
Secretária Municipal de Educação