



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

**Edital nº 009/2023**

**PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA**

O Prefeito Municipal de Itanhandu, através da PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU/MG, faz saber que realizará nos termos das Lei Municipal nº 1730/2023, Processo Seletivo Simplificado, com vistas à contratação temporária de profissionais, objetivando atendimento às necessidades de excepcional interesse com vistas à contratação temporária de profissional, para o cargo de Motorista - (carga horária de 44h semanais).

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1 É condição essencial para inscrever-se neste Processo Seletivo Simplificado o conhecimento e aceitação das instruções e normas contidas neste Edital.

1.2 Compreende-se como processo de seleção e suas etapas: inscrição, entrega de documentos, conferência/análise de documentos, classificação, fase de recursos, convocação e contratação dos profissionais nos termos deste Edital.

1.3 Após a leitura completa deste Edital, as dúvidas em relação ao mesmo deverão ser dirimidas junto ao setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Itanhandu.

1.4 É de responsabilidade do candidato acompanhar constantemente os prazos referentes a este Processo Seletivo Simplificado, desde o Edital de abertura até o Edital de convocação.

1.5 Os candidatos classificados neste Processo Seletivo Simplificado, que possam vir a ser contratados, deverão estar cientes de que para assumir vínculo com o Município no cargo pleiteado, não poderão se enquadrar nas vedações contidas nos incisos XVI, XVII e § 10 do Art. 37 da Constituição Federal de 1988, alterados pela Emenda Constitucional nº 19/98 e demais dispositivos legais acerca de acúmulo de cargos públicos.

1.6 As contratações decorrentes do presente não geram qualquer estabilidade, sendo a título precário, observados os termos inseridos nos futuros contratos.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU**

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

### **2. DO CARGO E VAGAS**

2.1. Motorista - anos iniciais do ensino fundamental, acrescido de Carteira de Habilitação para condução de veículos nas categorias D ou E constando no prontuário da CNH a observação "exerce atividade remunerada" e cursos de transporte escolar, coletivo e emergência.

Número de vagas: 02

### **3. DA REMUNERAÇÃO E JORNADA DE TRABALHO**

3.1. Motorista - R\$ 1.893,24 (Hum mil oitocentos e noventa e três reais e vinte e quatro centavos) - Carga horária 44 horas semanais.

3.2. No interesse e necessidade da Prefeitura Municipal de Itanhandu/MG, o exercício do cargo, poderá exigir a prestação de serviço à noite, sábados, domingos e feriados, conforme interesse e necessidade do poder público.

### **4. DA INSCRIÇÃO**

4.1 As inscrições serão feitas na Fundação Itanhanduense de Educação e Cultura Dilza Pinho Nilo do dia 20/11/2023 ao dia 01/12/2023, das 9h às 12h e das 14h às 16h, somente nos dias úteis.

4.2 A inscrição será realizada EXCLUSIVAMENTE por meio presencial, do próprio candidato ou por procuração pública.

4.3 É de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato o completo e correto preenchimento dos dados de inscrição, bem como a veracidade das informações declaradas, não sendo possível realizar correções depois de efetivada a inscrição.

4.4 Ao efetuar a inscrição o candidato declara que conhece e concorda plena e integralmente com os termos estabelecidos neste Edital e seu anexo, em relação aos quais não poderá alegar qualquer espécie de desconhecimento.

4.5 Para fins de comprovação, o candidato deverá, OBRIGATORIAMENTE, apresentar a documentação dos itens declarados, no ato de inscrição.

4.6 O candidato poderá realizar uma única inscrição, desde que atenda os pré-requisitos estabelecidos.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

4.7 São requisitos para a inscrição:

- I - ser brasileiro nato ou naturalizado;
- II - ter, na data da convocação idade igual ou superior 18 (dezoito) anos;
- III - possuir a escolaridade e pré-requisitos exigidos para o cargo que pleiteia;
- IV- não ter sido demitido ou exonerado do serviço público (federal, estadual ou municipal) em consequência de processo administrativo (justa causa ou a bem do serviço público);
- V- possuir toda documentação exigida neste Edital;
- VI- não se enquadrar nas vedações contidas no inciso XVI, XVII e § 10 do art. 37 da Constituição Federal de 1988, alteradas pela Emenda Constitucional nº 19/98. (Acúmulo de cargos);
- VII -Não registrar antecedentes criminais;
- VIII- No caso do sexo masculino, estar em dia com o Serviço Militar;
- IX- Estar em dia com as obrigações eleitorais;
- X- Gozar de boa saúde física e mental.

4.8 O candidato deverá apresentar no ato da inscrição: currículo completo, cópia de documento de identidade com foto, cópia da carteira de habilitação com os cursos exigidos por este edital, documentação comprobatória de escolaridade mínima exigida para o cargo, de instituição reconhecida pelo MEC, e declaração negativa passada pelo órgão competente (DETRAN).

4.9 Para pontuar experiência profissional, o candidato deverá apresentar Cópia de documento comprobatório, Declaração ou Certidão de entidades públicas ou privadas, em papel timbrado, com carimbo contendo o CNPJ, datada e assinada especificando função e período prestados ou Registro na Carteira de Trabalho e Previdência Social.

4.10 Não serão computados pontos aos documentos exigidos como pré-requisitos, bem como não serão aceitos, na época da convocação, documentos rasurados, incompletos ou ilegíveis e que não atendam a legislação vigente na época da realização, sob pena de o candidato ser **ELIMINADO** deste Processo Seletivo Simplificado.

4.11 Todos os títulos comprobatórios deverão ser apresentados no ato da inscrição por meio de cópia do documento.

### **5. DO RECURSO**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

5.1 – O recurso deverá ser preenchido de acordo com o modelo disponível no site do município [www.itanhandu.mg.gov.br](http://www.itanhandu.mg.gov.br) e entregue em até 48 horas (dias úteis) após a publicação do resultado parcial deste Processo Seletivo Simplificado e dirigido à Prefeitura Municipal de Itanhandu/MG.

5.2 – Na impetração do recurso, não serão aceitos novos documentos para conferência/análise e/ou alteração das informações prestadas pelo candidato na inscrição.

5.3 – O questionamento quanto ao resultado do recurso não garante sua alteração. Entretanto, se verificados equívocos por parte da Comissão Julgadora estes serão retificados em tempo.

5.4 - Somente o candidato ou seu procurador poderá tomar ciência do motivo que ensejou o resultado proferido quanto ao julgamento do recurso, pela Comissão e, para tanto, deverá ser apresentada cédula de identidade com foto e quando procurador, a procuração.

## 6. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

6.1 As etapas do Processo Seletivo estão descritas no item 1.2 deste Edital

6.2 A convocação dos candidatos nas etapas do Processo Seletivo estarão disponíveis no site do Município, [www.itanhandu.mg.gov.br](http://www.itanhandu.mg.gov.br), assim como na sede da Prefeitura Municipal.

6.3 A etapa de contratação dos profissionais obedecerá à rigorosa ordem de classificação dos candidatos deferidos.

6.4 A atribuição de pontos para os títulos declarados e experiência profissional para efeito de classificação, obedecerá aos critérios definidos no Anexo I, deste Edital, e na contagem geral de pontos.

6.5 Nos casos de empate na classificação, o desempate obedecerá à seguinte ordem de prioridade:

I – Maior tempo de experiência profissional.

II – Maior titulação

III– Maior idade, considerando-se dia, mês e ano de nascimento.

6.6 A listagem de classificação dos candidatos será disponibilizada **no site do município:** [www.itanhandu.mg.gov.br](http://www.itanhandu.mg.gov.br), e na sede da Prefeitura Municipal de Itanhandu.

**Paulo Henrique Pinto Monteiro**  
**Prefeito Municipal de Itanhandu**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

**Anexo I:**

**Cargo: Motorista**

	<b>Experiência profissional em Órgão da Administração pública direta/Indireta, setor público ou setor privado</b>
<b>Até 364 dias</b>	<b>30</b>
<b>De 365 á 730 dias (02 anos)</b>	<b>40</b>
<b>De 731 a 1095 dias (3anos)</b>	<b>50</b>
<b>De 1096 a 2190 dias (6anos)</b>	<b>60</b>
<b>Superior a 2190 dias</b>	<b>90</b>

**Pontuação máxima: 90 pontos não cumulativos**

<b>Escolaridade</b>	
<b>Pontuação –</b>	
<b>Ensino Fundamental Completo</b>	<b>05</b>
<b>Ensino Médio Completo</b>	<b>10</b>

**Pontuação máxima: 10 pontos não cumulativos**